



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา  
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลการประชุมตามเอกสารท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรายงานการประชุมมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายจำรูญ คณะทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายจำรูญ	คณะทอง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๒. นางสาวสมจิตร์	ใหม่มา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๓. นายสมจิตร์	โสดา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๑
๔. นายบุญลือ	ทิพวรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๑
๕. นายธีรโชติ	คุณารักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๒
๖. นายณรงค์	ขวัญพงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๓
๗. นางบุญนำ	คณะเสน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๓
๘. นายชูศักดิ์	คชวงษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๔
๙. นายเจษฎา	แก้วล้ำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๔
๑๐. นายสมบุญ	ดุยสิทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๕
๑๑. นางสาวปรีฉัตร	ใหม่ก่งลาย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๕
๑๒. นายประมวล	ทิพวรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ ๖
๑๓. นางจุฑามาศ	จิตนะวัฒน์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ผู้ลาประชุม

- ไม่มี

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรลักษณ์	รัตนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๒. นายสุนทร	โอสถานนท์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๓. นายอำพัน	วงศ์กำภู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๔. นายวันชัย	เปล่งปลั่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๕. นางปรีศา	รุจิระ	ท้องถิ่นอำเภอราชสาส์น
๖. นายนิวัฒน์	เสนิวังศ์ ณ ออยุธยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น./

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มาครบองค์ประชุมแล้ว นายจำรูญ คณะทอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ทำหน้าที่ประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ประธาน ขอให้สมาชิกสภา ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อรับรองต่อไป

- มีสมาชิกสภา ท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่

หากไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุม ท่านใดรับรองรายงานการประชุมโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม สมาชิกสภา ยกมือรับรองรายงานการประชุมโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้นถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธาน ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาชี้แจงรายละเอียดด้วย

นางวรลักษณ์ รัตนา ขอให้นายนิวัฒน์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ อบต.บางคา

นายนิวัฒน์ฯ - ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้รับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน ซึ่งได้รับความเดือดร้อน จำเป็นต้องรีบแก้ไข และเป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ไม่ได้บรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมโครงการ และบางโครงการที่บรรจุใน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแล้ว แต่มีการตั้งงบประมาณไม่สอดคล้องกับบริบท หรือมีรายละเอียดโครงการไม่สมบูรณ์ ถูกต้องชัดเจน จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเพื่อให้วัตถุประสงค์ของแผนถูกต้องและมีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้การบริหารงานตามบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาเกิดการคล่องตัว สามารถใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม ซึ่งการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวจะต้องให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนายกององค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๒๐ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ สำหรับรายละเอียดโครงการที่เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ตามเอกสารที่เสนอให้สมาชิกสภาฯ ทราบทุกท่านแล้ว

ประธาน

มีท่านใดจะซักถามหรือไม่ หากไม่มีท่านใดซักถาม ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ ท่านใดเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ยกมือให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง

ประธาน

๕.๒ ผู้ตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้เสนอผู้ตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหน่วยงาน ดังนี้

### ๑. สำนักงานปลัด

เหตุผล ด้วยเครื่องปรับอากาศของห้องสำนักงานปลัด จำนวน ๒ เครื่อง ใช้งานมาเป็นระยะเวลา ๑๑ ปี ทำให้ชำรุดบ่อยครั้ง และมีค่าซ่อมแซมไม่คุ้มค่า จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องปรับอากาศใหม่ โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (โอนเพิ่ม) ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการเครื่องปรับอากาศ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่ายจำนวน ๖๙,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๖๙,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน(inverter) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

เกณฑ์ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก

งบประมาณ ๕.ค. ๒๕๖๒)เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่

มท.๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ (โอนลด) ของหน่วยงานสำนักงานปลัด ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการปฏิบัติราชการ ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินจำนวน ๖๙,๖๐๐ บาท

## ๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เหตุผล เพื่อให้มีครุภัณฑ์มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (โอนเพิ่ม) ดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

### ๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ รายการชั้นวางของแบบไม้ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคำชี้แจงดังต่อไปนี้

ชั้นวางของแบบไม้ จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางของแบบไม้ จำนวน ๕ ตู้ ๆ ละ ๒,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑. เป็นชั้นวางของแบบไม้ผลิตจากไม้ปาติเกิลติดผิว

๒. ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๕ x ๑.๒๐ x ๑.๒๕ เมตร ( กว้าง x ยาว x สูง )

๓. ขนาด ๓ ชั้น มีชั้นวางของ ๙ ช่อง

ตามแบบที่มีอยู่ทั่วไปตามท้องตลาด ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

๑.๒ รายการตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน ๙,๗๘๐ บาท โดยมีรายละเอียดคำชี้แจงดังต่อไปนี้

ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๙,๗๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๔,๘๙๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑. เป็นตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจกผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น

๒. ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ x ๐.๔๕ x ๑.๘๐ เมตร ( กว้าง x ลึก x สูง )

ตามแบบที่มีอยู่ทั่วไปตามท้องตลาด ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณา  
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

๑.๓ รายการพัดลมติดผนัง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย  
จำนวน ๗,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้  
พัดลมติดผนัง จำนวน ๗,๘๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๑,๓๐๐ บาท โดยมีคุณ  
ลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑. เป็นพัดลมแบบติดผนังขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว
๒. ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
๓. แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์

ตามแบบที่มีอยู่ทั่วไปตามท้องตลาด ดังตามราคาท้องตลาดเนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มี  
กำหนดราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก  
งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณา  
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

**๒. ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

รายการเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจาก  
รายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้  
เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูงจำนวน ๑ เครื่อง โดย  
มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องชั่งน้ำหนักแท่นเหยียบแบบแสดงผลเป็นดิจิตอลมีที่วัดส่วนสูงในตัว
๒. สามารถชั่งน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กิโลกรัม
๓. สามารถชั่งได้ละเอียดไม่เกิน ๑๐๐ กรัม
๔. วัดส่วนสูงได้โดยค่าเริ่มต้นไม่ต่ำกว่า ๖๐ เซนติเมตร และค่าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๐๐  
เซนติเมตร

**๕. สามารถวิเคราะห์ค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI)**

เกณฑ์ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก  
งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณา  
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

**๓. ประเภทคุณภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

รายการอ่างล้างจานแสดนเลสขนาด ๒ หลุม ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการ  
อื่นมาตั้งจ่าย จำนวน ๔,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้  
อ่างล้างจานแสดนเลสขนาด ๒ หลุม จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออ่างล้างจานแสดนเลสขนาด ๒ หลุม จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑. เป็นอ่างล้างจานแสดนเลสขนาด ๒ หลุม

๒. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๕๐ x ๐.๗๕ เมตร (กว้าง x ยาว x สูง)

ตามแบบที่มีอยู่ที่ทั่วไปตามท้องตลาด ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

#### ๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน ๔,๓๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๗. สามารถใช้ได้กับ A๔ letter , legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ (โอนสด) ของหน่วยงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑,๐๘๐,๔๖๐ บาท

คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๔๘๙,๖๖๐ บาท ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

จำนวน ๕๗,๘๘๐ บาท โดยโอนไปตั้งจ่ายในรายการ ดังนี้

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ รายการชั้นวางของแบบไม้ จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ รายการตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๙,๗๘๐ บาท

๑.๓ รายการพัดลมติดผนัง จำนวน ๗,๘๐๐ บาท

๒. ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

รายการเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการอ่างล้างจานแอสตันเลสขนาด ๒ หลุม จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

ซึ่งการอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามรายการดังกล่าวข้างต้น อยู่ในอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ดังนี้

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

สมาชิกสภา ท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มีท่านใดซักถาม ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

สมาชิกสภา ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามรายการดังกล่าวโปรดยกมือขึ้น

สำนักงานปลัด

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๖๙,๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม

สมาชิกสภา ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๓ ตามรายการดังกล่าวโดยมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- รายการชั้นวางของแบบไม้ จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท

- รายการตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๙,๗๘๐ บาท

- รายการพัดลมติดผนัง จำนวน ๗,๘๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- รายการเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- รายการอ่างล้างจานแอสตันเลสขนาด ๒ หลุม จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม

สมาชิกสภา ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๓ ตามรายการดังกล่าวโดยมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะแจ้งให้ทราบอีกหรือไม่

นางวรลักษณ์ รัตนา

รถของ อบจ. ที่เข้ามาลอกว๊านพิษคลองในพื้นที่จะออกจากพื้นที่สิ้นเดือนนี้ เนื่องจาก

นายก อบต.

จะต้องไปยังอำเภออื่น ๆ อีก จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๔๐ น.

ลงชื่อ จุฑามาศ จิตนะวัฒน์ ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์)

เลขานุการสภา อบต.บางคา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ สมจิตร โสตา

(นายสมจิตร โสตา)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) บุญนำ คณะเสน

(นางบุญนำ คณะเสน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ประมวล ทิพวรรณ

(นายประมวล ทิพวรรณ)

เลขานุการตรวจรายงานการประชุม

