

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสมจิตร	ใหม่มา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๒. นายประมวล	ทิพวรรณ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๓. นายวิฑูรย์	วงศ์ช่อม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๑
๔. นายจิตรกร	น้อมประเสริฐ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๓
๕. นางสาวชนิษฐา	รักษาทรัพย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๔

ผู้ลาประชุม

- นายสายชล	ตุลคนิจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๕
------------	---------	---

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นาวาอากาศโทเสวก	ขวัญพงษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๒. นายสุนทร	โอสถานนท์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๓. นางวรลักษณ์	รัตนา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๔. นายคณุตม์	วิเชียรศิลป์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น./

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มาครบองค์ประชุมแล้วนางสาวสมจิตร ใหม่มา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ประธาน ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเพื่อรับรองต่อไป
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุม ท่านใดรับรองรายงานการประชุมโปรดยกมือขึ้น
- มติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ยกมือรับรองรายงานการประชุมโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ๕.๑ ญัตติการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ และกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘
- ประธานสภาฯ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๓ วรรคแรก กำหนดไว้ ดังนี้
- ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนดแต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
- และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
- ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ
- (๑) การประชุมสามัญ
- (๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวัน
เริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุม
สามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก
ของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก
ของแต่ละปีโดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภา
ท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวัน
เริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง
สมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว
ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัย
ประชุมวิสามัญก็ได้

ดังนั้น จึงขอปรึกษาที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาจะ
กำหนดสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ ก็สมัย เริ่มเมื่อใด และปรึกษากำหนดวันเริ่ม
ประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙
ว่าจะเริ่มเมื่อใดและมีกำหนดกี่วัน โดยการพิจารณากำหนดจำนวนสมัยประชุม
ประจำปีระยะเวลา และวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปี สภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางคาควรกำหนดให้สอดคล้องกับขั้นตอนในการปฏิบัติงานของนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใน
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่นจะต้องดำเนินการภายในเดือนธันวาคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้น

ผู้เสนอ

ผมนายประมวล ทิพวรรณ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เขต
เลือกตั้งที่ ๖ ขอเสนอให้กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและ
วันเริ่มต้น ประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓ สมัย ดังนี้
สมัยแรก เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
สมัยที่สอง เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
สมัยที่สาม เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประธาน

ขอผู้รับรองด้วย

ผู้รับรอง

ผมนายวิฑูรย์ วงษ์ชะอุ่ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เขตเลือกตั้งที่ ๑
ขอรับรอง

ผู้รับรอง

ผมนายจิตรกร น้อมประเสริฐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เขต
เลือกตั้งที่ ๓ ขอรับรอง

ประธาน

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุม
มีมติเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

- ประธาน ต่อไปการกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙ ที่จะเริ่มเมื่อใดและมีกำหนดกี่วัน
- ผู้เสนอ ผมนายจิตร น้อมประเสริฐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เขตเลือกตั้งที่ ๓ ขอเสนอให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ประธาน ขอผู้รับรองด้วย
- ผู้รับรอง ผมนายประมวล ทิพวรรณ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เขตเลือกตั้งที่ ๖ ขอรับรอง
- ผู้รับรอง ผมนายวิฑูรย์ วงษ์ชะอุ่ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เขตเลือกตั้งที่ ๑ ขอรับรอง
- ประธาน มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุม มีมติเห็นชอบ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ
- ประธานสภาฯ ๕.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ (โอนเพิ่ม) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ในหน่วยงานกองช่าง ดังนี้
- ด้านการเศรษฐกิจ
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- งานก่อสร้าง
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ๑.ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ
- ๑.๑ รายการกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๐,๕๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้
- กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๓๐,๕๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด
- รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)
- ๑) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
 - ๒) กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
 - ๓) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ เท่า
 - ๔) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๓๕ มิลลิเมตร
 - ๕) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ เมตร หรือ ๑ องศา ๒๐ ลิปดา
 - ๖) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร
 - ๗) ค่าตัวคูณคงที่ ๑๐๐
 - ๘) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า + / - ๑๒ ลิปดา

- ๙) ความละเอียดในการทำระดับในระยะ ๑ กิโลเมตร ไม่เกิน $+ / - ๑.๕$ มิลลิเมตร
- ๑๐) ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า ๑๐ ลิปตา ต่อ ๒ มิลลิเมตร หรือไวกว่า
- ๑๑) มีจานองศาอ่านมุมราบ ๓๖๐ องศา มีขีดกำกับทุก ๆ ๑ องศา
- ๑๒) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า ๘๐ มิลลิเมตร
- ๑๓) อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน ๑ องศา
- ๑๔) อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน ๖ ลิปตา
- ๑๕) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO ๙๐๐๑
- ๑๖) อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - (๑) มีกล่องบรรจุกล่องกันสะเทือนได้
 - (๒) มีขาตั้งกล่องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกดึงและสาย ๑ ชุด
 - (๓) มีฝาครอบเลนส์
 - (๔) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล่อง
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- ตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- ๑.๒ ไม้สตาฟฟ์ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔,๓๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้
- ไม้สตาฟฟ์ จำนวน ๔,๓๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตาฟฟ์ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)
 - ๑) ทำจากวัสดุอะลูมิเนียม ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร
 - ๒) สามารถพับเก็บทุกช่วง ๑ เมตร ได้เป็น ๓ ท่อน
 - ๓) มีมาตรขีดส่วนแบ่งเป็นรูปตัว E โดยแบ่งเป็นช่องๆละ ๑ เซนติเมตร มีเลขกำกับทุก ๑๐ เซนติเมตรแบบตัวตั้ง
 - ๔) มีหลอดระดับฟองกลมและมือจับติดไว้
 - ๕) มีก้านถือสำหรับยึดข้อพับ ขณะกางออกใช้งาน
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- ๑.๓ รายการล้อวีดระยะทาง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้
- ล้อวีดระยะทาง จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวีดระยะทาง จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)
 - ๑) โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็ง ขอบวงหุ้มด้วยยางขนาดเส้นรอบวงล้อ ๑ เมตร
 - ๒) โครงด้ามทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้ ๒ ท่อน

๓) สามารถวัดระยะได้ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง

๔) มีเข็มชี้จุดเริ่มต้นการวัดระยะ

๕) มีขาตั้งสามารถพับเก็บได้

๖) มีปุ่มกด reset ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ที่มีมือจับและที่มาตราวัด

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A ๓

จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้ (กองช่าง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ(โอนลด)ของหน่วยงานกองช่าง ดังนี้

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๗๘๐,๑๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๖๐๐,๓๔๐ บาท ขออนุมัติโอนเงิน จำนวน ๔๙,๘๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๔๑,๘๐๐ บาท ดังนี้

- ๑.๑) รายการกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๓๐,๕๐๐ บาท
- ๑.๒) รายการไม้สต๊าฟ จำนวน ๔,๓๐๐ บาท
- ๑.๓) รายการล้อวัดระยะทาง จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

- รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ซึ่งการอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามรายการดังกล่าวข้างต้นอยู่ในอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

สมาชิกท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มีท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมด้วย สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงานตามรายการดังกล่าวโปรดยกมือขึ้น

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

- ๑.๑) รายการกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๓๐,๕๐๐ บาท
- ๑.๒) ไม้สต๊าฟ จำนวน ๔,๓๐๐ บาท
- ๑.๓) รายการล้อวัดระยะทาง จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

สมาชิกสภา ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายการดังกล่าวโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

สมาชิกสภา ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายการดังกล่าวโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบบ้าง

นายก อบต.บางคา

เรื่องแต่งตั้งเลขานุการนายก อบต.คนใหม่แทนคนเก่า เนื่องจากคนเก่าเขาไม่ค่อยได้เข้ามาทำงาน เรื่องป้ายบอกชื่อซอย ขอให้สมาชิกแจ้งชื่อซอยด้วย

เรื่องขอรถ อบจ. ชุดลอคคอลลอง ปี ๖๗-๖๘ ชุดได้รวมระยะทางยาวประมาณ ๒๔ กิโลเมตรกว่าๆ เรื่องงบประมาณของจังหวัด จะแล้วเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นายประมวล ทิววรรณ

ขอให้ทำระนาดสี่ชั้ลอคความเร็ว บริเวณถนนของ อบจ.ฉะเชิงเทรา หน้าร้านค่านางพิกุล เทพรัตน์


นายจิตรกร น้อมประเสริฐ

คอสะพานข้ามคลองจรเข้ตายบริเวณทตน้ำยุบตัวต่างระดับ ให้ทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

นางสาวชนิษฐา รักษาทรัพย์ เรื่องไฟฟ้าโซล่าเซลล์ที่ติดตามถนน ของ อบจ. เมื่อถึงเวลาขยายถนนจะนำเอาไปไว้ที่ไหน และที่ดับจะทำอย่างไร ดับหมดทุกดวง
เรื่องงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ หินคลุก เพื่อซ่อมแซมถนน ตั้งงบประมาณเพิ่มได้หรือไม่

ประธาน มีงบประมาณในการซ่อมแซมสะพานไม้บริเวณชายคลองท่าลาด หมู่ที่ ๒ หรือไม่
ปลัด อบต.บางคา ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖ จังหวัดปราจีนบุรี กำหนดจัดโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลองท่าลาด ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวัดเตาอิฐ จึงขอให้สมาชิกแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ หมู่ละ ๑๐ คน ส่งให้กองส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘


ประธานกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์)
เลขานุการสภา อบต.บางคา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) 
(นายสายชล ดุลคนิจ)
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายประมวล ทิพวรรณ)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายวิฑูรย์ วงษ์ชะอุ่ม)
กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม

สภากลางภาคเหนือตอนล่าง
การประชุมนัดที่ ๑ ในที่ประชุมสามัญสมาชิกสภา อบจ.ปราจีนบุรี
ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘


(นางสาวสมจิตร ไหมมา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล...