

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา  
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสมจิตร	ใหม่มา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๒. นายประมวล	ทิพวรรณ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๓. นายวิฑูรย์	วงศ์ชะอุม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๑
๔. นายจิตรกร	น้อมประเสริฐ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๓
๕. นางสาวชนิษฐา	รักษาทรัพย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๔
๖. นายสายชล	ตุลคนิจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๕
๗. นางจุฑามาศ	จิตนะวัฒน์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ผู้ลาประชุม

- ไม่มี

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นาวาอากาศโท เสวก	ขวัญพงษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๒. นางวรลักษณ์	รัตนา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๓. นางกัลยา	พูลสวัสดิ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๔. นางทัศนာ	อุไพบูลย์สิน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๕. นายชาญกิตต์	อุไพบูลย์สิน	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวสมจิตร์ ใหม่มา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ทำหน้าที่ประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม  
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประธาน ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเพื่อรับรองต่อไป

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุม ท่านได้รับรองรายงานการประชุมไปโดยยกมือขึ้น

มติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ยกมือรับรองรายงานการประชุมโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม  
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว  
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธาน ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป

นายก อบต.บางคา ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปแล้วนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้รับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แต่เนื่องจากปัญหาดังกล่าวยังไม่มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และที่เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว สำหรับรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่เพิ่มเติมในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอให้ ปลัด อบต.บางคา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

ปลัด อบต.บางคา/

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ รายการขุ้มเฉลิมพระเกียรติ ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ขุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อขุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ขุ้ม (สำนักปลัด)

คุณลักษณะเฉพาะ

๑) กรอบรูปไฟเบอร์ลายไทย สีทอง ขนาดกว้าง ๒.๒๐ เมตร สูง ๓.๒๕ เมตร จำนวน ๒ กรอบ

๒) พระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี พิมพ์อิงค์เจ็ท out door ลงบน PVC ไวนิล ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร

๓) ฐานขุ้มทำด้วยเหล็กทาสีหรือพ่นสีทอง ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร สูง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๕.๕๐ เมตร

๔) พานพุ่มขนาดใหญ่ สีเงิน - ทอง ทำด้วยไฟเบอร์กลาส ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ คู่

๕) ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีมหามงคล ๗๒ พรรษา ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร สูง ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ อัน และตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ สท. ของสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี ทำด้วยไฟเบอร์กลาส ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร สูง ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ อัน

๖) ครุฑ ทำด้วยไฟเบอร์กลาส ขนาดกว้าง ๐.๕๕ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร จำนวน ๒ อัน

๗) ป้ายทรงพระเจริญ ทำด้วยไฟเบอร์กลาสแบบบริบบิ้น ขนาดกว้าง ๐.๓๕ เมตร ยาว ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย

๘) ป้ายชื่อหน่วยงาน “องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา” ทำด้วยงานพิมพ์ สติกเกอร์ติดพาสวีต ขนาด ๓ มิลลิเมตร เคลือบสติกเกอร์ผ้า ขนาดกว้าง ๐.๒๐ เมตร ยาว ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๙) ความสูงของขุ้มจากพื้นถึงด้านบน ๕.๕๐ เมตร

๑๐) เป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้งและภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เหตุผล เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน

พระมหากษัตริย์

๑.๒ รายการเครื่อง/

๑.๒ รายการเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)

คุณลักษณะเฉพาะ

- ๑) รองรับลายนิ้วมือ ๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ
- ๒) สามารถบันทึกข้อมูลได้ ๑๐๐,๐๐๐ รายการ
- ๓) หน้าจอ LCD
- ๔) สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ
- ๕) มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน
- ๖) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เหตุผล เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๒.๑ รายการจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

จอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ จอ (สำนักปลัด)

คุณลักษณะเฉพาะ

- ๑) ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว หรือ ๖๐x๘๐ นิ้ว หรือ ๖x๖ ฟุต
- ๒) จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุดด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์

๓) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม(ค่าโดยประมาณ)ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เหตุผล ทดแทนครุภัณฑ์เก่าที่ชำรุด

๒.๒ รายการเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๖,๙๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๒๖,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)

**คุณลักษณะเฉพาะ**

- ๑) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ
- ๒) ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- ๓) มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens
- ๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)
- ๕) มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วีดีโอโปรเจคเตอร์ ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์และวีดีโอ แอลซีดีโปรเจคเตอร์ หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เหตุผล** ทดแทนครุภัณฑ์เก่าที่ชำรุด

โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ(โอนลด)ของหน่วยงาน ดังนี้

**๑.สำนักปลัด**

ด้านบริหารทั่วไป

๑.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑) โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางคา กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินจำนวน ๑๑๗,๘๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายในรายการ ดังนี้

๑.๑) ซ่อมเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

๑.๒) เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๑.๓) จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑๒,๘๐๐ บาท

๑.๔) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๒๖,๘๐๐ บาท

๒) โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายในรายการซ่อมเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางคากรณีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายในรายการซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. กองส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๘๑,๒๒๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน ๘๑,๒๒๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายในรายการซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๒. กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)

- มีบานเปิด - ปิด ๒ บาน

- ชนิด ๒ ชั้น

- ขนาดความยาว ๔ ฟุต

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

เหตุผล/

เหตุผล เพื่อไว้เก็บเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ(โอนลด)ของหน่วยงานกองช่าง ดังนี้  
ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งงบประมาณตั้งไว้ จำนวน

๗๕๖,๘๔๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๗๕๖,๘๔๐ บาท ขออนุมัติโอน  
เงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

### ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

#### ๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ รายการเก้าอี้สำนักงาน ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖,๔๐๐ บาท  
โดยมีค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นเก้าอี้ขาเหล็ก แบบมีล้อเลื่อน
- มีที่นั่งและพนักพิงเป็นโครงไม้หรือเหล็กขึ้นรูปบุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์
- หมุนได้รอบตัว
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกหรือเหล็ก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

เหตุผล ทดแทนของเก่าที่ชำรุด

๑.๒ รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน  
๔,๙๐๐ บาท โดยมีค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร x กว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร x สูงไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร
- มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง พร้อมกุญแจล็อก
- พื้นโต๊ะมีกระจกปูด้านบน
- ด้านหน้าโต๊ะและด้านข้างกรุด้วยแผ่นเหล็กเคลือบสี
- เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

เหตุผล เพื่อไว้ใช้เก็บเอกสารและวางสิ่งของต่างๆ

## ๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท โดยมีค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.๒ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.๓ รายการเครื่อง/

๒.๓ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๒ kVA (๑,๒๐๐ Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า ๒๒๐+/-๒๐%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า ๒๒๐+/-๑๐%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

#### เหตุผล สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

#### ๑. งบบุคลากร

##### ๑.๑ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

##### ๑.๑.๑ ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒,๓๗๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน ๑๒,๓๗๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินจำนวน ๑๒,๓๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) ไปตั้งจ่ายใน

๑) รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

๒) รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔๐๐ บาท

๓) รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ๙๐๐ บาท

##### ๑.๑.๒ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

รายการเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินจำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ไปตั้งจ่ายใน

๑) รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

๒) รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๓) รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ๔,๐๐๐ บาท

#### ๒. งบดำเนินงาน

##### ๒.๑ หมวดค่าใช้จ่าย

๒.๑.๑ ประเภทรายจ่าย/

- ๒.๑.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
รายการค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ  
งบประมาณก่อนโอนจำนวน ๑๙,๓๕๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท  
(หนึ่ง หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไปตั้งจ่ายในรายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ  
ชนิด Network แบบที่ ๒  
ซึ่งการอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามรายการดังกล่าวข้างต้นอยู่ในอำนาจ  
อนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้
- ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด  
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น  
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ประธาน สมาชิกท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่
- นายประมวล ทิพวรรณ ขอดูแบบซุ้มเฉลิมพระเกียรติก่อน
- นายก อบต.บางคา แบบซุ้มจะเหมือนของที่ อบต.เมืองใหม่
- ประธาน เรื่องเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เห็นว่าส่วนใหญ่คนทำงานใน อบต. เป็นคนในตำบล
- นายจิตรกร น้อมประเสริฐ ผมไม่เห็นด้วยองค์กรเราเป็นองค์กรขนาดเล็ก ควรให้ปลัดดูแลก่อนถ้าไม่ได้ก็ค่อยว่ากัน  
อีกที
- นายก อบต. ควรไว้เนื่องจากพนักงานบางคนมาทำงานสาย แต่ได้ผลการประเมินดีเด่น บางคนมา  
ไม่สายแต่ได้ผลการประเมินดีมาก
- นางสาวณิชชฎา รักษาทรัพย์ เห็นว่าควรมี เวลาเข้าออกจะได้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ประธาน ท่านใดมีข้อซักถามอีกหรือไม่ หากไม่มีท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมด้วย สมาชิก  
สภาท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ ของหน่วยงานตามรายการดังกล่าวโปรดยกมือขึ้น
- ๑. สำนักปลัด**
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- ๑.๑ รายการซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ รายการเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
- มติที่ประชุม สมาชิกสภา ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗ รายการจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง  
และยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ รายการจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน ๒ เสียง ไม่ยกมือให้โอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายการจัดซื้อเครื่อง  
สแกนลายนิ้วมือ จำนวน ๔ เสียง
๒. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- ๒.๑ รายการจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท
- ๒.๒ รายการเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๒๖,๙๐๐ บาท
- มติที่ประชุม สมาชิกสภา ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ ตามรายการดังกล่าวโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

**๒. กองช่าง**

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
 รายการตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท  
 มติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายการดังกล่าวโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

**๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
 ๑.๑ รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖,๔๐๐ บาท  
 ๑.๒ รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๔,๙๐๐ บาท  
 มติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายการดังกล่าวโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

**๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

๒.๑ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท  
 ๒.๒ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/ นาที) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๓ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท  
 มติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายการดังกล่าวโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

๕.๓ ญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 ประธาน ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาให้ ความเห็นขอต่อไป ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดไว้ดังนี้ ข้อ ๔๕ วรรคแรกและวรรคท้าย

วรรคแรก

“ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุม ท้องถิ่น จะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้”

วรรคท้าย

“ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการ พิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ดังนั้นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงต้องพิจารณาสามวาระคือ

วาระที่ ๑ รับหลักการ

วาระที่ ๒ แปรญัตติ

วาระที่ ๓ ลงมติ

น.ท.เสวก ขวัญพงษ์  
 นายก อบต.บางคา  
 ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้แถลงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้พิจารณาด้วย ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ทุกท่าน บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จะได้เสนอร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาอีกครั้ง หนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและ  
แนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๘๔,๗๗๑,๗๘๙.๒๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๘๗,๐๙๒,๒๐๕.๗๒ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๘,๙๖๙,๘๖๗.๓๕ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒ โครงการ

รวม ๒,๒๙๔,๗๔๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน ๒ โครงการ รวม

๖๘๘,๒๖๐.๐๐บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๒๖,๓๖๘,๒๑๐.๙๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๕๓๓,๙๑๕.๙๒	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๘,๖๘๘.๘๙	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๗๓,๕๗๘.๓๓	บาท
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๗๐๙.๓๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๙๕๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๕,๘๔๖,๖๗๔.๒๕	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๙,๖๙๓,๖๙๔.๒๔	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๑๒,๒๐๒.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๑๖,๓๖๙,๘๗๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๕,๐๒๒,๑๒๘.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๖,๓๙๕,๑๖๐.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๓,๒๓๒,๘๓๖.๓๓	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๒๕๘,๕๙๑.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๔๖๑,๑๕๕.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๑๒,๒๐๒.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒,๒๑๙,๕๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการกิจการประปาหมู่บ้าน อบต.บางคา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายรับจริง	จำนวน	๑,๐๗๗,๖๖๒.๐๗	บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	๗๒๙,๒๔๙.๒๐	บาท
กู้เงินจากธนาคาร/อื่น ๆ	จำนวน	๐.๐๐	บาท
ยืมเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐	บาท
กำไรสะสม	จำนวน	๐.๐๐	บาท
เงินสะสม	จำนวน	๑,๓๖๘,๘๙๕.๗๐	บาท

ทุนสำรอง/...

ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๔๙,๘๗๘.๖๑	บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๑,๑๙๐,๖๔๔.๓๗	บาท
ทรัพย์สินรับจํานำ	จำนวน	๐.๐๐	บาท

ค่าแถมลงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายรับประมาณการไว้ทั้งสิ้น ๒๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ก. รายได้จัดเก็บเอง ประมาณการไว้ ดังนี้

๑. หมวดภาษีอากร มีประเภทภาษีอากรทั้งหมด ๓ ประเภท ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐๘,๕๐๐ บาท
๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต มีประเภทค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ทั้งหมด ๑๐ ประเภท ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐ บาท
๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน มีประเภทรายได้ทั้งหมด ๑ ประเภท ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๔. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด มีประเภทรายได้ทั้งหมด ๒ ประเภท ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐ บาท
๕. หมวดรายได้จากทุน มีประเภทรายได้ทั้งหมด ๑ ประเภท ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ข. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณการไว้ดังนี้  
หมวดภาษีจัดสรร มีประเภทภาษีจัดสรรทั้งหมด ๘ ประเภท ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๑๙,๕๐๐ บาท

ค. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการไว้ดังนี้  
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป มีประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปทั้งหมด ๑ ประเภท ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายประมาณการไว้เป็นจำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น ๒๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยประมาณการไว้เท่ากับประมาณการรายรับ แยกเป็น

๑. งบกลาง ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๖๘๕,๓๘๐ บาท
๒. งบบุคลากร ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๘๗,๔๔๐ บาท
๓. งบดำเนินงาน ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๕๓๔,๓๘๐ บาท
๔. งบลงทุน ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๖,๘๐๐ บาท
๕. งบเงินอุดหนุน ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๙๖,๐๐๐ บาท
๖. งบรายจ่ายอื่น ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านบริหารทั่วไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม	๑๐,๑๙๒,๑๓๐	บาท แยกเป็น
- งานบริหารทั่วไป	ยอดรวม	๖,๘๓๑,๐๔๐	บาท
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ยอดรวม	๒๑๐,๘๔๐	บาท
- งานบริหารงานคลัง	ยอดรวม	๒,๗๗๐,๙๓๐	บาท
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ยอดรวม	๓๗๙,๓๒๐	บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม ๓๖๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย ยอดรวม ๓๑๕,๐๐๐ บาท

- งานจราจร ยอดรวม ๕๐,๐๐๐ บาท

**ด้านบริการชุมชนและสังคม**

๑. แผนงานการศึกษา ยอดรวม ๓,๓๖๘,๑๕๐ บาท แยกเป็น

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ยอดรวม ๙๙๙,๒๘๐ บาท

- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ยอดรวม ๒,๓๖๘,๘๗๐ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม ๑,๐๔๓,๑๒๐ บาท แยกเป็น

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ยอดรวม ๗๒๓,๑๒๐ บาท

- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ยอดรวม ๓๒๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานเคหะและชุมชน ยอดรวม ๖๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- งานสวนสาธารณะ ยอดรวม ๒๐,๐๐๐ บาท

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ยอดรวม ๔๓,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม ๒๙๐,๔๐๐ บาท แยกเป็น

- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม ๒๙๐,๔๐๐ บาท

๖. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม ๙๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- งานกีฬาและนันทนาการ ยอดรวม ๓๐,๐๐๐ บาท

- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ยอดรวม ๖๓,๐๐๐ บาท

**ด้านการเศรษฐกิจ**

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม ๓,๖๑๙,๙๘๐ บาท แยกเป็น

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม ๙๔๕,๕๔๐ บาท

- งานก่อสร้าง ยอดรวม ๒,๖๗๔,๔๔๐ บาท

๒. แผนงานการเกษตร ยอดรวม ๑,๖๗๙,๘๔๐ บาท แยกเป็น

- งานส่งเสริมการเกษตร ยอดรวม ๑,๓๓๙,๘๔๐ บาท

- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ยอดรวม ๓๔๐,๐๐๐ บาท

**ด้านการดำเนินงานอื่น**

- แผนงานงบบกลาง ยอดรวม ๖,๖๘๕,๓๘๐ บาท

**ค่าแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ “กิจการประปา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ “กิจการประปา” ซึ่งประมาณการรายรับหมวดรายได้มีรายได้ทั้งหมด ๔ ประเภท ประมาณการไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ “กิจการประปา” ซึ่งประมาณการรายจ่าย เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๒๐๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. งบบกลาง ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๘๐ บาท

๒. งบดำเนินงาน ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๒๒,๙๒๐ บาท

๓. งบลงทุน ประมาณการไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ เช่น รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย รายงานประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่าย เฉพาะการกิจการประปาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการกิจการประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เสนอมาพร้อมนี้

ประธาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ก่อนที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จะลงมติว่ารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ นั้น หรือไม่ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือขออภิปรายหรือไม่ หากไม่มีมติขอมติที่ประชุมว่าในวาระที่ ๑ รับหลักการ สมาชิกสภาท่านใดรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ยกมือรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

ประธาน

สรุปสภาฯ มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป เพื่อให้การพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ เป็นไปโดยละเอียด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๔๘ วรรคแรก

“ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย”

ข้อ ๑๐๓ วรรคแรก

“คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๗


ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ  
ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น  
แล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่  
น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง  
การเสนอชื่อให้เสนอโดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้  
นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม  
ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมได้กำหนดจำนวนบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
แปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
นายวิฑูรย์ วงษ์ชะอุ่ม ผมนายวิฑูรย์ วงษ์ชะอุ่ม สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๑ ขอเสนอให้กำหนดจำนวนบุคคล  
เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ คน  
ประธาน ขอผู้รับรองด้วย  
นายจิตกร น้อมประเสริฐ ผมนายจิตกร น้อมประเสริฐ สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๓ ขอรับรอง  
นายประมวล ทิพวรรณ ผมนายประมวล ทิพวรรณ สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๖ ขอรับรอง  
ประธาน มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมมี  
มติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ คน  
มติที่ประชุม เห็นชอบ  
ประธาน ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อบุคคลที่เป็นสมาชิกสภาฯ เพื่อแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ จำนวน ๓ คน โดยขอให้เสนอคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติฯ ที่ละคน คือ เสนอ  
คณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติคนที่ ๑ ก่อนแล้วจึงเสนอคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติคนที่ ๒  
และคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติคนที่ ๓  
ต่อไปเป็นการเสนอคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติคนที่ ๑  
นายจิตกร น้อมประเสริฐ ผมนายจิตกร น้อมประเสริฐ สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๓ ขอเสนอ  
นางสาวสมจิตร ไหมมา สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติคนที่ ๑  
ประธาน ขอผู้รับรองด้วย  
นายสายชล ดุลคินิจ ผมนายสายชล ดุลคินิจ สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๕ ขอรับรอง  
นางสาวชนิษฐา รักษาทรัพย์ ดิฉันนางสาวชนิษฐา รักษาทรัพย์ สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๔ ขอรับรอง  
- และไม่มีผู้ใดเสนอชื่อผู้อื่นอีก  
ประธาน ต่อไปเป็นการเสนอคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติคนที่ ๒  
นายสายชล ดุลคินิจ ผมนายสายชล ดุลคินิจ สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๕ ขอเสนอ  
ประมวล ทิพวรรณ สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติคนที่ ๒  
ประธาน ขอผู้รับรองด้วย  
นายวิฑูรย์ วงษ์ชะอุ่ม ผมนายวิฑูรย์ วงษ์ชะอุ่มสมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๑ ขอรับรอง  
นายจิตกร น้อมประเสริฐ ผมนายจิตกร น้อมประเสริฐ สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๓ ขอรับรอง  
- และไม่มีผู้ใดเสนอชื่อผู้อื่นอีก

- ประธาน ต่อไปเป็นการเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓  
นางสาวชนิษฐา รักษาทรัพย์ ดิฉันนางสาวชนิษฐา รักษาทรัพย์ สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๔ ขอเสนอ  
นายวิฑูรย์ วงษ์ชะอุ่ม สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓  
ประธาน ขอผู้รับรองด้วย  
นางสาวสมจิตร ใหม่มา ดิฉันนางสาวสมจิตร ใหม่มา สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๒ ขอรับรอง  
นายประมวล ทิพวรรณ ผมนายประมวล ทิพวรรณ สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๖ ขอรับรอง  
- และไม่มีผู้ใดเสนอชื่อผู้อื่นอีก
- ประธาน สรุปลคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘ มีดังนี้  
๑. นางสาวสมจิตร ใหม่มา สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๒  
เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑  
๒. นายประมวล ทิพวรรณ สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๖  
เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒  
๓. นายวิฑูรย์ วงษ์ชะอุ่ม สมาชิกสภาฯ เขตเลือกตั้งที่ ๑  
เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓
- มติที่ประชุม เห็นชอบ
- ประธาน ต่อไปขอให้สภา ได้พิจารณากำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดระยะเวลาพิจารณา  
คำแปรญัตติที่คณะกรรมการแปรรูปคดีได้รับไว้
- นายจิตรกร น้อมประเสริฐ ผมนายจิตรกร น้อมประเสริฐ สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๓ ขอเสนอให้กำหนด  
ระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘  
สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลบางคา และกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ประธาน ขอผู้รับรองด้วย
- นายสายชล ดุลคนิจ ผมนายสายชล ดุลคนิจ สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๕ ขอรับรอง  
นางสาวชนิษฐา รักษาทรัพย์ ดิฉันนางสาวชนิษฐา รักษาทรัพย์ สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๔ ขอรับรอง
- ประธาน มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุม  
มีมติเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนด ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘  
สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลบางคา และกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
- มติที่ประชุม เห็นชอบ
- ประธาน หากภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำ  
แปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธาน  
คณะกรรมการแปรรูปคดี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิก  
สภา ท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกันกับการเสนอญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)  
ข้อ ๔๘ วรรคสอง

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๑๐๙ วรรคแรก  
กำหนดไว้ว่า “การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้  
เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น”  
ดังนั้น จึงขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปผู้ดำรงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่หลังจากเลิกประชุมสภาฯ เพื่อเลือกประธาน  
และเลขานุการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ  
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ  
ประธาน ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบบ้าง  
รองปลัดฯ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักชาติโลกให้ประชาชนทราบ  
และรับสมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักชาติโลก อย่างน้อย ๑ อาสาสมัครท้องถิ่นรักชาติโลก ๑  
ครัวเรือน เพื่อขับเคลื่อนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษา  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ขอให้ส่งใบสมัคร/คำขอมอบัตร ภายในวันที่  
๒ กันยายน ๒๕๖๗

ประธานกล่าวปิดประชุม  
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์)  
เลขานุการสภา อบต.บางคา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นายสายชล ดุลคณีจ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายประมวล ทิววรรณ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายวิฑูรย์ วงษ์ชะอุ่ม)

กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม

สภากลางจังหวัดสุพรรณบุรี  
คณะกรรมการสภา อบต.บางคา  
นางสาวสมจิตร์ ใหม่มา  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



(นางสาวสมจิตร์ ใหม่มา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา