

สำเนาฉบับ

ที่ ฉข ๗๗๘๐๑.๑/ว พค

ที่ทำการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๑๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา อำเภอรราชาสีน
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาประกาศเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
 ๕. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
 ๖. เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จึงขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา อำเภอรราชาสีน จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีระเบียบวาระการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

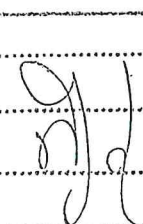
ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสมจิตร์ ใหม่มา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

สำนักงานเลขานุการสภาฯ
โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๐๘๔
โทรสาร. ๐-๓๘๕๕-๑๐๘๔

	ปลัด อบต.
	รองปลัด อบต.
	หัวหน้าหน่วยงาน
	เจ้าหน้าที่



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จึงขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมจิตร ไหมมา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา อำเภอรราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบและขอเชิญประชาชนผู้สนใจได้เข้าร่วมฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยมีระเบียบวาระการประชุมสภาฯ แนบท้ายประกาศ ผู้ใดประสงค์จะเข้าร่วมรับฟังการประชุมให้แจ้งความประสงค์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนวันประชุมเพื่อจะได้จัดเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย การแต่งกายชุดสุภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมจิตร์ ใหม่มา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ ญัตติการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
มติที่ประชุม
- ประธาน ๕.๒ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาให้ความ
เห็นชอบต่อไป ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดไว้ดังนี้
ข้อ ๔๕ วรรคแรกและวรรคท้าย
วรรคแรก
“ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมท้องถิ่น
จะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้”
วรรคท้าย
“ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา
วาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบชั่วโมง นับแต่สภา
ท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”
ดังนั้น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงต้องพิจารณาสามวาระ
คือ
วาระที่ ๑ รับหลักการ
วาระที่ ๒ แปรญัตติ
วาระที่ ๓ ลงมติ
ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้แถลงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้พิจารณาด้วย
มติที่ประชุม

๕.๓ ผู้ตัดรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุของค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

.....

เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------|--------------|--|
| ๑. นางสาวสมจิตร | ใหม่มา | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา |
| ๒. นายประมวล | ทิพวรรณ | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา |
| ๓. นายวิฑูรย์ | วงศ์ชะอุม | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นายจิตรกร | น้อมประเสริฐ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๓ |
| ๕. นางสาวชนิษฐา | รักษาทรัพย์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๔ |
| ๖. นายสายชล | ดุศลนิจ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๕ |
| ๗. นางทัศนาศ | อุไพบูลย์สิน | ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา |

ผู้ลาประชุม

- ไม่มี

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|------------|---|
| ๑. นาวาอากาศโทเสวก | ขวัญพงษ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา |
| ๒. นายสุนทร | โอสถานนท์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา |
| ๓. นายอำพันธ์ | วงศ์กำภู | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา |
| ๔. นางกัลยา | พูลสวัสดิ์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น./

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวสมจิตร ไหมมา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ทำหน้าที่ประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ประธาน ๑.๑ แนะนำตัวพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลราย นายพชรธิป พชรชัยกรกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

ประธาน ขอให้สมาชิกสภา ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อรับรองต่อไป

มีสมาชิกสภา ท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุม ท่านใดรับรองรายงานการประชุมโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม สมาชิกสภา ยกมือรับรองรายงานการประชุมโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

ประธาน ๕.๑ ญัตติขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาพ้นจากตำแหน่ง ด้วยนางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ซึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้โอนไปดำรงตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลอื่น เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๕๗ วรรค ๒

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมมีมติให้นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา พ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา พ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประธาน ๕.๒ ญัตติการเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ตามที่นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ซึ่งเป็น เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้โอนไปดำรงตำแหน่งที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลอื่น เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๑๘ วรรคท้าย

ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใดถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำ ด้วยวิธีการยกมือ

ดังนั้น จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บางคาหรือพนักงานส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางคาต่อไป

ผู้เสนอ นายสายชล ดุลคนิจ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เขตเลือกตั้งที่ ๕ ขอเสนอ นางทัศนาศ อุโพบูลย์สิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ผู้รับรองคนที่ ๑ ผม นายวิฑูรย์ วงษ์ชะอุ่ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เขตเลือกตั้งที่ ๑ ขอรับรอง

ผู้รับรองคนที่ ๒ ดิฉัน นางสาวชนิษฐา รักษาทรัพย์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เขตเลือกตั้งที่ ๔ ขอรับรอง

ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอชื่ออื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีเป็นอันว่า นางทัศนาศ อุโพบูลย์สิน รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บางคา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๓ ญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕

ประธาน ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สภาฯ ได้ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๔๕ วรรคแรกและวรรคสอง

ญัตติร่างข้อบัญญัติ/

ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว แล้วการพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ดังนั้น จึงขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในร่างข้อบัญญัติฯ ให้ที่ประชุมได้พิจารณาด้วย

นายก อบต.

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๒) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ดังนั้นจึงได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยมีหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติฯ ดังนี้

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

โดยร่างข้อบัญญัติฯ มีทั้งหมด ๒๘ ข้อ สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ของร่างข้อบัญญัติฯ นั้น ตามเอกสารที่ได้เสนอให้สมาชิกสภาฯ ไปแล้ว และก่อนที่ประชุมจะได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ นั้น กระผมขอเสนอให้ที่ประชุมได้อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว

ประธาน

ขอมติที่ประชุมด้วยสมาชิกสภาท่านใดอนุมัติให้มีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ยกมืออนุมัติให้มีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ สามวาระรวดเดียว โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

ประธาน/

ประธาน

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ วาระที่หนึ่ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ก่อนที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จะลงมติว่ารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ นั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือขออภิปรายหรือไม่

มีท่านใดจะซักถามอีกหรือไม่ หากไม่มีมติขอมติที่ประชุมว่าในวาระที่ ๑ รับหลักการ สมาชิกสภาฯ ท่านใดรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ยกมือรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

ประธาน

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ วาระที่ ๒ แปรญัตติ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่ ๒ นั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งกำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคสอง และข้อ ๔๙ วรรคท้าย กำหนดไว้ดังนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

และข้อ ๕๑ วรรคแรก กำหนดไว้ดังนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะ ที่มี การแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะ ได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอขอแปรญัตติหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอขอแปรญัตติ ถือว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามร่างเดิมของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ผ่านวาระที่ ๒ แปรญัตตินี้หรือไม่ สมาชิกสภาฯ ท่านใด มีมติให้ผ่านในวาระที่ ๒ แปรญัตติโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ยกมือให้ผ่านวาระที่ ๒ โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

ประธาน

การพิจารณาในวาระที่ ๓ ลงมติ ขอให้ลงมติว่าเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ นี้หรือไม่ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม/

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ยกมือให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล บางคา เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง ๕.๕ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประธาน

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ในหน่วยงานสำนักปลัด ดังนี้

๑. ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกน เสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

๑.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท โดยมีค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๒ kVA (๑,๒๐๐ Watts)

- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า/

- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า ๒๒๐+/-๒๐%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า ๒๒๐+/-๑๐%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) เหตุผล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๑ โครงการกันห้องที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โครงการกันห้องที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากันห้องอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา โดยกันห้องประชุมขนาดกว้าง ๕.๘๗ เมตร สูง ๒.๘๐ เมตร และกันห้องผู้บริหารขนาดกว้าง ๕.๗๓ เมตร สูง ๒.๘๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.บางคา กำหนด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๓) (สำนักปลัด)

เหตุผล เพื่อให้การบริหารราชการเกิดประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการและปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒.๒ โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณสถานที่จอดรถด้านหน้าและด้านข้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา ขออนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณสถานที่จอดรถด้านหน้าและด้านข้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า/

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงพื้นที่บริเวณสถานที่จอดรถด้านหน้าและด้านข้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา โดยทำการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕๐ เมตร พร้อมก่อสร้าง บ่อพัก จำนวน ๓ แห่ง ความยาวรวม ๓๐ เมตร และลงหินคลุกหนาเฉลี่ย ๐.๑๒ เมตร พร้อมปรับเกลี่ยตบแต่งบดอัดแน่น มีพื้นที่ลงหินคลุกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.บางคา กำหนด

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๖ (๖) (สำนักปลัด)

เหตุผล เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับความสะดวกในสถานที่จอดรถ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ (โอนลด) ของหน่วยงานสำนักปลัด ดังนี้
ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

๑. งบบุคลากร

๑.๑ หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑,๑๙๕,๒๐๐ บาท คงเหลือ
งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๖๙๑,๒๕๒ บาท ขออนุมัติโอนเงิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐
บาท ไปตั้งจ่ายในโครงการ ดังนี้

๑.๑.๑ โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณสถานที่จอดรถด้านหน้าและด้านข้างที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

รายการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๕๒,๐๒๘.๕๑ บาท ขออนุมัติโอนเงิน จำนวน
๑๕๐,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายในโครงการ ดังนี้

๒.๑.๑ โครงการกันห้องที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบล
บางคา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณสถานที่จอดรถด้านหน้าและด้านข้างที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุก่อสร้าง

รายการวัสดุก่อสร้าง/

รายการวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๗๙,๗๐๐.๕๐ บาท ขออนุมัติโอนเงิน จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายในรายการ ดังนี้

๒.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทื) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

ซึ่งการอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามรายการดังกล่าวข้างต้นอยู่ในอำนาจ อนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานฯ

มติที่ประชุม

สมาชิกท่านใดมีข้อซักถามอีกหรือไม่ หากไม่มีท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุม ด้วย สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงานสำนักปลัดตามรายการดังกล่าวโปรดยกมือขึ้น สมาชิกสภา ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายการดังกล่าวโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

กองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการโครงการทำทรงเหล็กล้อมเสาไฟฟ้าบริเวณด้านข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

โครงการทำทรงเหล็กล้อมเสาไฟฟ้าบริเวณด้านข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทำทรงเหล็กล้อมเสาไฟฟ้าบริเวณด้านข้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๒.๒๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บางคา กำหนด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๖๗ และเป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๓ ค่า

พิกัดที่ตั้งโครงการ/

พิกัดที่ตั้งโครงการ ๑๓.๗๘๖๒๕๐,๑๐๑.๒๘๔๖๐๙ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เหตุผล เพื่อให้เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความปลอดภัยจากเสาไฟฟ้าแรงสูง

๒. ประเภทค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๒.๑ รายการโครงการปรับปรุงพื้นด้านข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล บางคา ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท โดยมีคำชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

โครงการปรับปรุงพื้นด้านข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล บางคา จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงพื้นด้านข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา บริเวณสนามเด็กเล่น จำนวน ๕๒.๙๕ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บางคากำหนด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๖๗ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๑ ค่าพิกัดที่ตั้งโครงการ ๑๓.๗๘๖๒๕๐ , ๑๐๑.๒๘๔๖๐๙ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เหตุผล เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น

๒.๒ รายการโครงการทำประตูเหล็กข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคำชี้แจง ดังนี้

โครงการทำประตูเหล็กข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล บางคา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทำประตูเหล็กข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา โดยทำประตูเหล็กเปิด-ปิดระหว่างกำแพงรั้วและด้านข้างอาคารขนาดกว้าง ๒.๑๐ เมตร สูง ๑.๓๐ เมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บางคากำหนด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๖๗ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๒ ค่าพิกัดที่ตั้งโครงการ ๑๓.๗๘๖๒๕๐ , ๑๐๑.๒๘๔๖๐๙ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เหตุผล เพื่อให้เด็กนักเรียน ผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่มีความปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากเสาไฟฟ้า

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ (โอนลด) ของหน่วยงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไป/

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๖๘๗,๒๑๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓๕๘,๖๙๐ บาท ขออนุมัติโอนเงิน จำนวน ๙๓,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายในโครงการ ดังนี้

๑. ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการทำทรงเหล็กล้อมเสาไฟฟ้าบริเวณด้านข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

๒. ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๒.๑ โครงการปรับปรุงพื้นด้านข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ โครงการทำประตูเหล็กข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งการอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามรายการดังกล่าวข้างต้นอยู่ในอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานฯ

สมาชิกท่านใดมีข้อซักถามอีกหรือไม่ หากไม่มีท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมด้วย สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามรายการดังกล่าวโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายการดังกล่าวโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ

ท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบบ้าง

นายสายชล ดุลคณิจ

เรื่อง โครงการลงลูกรังบจ่ายขาดเงินสะสม ดำเนินการถึงไหน อย่างไร

นางทัศนีย์ อุโพบูลย์สิน

ตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔ โครงการ ในเรื่องของโครงการจ่ายขาดเงินสะสมโครงการอื่น ๆ และโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ อาจจะดำเนินการช้าลงเนื่องจากทาง อบต.บางคา ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานทางด้านงานช่าง จึงได้ยืมตัวนายมณฑล ศรีนารายณ์ ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.ท่าทองกลาง เพื่อช่วยปฏิบัติงานทางด้านงานช่าง ซึ่งตอนนี้ได้รับแจ้งจากนายมณฑล ศรีนารายณ์ ว่ามีปัญหาด้านสุขภาพ ประกอบกับมีการกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถมาช่วยปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้อย่างเต็มความสามารถ

ประธานกล่าวปิดประชุม/

ประธานกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๐ น.

ลงชื่อ ทศนา อุไพบูลย์สิน ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางทศนา อุไพบูลย์สิน)
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต.บางคา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) สายชล ดุลคนิจ
(นายสายชล ดุลคนิจ)
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ประมวล ทิพวรรณ
(นายประมวล ทิพวรรณ)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) วิฑูรย์ วงษ์ชะอุ่ม
(นายวิฑูรย์ วงษ์ชะอุ่ม)
กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม