

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้วนั้น ขอแสดงผลการดำเนินการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการให้บริการ	<p>1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกส่วนงาน ต้องจัดให้มีจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการให้บริการของส่วนงานอย่างน้อย</p> <p>1. ภารกิจ</p> <p>2. ส่วนงานใดมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการให้บริการแล้วให้ทบทวน ปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมายที่ใช้บังคับในปัจจุบัน</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม 2566- มีนาคม 2567	<p>1. แต่ละส่วนงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการให้บริการอย่างน้อย ส่วนงานละ 1 ภารกิจ ภายในเดือนมีนาคม 2567</p> <p>2. เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการให้บริการ ให้ผู้มาขอรับบริการทราบ เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทราบขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ ที่ตั้งของหน่วยงาน ในรูปแบบแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์</p>	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>2. เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำหรือทบทวนมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>3. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</li> <li>4. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</li> <li>5. จัดให้มี/เผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในประเด็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่าน</li> </ol>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม 2566- กันยายน 2567</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> <li>2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA (ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล)ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>3. บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพิ่มมากขึ้น</li> <li>4. เผยแพร่ช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) เป็นช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย</li> <li>5. บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ</li> </ol>	<p>ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
3. เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 2. แจกเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แจกเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์	กองคลัง	ตุลาคม 2566-กุมภาพันธ์ 2567	1. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนดำเนินงานประจำปี เพื่อให้หัวหน้าส่วนทำความเข้าใจและชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ 2. แจกเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนดำเนินงานประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนดำเนินงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>3. เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</li> <li>แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ลงบนลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ</li> <li>จัดทำและรายงานผลตามแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ</li> </ol>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม 2566- กันยายน 2567</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนดำเนินงานประจำปี เพื่อให้หัวหน้าส่วนทำความเข้าใจและชี้แจงให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบ</li> <li>แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนดำเนินงานประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนดำเนินงานประจำปี แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>มีการจัดทำและรายงานผลตามแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เผยแพร่ลงบนลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ</li> <li>ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา</li> </ol>	<p>ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
4. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	1. ปรับปรุงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยระบุแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับแนวทางดังกล่าว 3. นำมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคามาใช้ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับ	กองคลัง	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	1. มีการปรับปรุงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยระบุแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับแนวทางดังกล่าว	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีการรับรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องของหน่วยงานเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา