



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สำนักงานปลัด(๐๓๘-๕๙๑๐๘๔)

ที่ ฉษ ๗๗๘๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

เรื่องเดิม

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกา โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

๑. มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
๔. ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น
๕. ปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์
๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

สำนักงานปลัด

๑. งานลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๓ |
| ๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ | มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๗ |
| ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๓ |

๒. งานลงทะเบียนรับเบี้ยความพิการ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๗ |
| ๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ | มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๗ |
| ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ |

๓. งานเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๓ |
| ๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ | มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ |
| ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๕ |

๔. งานขออนุญาตใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| ๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ | มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ |
| ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๘ |

กองช่าง

๕. งานขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๓
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๐
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๕

รายละเอียดปรากฏตามสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริการประชาชนในกระบวนการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ เห็นควรให้มีการปรับปรุงการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ดังนี้

สำนักงานปลัด

๑. งานลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ควรปรับปรุงการให้บริการ ดังนี้
 - ดำเนินการประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพให้รวดเร็วและทั่วถึงในช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของ อบต.บางคา บอร์ดประชาสัมพันธ์หมู่บ้านและหน่วยงานราชการต่าง ๆ และแจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ ควรปรับปรุงการให้บริการดังนี้

- ควรตรวจสอบการคีย์ข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. ให้ถูกต้องก่อนบันทึกในระบบ

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ควรปรับปรุงการให้บริการดังนี้

- บริการน้ำดื่มและรักษาความสะอาดจุดให้บริการ

๒. งานลงทะเบียนรับเบี้ยความพิการ

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ควรปรับปรุงการให้บริการดังนี้ -

๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ ควรปรับปรุงการให้บริการดังนี้

- ควรตรวจสอบการคีย์ข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. ให้ถูกต้องก่อนบันทึกในระบบ

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ควรปรับปรุงการให้บริการดังนี้

- บริการน้ำดื่มและรักษาความสะอาดจุดให้บริการ

๓. งานเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ควรปรับปรุงการให้บริการดังนี้

- ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการประกาศ หรือก่อนจัดส่งเอกสารให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ ควรปรับปรุงการให้บริการดังนี้ -

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ควรปรับปรุงการให้บริการดังนี้

- บริการน้ำดื่มและรักษาความสะอาดจุดให้บริการ

๔. งานขออนุญาตใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

- การให้บริการดีเยี่ยมแล้ว แต่ให้ดำเนินการจัดเก็บเอกสารการขึ้นทะเบียนของผู้ใช้น้ำประปาให้เป็นหมวดหมู่ สามารถค้นหาได้สะดวกและรวดเร็ว

กองช่าง

๕. งานขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ควรปรับปรุงการให้บริการดังนี้

- ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารให้ครบถ้วน ก่อนดำเนินขออนุมัติเพื่อออก

ใบอนุญาต

๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ ควรปรับปรุงการให้บริการดังนี้ -

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ควรปรับปรุงการให้บริการดังนี้

- บริการนำดื่มและรักษาความสะอาดจุดให้บริการ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชาญกิตติ อุไพบูลย์สิน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บางคา



(นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น ด.แแล้ว กิ่งก/กองที่เรได้ขอไว้ที่ปในปจกทพมีการปราชัยของดล

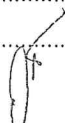


(นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

กสิวิสัย / กอที่ค้ ๖๖๖ ฟ้าปม ปรูปมรณรตปธ.

ความเห็น



(นางวรลักษณ์ รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา