



แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
อำเภอรราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดฉะเชิงเทรา

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ก.อบต.จังหวัดฉะเชิงเทรา) ได้มีมติเห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งถือว่าเป็นการเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่เกิดขึ้นใหม่

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จะสามารถใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้อย่างเหมาะสมตามโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ตลอดจนใช้ในการกำหนดทิศทางการพัฒนากำลังคน และเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๔

ภาคผนวก

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ที่ ๑๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ใน ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่งโดยความเห็นชอบคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนด การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความ เห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การ วางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาจึงได้ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่เกิดขึ้นใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคามีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคามีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัด อัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล บางคา

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ของหน่วยงานให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้ง เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละ

ส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง(Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่า โดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้กำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิค ด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ(Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน

กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม(Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง(Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง(Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ(Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา พบว่าในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีสภาพปัญหาและประชาชนมีความต้องการที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

ก. สภาพปัญหาที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ เส้นทางคมนาคมชำรุดเสียหายการเดินทางไม่สะดวก เนื่องจากมีรถบรรทุกเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดวิ่งผ่าน และไม่มีการตรวจจับ

๑.๒ การบริการประปายังไม่ทั่วถึงครบทุกครัวเรือน หมู่บ้านที่มีระบบประปาอยู่แล้ว น้ำประปาไม่สามารถบริโภคได้ มีการลักลอบใช้น้ำประปา ขาดเจ้าหน้าที่ในการดูแลประปาโดยตรง

๑.๓ ไฟฟ้าส่องสาธารณะในหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนมสารคามไม่สนับสนุนการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ๑๐๐ % ต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายสมทบ เนื่องจากไม่คุ้มทุน

๑.๔ การติดต่อสื่อสารประชาชนส่วนใหญ่ใช้ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตยังไม่ครอบคลุมทั่วทั้งตำบล

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ

๒.๒ ประชาชนบางส่วนมีที่ดินทำการเกษตรไม่เพียงพอ

๒.๓ ฤดูฝนน้ำมักท่วมขังบริเวณพื้นที่การเกษตรเป็นประจำทุกปี

๒.๔ ประชาชนที่ทำงานในสถานประกอบการมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน

๒.๕ ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ต้นทุนการผลิตมีราคาสูง

๒.๖ มีการระบาดของโรคในพืช เช่น เพลี้ยกระโดด

๒.๗ ประชาชนที่จบการศึกษาแล้วไม่มีงานทำเป็นบางส่วน และ ประชาชนที่ทำการเกษตรหลังจากฤดูการเก็บเกี่ยวพืชผลทางการเกษตรแล้ว ขาดอาชีพเสริมรายได้

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ยังมียาเสพติดระบาดภายในพื้นที่

๓.๒ ประชาชนไม่ให้ความสนใจในการออกกำลังกาย

๓.๓ ขาดการส่งเสริมกิจกรรม ด้านกีฬาอย่างต่อเนื่อง

๔. ปัญหาด้านการเมือง การปกครอง การบริหาร

๔.๑ กลุ่มอาชีพบางกลุ่มภายในชุมชนที่ก่อตั้งขึ้นมา ประชาชนขาดการเรียนรู้ ขาดประสบการณ์ในการบริหาร ทำให้กลุ่มไม่มีความเข้มแข็ง

๔.๒ ประชาชนไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงไม่ให้ความสำคัญกับการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเท่าที่ควร

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ สภาพดินเป็นดินเปรี้ยว ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรไม่ได้ผลเท่าที่ควร

๕.๒ ประชาชนในชุมชนยังขาดจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๖.๑ ในช่วงฤดูแล้งประมาณเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม บางปีน้ำมีไม่เพียงพอสำหรับการเกษตร และเนื่องจากสภาพดินเป็นดินเปรี้ยวทำให้เกิดปัญหาน้ำเปรี้ยว ทำการเกษตรและเลี้ยงสัตว์น้ำไม่ได้ผล

๖.๒ ในช่วงฤดูแล้งประชาชนจะขาดแคลนน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภค ระบบประปาผลิตน้ำยังไม่ได้มาตรฐาน

๗. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๗.๑ สุขและแมลงในพื้นที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าไม่ทั่วถึง

๗.๒ ผู้เลี้ยงไม่คุมกำเนิดสัตว์ทำให้เกิดปัญหาสัตว์จรจัด

๗.๓ มีผู้ติดยาเสพติดทั้งในกลุ่มวัยรุ่น และกลุ่มวัยทำงาน, ผู้นำหมู่บ้านหรือญาติพี่น้อง ผู้เสพไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือส่งตัวเข้ารับการรักษาบำบัดหรือบำบัดแล้วแต่กลับมาเสพอีก

๘. ปัญหาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘.๑ โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ ยังขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย

ข. ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หรือถนนลาดยางแอสฟัลติกท์

๑.๒ ขยายเขตระบบประปาหมู่บ้านให้ครบทุกหมู่บ้าน

๑.๓ ขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าส่องสว่างให้ทั่วถึง

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ สนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพเสริมต่าง ๆ

๒.๒ ขุดลอกแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม และขุดแหล่งน้ำเพิ่มขึ้นใหม่

๒.๓ ประสานหน่วยงานราชการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน

๓. ความต้องการด้านสังคม

๓.๑ จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อลดปัญหายาเสพติด

๓.๒ จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

๔. ความต้องการด้านการเมือง การปกครอง การบริหาร

๔.๑ จัดประชุมประชาคมของชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนและ
กลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๔.๒ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่
ประชาชน

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ประชาสัมพันธ์รณรงค์ในการลดภาวะโลกร้อน

๕.๒ จัดโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รู้จักวิธี
คัดแยกขยะและลดจำนวนขยะ

๖. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

๖.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ

๖.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๖.๓ ปรับปรุงคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านให้ดียิ่งขึ้น

๗. ความต้องการด้านสาธารณสุข

๗.๑ จัดฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อ

๗.๒ สนับสนุนงบประมาณในการฉีดวัคซีนสุนัขและแมว

๘. ปัญหาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘.๑ สนับสนุนสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหา ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก และทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๗ (๑), มาตรา ๑๖ (๒))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

(๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

(๒) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(มาตรา ๖๘ (๔) มาตรา ๑๖ (๑๓))

(๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔) มาตรา ๑๖ (๒๙))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘) มาตรา ๑๖ (๒๗))

(๓) การให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๖๘ (๑๐) มาตรา ๑๖ (๓))

(๔) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓) มาตรา ๑๖ (๒๕))

(๕) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

- (๘) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
- (๙) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๐) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๑๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๖) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗), มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))
- (๔) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘), มาตรา ๑๖ (๑๑))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๗ (๑๔))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสในการพัฒนาของท้องถิ่นในอนาคตด้วยเทคนิค SWOT Analysis การวิเคราะห์ จุดแข็ง (Strength : S) และจุดอ่อน (Weakness : W) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในขององค์กรและท้องถิ่น ส่วนการวิเคราะห์โอกาส (Opportunity : O) และอุปสรรค (Threat : T) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกขององค์กรและท้องถิ่น มีปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ดังนี้

ปัจจัยภายในประกอบด้วย	ปัจจัยภายนอกประกอบด้วย
<ul style="list-style-type: none"> - ด้านการบริหาร ได้แก่ นโยบายผู้บริหาร การแบ่งส่วนราชการ การวางแผน การประสานงาน การมอบอำนาจ การกำกับดูแล - ระเบียบ กฎหมาย - บุคลากร ได้แก่ อัตรากำลัง คุณภาพ วินัย ทักษะคุณวุฒิคุณธรรม - งบประมาณ - ระบบข้อมูล - การประสานงาน/การอำนวยความสะดวก/ความร่วมมือจากส่วนต่าง ๆ - บุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านเศรษฐกิจ - ด้านสังคม - ด้านการเมือง - นโยบายรัฐบาล / กฎหมาย - เทคโนโลยีและการสื่อสาร - สภาพภูมิอากาศ - ขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณี

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนา

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>S๑. ตำบลบางคามีถนนเชื่อมต่อกับตำบลและอำเภอ ข้างเคียงราษฎรสามารถเดินทางนำสินค้าไปจำหน่ายได้สะดวก ระบบการสื่อสารดี</p> <p>S๒. ตำบลบางคามีพื้นที่การเกษตร สิ่งแวดล้อมดี ราษฎรส่วนใหญ่ทำอาชีพเกษตรกรรมได้หลายประเภท ผลผลิตที่มีชื่อ เช่น ข้าวหอมมะลิ มะม่วง แคนตาลูป แตงโม</p> <p>S๓. ตำบลบางคามีคลองธรรมชาติ(ซึ่งอยู่ในระบบชลประทาน)ไหลผ่านคลองท่าลาดเชื่อมต่อกับอำเภอพนมสารคาม ได้ใช้ประโยชน์จากน้ำเพื่อการเกษตรและผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน</p>	<p>W๑. ราษฎรให้ความสำคัญต่อกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนค่อนข้างต่ำ ผู้ที่จะเสียสละเพื่อชุมชนเริ่มหาได้ยาก</p> <p>W๒. ราษฎรและเกษตรกรของตำบลบางคาเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพแบบดั้งเดิมที่เคยปฏิบัติสืบต่อกันมา ไม่ยอมรับหรือใส่ใจที่จะปรับเปลี่ยนแนวคิดวิถีการประกอบอาชีพ ตามสภาวะแวดล้อมในปัจจุบัน</p> <p>W๓. ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ไม่ได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานราชการและยังไม่ได้ได้รับความเชื่อมั่นจากเกษตรกรในพื้นที่</p>

<p>S๔. หลายหมู่บ้านของตำบลบางคาได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากอำเภอ จังหวัด ในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ใช้/จำหน่ายเองในหมู่บ้าน</p> <p>S๕. ตำบลบางคามีกุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรที่ได้รับความนิยม เช่น กลุ่มแปรรูปข้าวหอมมะลิ ข้าวหอมมือ กลุ่มแปรรูปกล้วย</p> <p>S๖. ราษฎรของตำบลบางคามีวิถีการดำเนินชีวิตแบบดั้งเดิม”สังคมวัฒนธรรมชนบท”รักษาประเพณีท้องถิ่น และความขัดแย้งทางสังคม การเมืองมีน้อย</p> <p>S๗. ชุมชนมีภูมิปัญญาท้องถิ่นเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>S๘. ไม่มีปัญหาแรงงานต่างด้าว</p> <p>S๙. ประชากรไม่มีการเคลื่อนย้าย/มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมาก</p> <p>S๑๐. มีสถาบันการศึกษาภาคบังคับกระจายทั่วพื้นที่</p> <p>S๑๑. มีสถานบริการสาธารณสุขครอบคลุมในพื้นที่ประชาชนสะดวกในการมารับบริการขั้นพื้นฐาน</p> <p>S๑๒. ผลผลิตทางการเกษตรเป็นที่ต้องการของตลาดเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป</p>	<p>W๔. การแปรรูปผลผลิตส่วนใหญ่ใช้วัตถุดิบที่ต้องจัดซื้อจากนอกอำเภอ ราษฎรได้รับประโยชน์จากกิจกรรมของกลุ่มเหล่านี้ ในวงจำกัด/ขาดทักษะในการบริหารจัดการกลุ่ม</p> <p>W๕. ขาดทักษะในการบริหารจัดการกลุ่ม</p> <p>W๖. ไม่มีแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>W๗. ขาดการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้อง</p> <p>W๘. ประชาชนวัยแรงงานศึกษาต่อน้อย</p> <p>W๙. ผู้นำชุมชนส่วนใหญ่จบการศึกษาภาคบังคับไม่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>W๑๐. การคมนาคมต้องพึ่งพาตนเอง ไม่มีรถโดยสารประจำทาง</p> <p>W๑๑. การรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนขาดความเข้มแข็งและต่อเนื่อง</p> <p>W๑๒. ขาดความตระหนักในเรื่องการเรียนรู้ และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>W๑๓. สภาพการตั้งบ้านเรือนบางพื้นที่เป็นอุปสรรคต่อการรวมกลุ่ม</p> <p>W๑๔. ผลผลิตทางการเกษตรไม่มีจำหน่ายต่อเนื่องทั้งปี ทำให้ความต่อเนื่องในระบบการตลาด</p> <p>W๑๕. ลักษณะของดินและน้ำของตำบลบางคาเป็นดินเปรี้ยว/เค็ม น้ำกร่อย คลองขอยน้อย</p> <p>W๑๖. เกษตรกรของตำบลบางคาส่วนใหญ่ทำการเกษตรเชิงเดี่ยว/พันธุ์พืชไม่เปลี่ยนพันธุ์/ทักษะการเรียนรู้/การส่งเสริมอาชีพรองน้อย/ขาดการพัฒนาอย่างแท้จริง</p> <p>W๑๗. ราษฎรส่วนใหญ่มีฐานะปานกลางค่อนข้างยากจน ผลผลิตก็ราคาต่ำ ปัจจัยการผลิตมีราคาสูง</p> <p>W๑๘. ตำบลบางคามีประชากรไม่มากวัยแรงงานส่วนใหญ่ไปทำงานในโรงงานนอกพื้นที่ การทำการเกษตรจะเป็นผู้สูงอายุ ขาดการสืบทอดและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม</p>
---	--

โอกาส (Opportunities)	ปัญหา / อุปสรรค (Threats)
<p>๐๑. เกษตรกรของตำบลบางคาบางหมู่บ้าน ได้รับการสนับสนุนให้มีโรงสีชุมชนเป็นสวัสดิการของชุมชน เพื่อลดปัญหาการเดินทางนำข้าวเปลือกไปสีไกล ๆ</p> <p>๐๒. ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยโรคเอดส์/ผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๐๓. นโยบายจังหวัด อำเภอ สนับสนุนการแปรรูปสินค้าการเกษตร</p> <p>๐๔. มีอ่างเก็บน้ำชลประทานขนาดใหญ่อยู่ที่อำเภอท่าตะเียบ ปล่องน้ำมาตามคลองท่าลาดเพื่อทำการเกษตร</p> <p>๐๕. มีการสร้างฝายพร้อมประตुरะบายน้ำเพื่อกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตรและป้องกันน้ำเค็มหนุน</p> <p>๐๖. กองทุนหมู่บ้านมีศักยภาพและความพร้อมที่จะได้รับการสนับสนุนขยายวงเงินกู้เพื่อการลงทุนจากสถาบันการเงิน</p> <p>๐๗. มีศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริและมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ใกล้เคียง</p> <p>๐๘. รัฐมีนโยบายส่งเสริมด้านการตลาด/การผลิต แก่กลุ่มอาชีพและกลุ่ม OTOP ทั้งในระดับตำบลและระดับจังหวัด</p> <p>๐๙. หลายประเทศประสบภาวะขาดแคลนข้าว ทำให้ผลผลิตข้าวเป็นที่ต้องการของตลาดโลก</p>	<p>T๑. แหล่งกักเก็บน้ำสำหรับการเกษตรเมื่อเทียบกับพื้นที่ทำการเกษตรแล้วยังมีน้อย ปริมาณน้ำมักจะขาดแคลนในช่วงเข้าฤดูแล้ง/ฝนตกไม่ชุก</p> <p>T๒. เกษตรกรยังประสบสภาวะปัญหาจากภัยธรรมชาติทุกปี เนื่องจากพื้นที่ส่วนที่เป็นที่ดอนไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำ พืชผลได้รับความเสียหายในหน้าแล้ง พื้นที่ลุ่มซึ่งเป็นที่ส่วนใหญ่ไม่มีทางระบายน้ำ ทำให้น้ำท่วมขัง</p> <p>T๓. ตำบลบางคามีองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็น อบต.ขนาดกลาง มีรายได้น้อย งบประมาณส่วนใหญ่ตั้งเพื่อบริหารงานประจำงบเพื่อการส่งเสริมและการพัฒนามีน้อย</p> <p>T๔. ถนนภายในตำบลบางคาเสียหาย ซึ่งเกิดจากรถบรรทุกเกินอัตราที่กำหนด ใช้เป็นเส้นทางลัดสู่อำเภอ/จังหวัดข้างเคียง ทำให้การสัญจรและขนส่งผลผลิตทางการเกษตรไม่สะดวก</p> <p>T๕. ราคาของผลผลิตขึ้นอยู่กับกลไกตลาดภายนอกเป็นผู้กำหนด ในการทำการเกษตรต้องใช้น้ำมันราคาแพง</p> <p>T๖. เมื่อเกิดภัยธรรมชาติ การช่วยเหลือทำได้ล่าช้าเนื่องจากขาดความพร้อมด้านเครื่องมือเครื่องมือ และมีหลักเกณฑ์มาก</p> <p>T๗. การเมืองผันแปรทำให้นโยบายเปลี่ยนแปลงบ่อย สังคมในภาพรวมระดับชาติกับชนบทยังขัดแย้งกัน</p> <p>T๘. การดำเนินชีวิตของคนในชาติเปลี่ยนไปต้องพึ่งพิงจากภายนอก</p> <p>T๙. งบประมาณมีจำกัด ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน</p> <p>T๑๐. ค่านิยมทางการศึกษา ยังนิยมส่งบุตรหลานไปเรียนโรงเรียนที่มีชื่อเสียง</p> <p>T๑๑. ตำบลบางคาไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ธนาคาร ตลาด ห้องสรรพสินค้า โรงแรม ต้องเดินทางไปอำเภอข้างเคียง</p> <p>T๑๒. ขาดตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร</p>

การประเมินประสิทธิผลของภารกิจในการพัฒนาเชิงคุณภาพ

๑. การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

- ในด้านการส่งเสริมการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้ สนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าทางเกษตร สนับสนุนการใช้ปุ๋ยชีวภาพ ลดการขยายพื้นที่อุตสาหกรรม และอนุรักษ์พื้นที่เกษตรกรรมที่สมบูรณ์

๒. การดำเนินงานด้านคนและสังคม

- ในการแก้ไขปัญหายาเสพติด ได้ดำเนินการในกิจการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในการให้ความรู้และรณรงค์ป้องกันยาเสพติดตามโครงการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด และสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล

- ในด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ได้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส และดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

- ในด้านการศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม ได้ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับพิธีกรรมทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม เช่น ประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ เป็นต้น

- ในด้านการศึกษา ได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา อาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน แก่โรงเรียนวัดจรเข้ตายและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจรเข้ตาย

- ในด้านการสาธารณสุข ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานสาธารณสุขในการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และรณรงค์ป้องกันเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก และโรคพิษสุนัข

- ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป เนื่องจากไม่มีผู้สนใจเข้าฝึกอบรม ส่วนผู้ที่เคยผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว มิได้มาปฏิบัติหน้าที่ / ได้จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย/จัดสรรงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย

- ในด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน ได้จัดเวทีประชาคมในระดับหมู่บ้าน ตำบล เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ในด้านคมนาคมได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมและก่อสร้างเส้นทางคมนาคมโดยการลงลูกรัง/หินคลุก ก่อสร้างถนนดิน ถนนคสล. ถนนลาดยางให้อยู่ในสภาพดีและได้มาตรฐาน เพื่อให้ราษฎรสามารถสัญจรไปมาและขนส่งพืชผลทางการเกษตรได้สะดวกยิ่งขึ้น อีกทั้งได้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เช่น ขอสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. การดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

- ในด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ได้ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ราษฎรให้ได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้น และขยายระบบประปาหมู่บ้านให้ทุกครัวเรือนมีน้ำใช้อย่างสะดวก และปรับปรุงระบบประปาให้น้ำมีคุณภาพ

- ในด้านแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ได้ดำเนินการขุดคลองส่งน้ำ และปรับปรุงคลองที่ตื้นเขิน กำจัดวัชพืช เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ ในการทำเกษตรกรรม /การจัดหาน้ำใช้ในการอุปโภค บริโภคในช่วงฤดูแล้ง

๕. การดำเนินงานด้านการเมืองการบริหาร

- ในด้านการเมืองการปกครอง ได้ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ประชาชน โดยส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วถึงและรวดเร็ว การเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกช่องทางสื่อสาร ส่งเสริมให้

ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

- ในด้านการพัฒนาบุคลากร ได้ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ดำเนินการจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

- ในด้านงบประมาณ ได้ประชาสัมพันธ์งบประมาณรายจ่ายประจำปี/ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ได้ปรับปรุงการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการมาติดต่อราชการให้ดียิ่งขึ้น

๖. การดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ในด้านสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในตำบลบางคา แต่ไม่ได้ผล เนื่องจากสภาพดินและน้ำมีรสเปรี้ยว แต่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นของตนเอง

การประเมินประสิทธิผลของภารกิจในการพัฒนาเชิงปริมาณ

การพัฒนาท้องถิ่นในช่วงที่ผ่านมา การดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนมากมุ่งเน้นในการแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะการสร้างและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ซึ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เพียงบางส่วน ก็เนื่องมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณในการพัฒนาที่จำกัด และต้องพัฒนาให้ครอบคลุมตามความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง และจะต้องพัฒนาทุกๆ ด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ตามทิศทางนโยบายของรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัดและแผนพัฒนาอำเภอ ตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อบต.บางคา มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อสร้าง/ลงนามในสัญญา รวม ๘๗ โครงการ จำนวนเงิน ๑๘,๖๔๓,๐๔๖ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๘๗ โครงการ จำนวนเงิน ๑๘,๖๑๒,๘๔๖ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการ /กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ	๔	๒,๘๖๓,๑๐๐.๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒	๕๑,๓๓๗.๙๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๔	๕๗๕,๔๓๐.๒๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๒๕	๕,๗๙๙,๐๑๖.๗๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๕๒	๙,๓๒๓,๙๖๑.๐๔
รวม	๘๗	๑๘,๖๑๒,๘๔๕.๘๔

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ผลที่ได้รับ

- การส่งเสริมการประกอบอาชีพสามารถยกระดับรายได้ สนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าทางเกษตร ลดการขยายพื้นที่อุตสาหกรรม
- ในการแก้ไขปัญหายาเสพติด ผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติดได้ผ่านการบำบัด และได้มีความรู้ในการประกอบอาชีพ เป็นคนดีของสังคม
- ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม ได้รับการส่งเสริมต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- การศึกษา เด็กนักเรียนในพื้นที่ได้มีอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน รับประทานในวันเปิดเรียน
- การสาธารณสุข นักเรียนและประชาชนได้รับความรู้ในการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก และโรคพิษสุนัขบ้า
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ราษฎรผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือ
- การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เส้นทางคมนาคมอยู่ในสภาพดีและได้มาตรฐาน ราษฎรสามารถสัญจรไปมาและขนส่งพืชผลทางการเกษตรได้สะดวกยิ่งขึ้น
- แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ได้รับการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้มีประสิทธิภาพ ในการให้บริการแก่ราษฎรให้ได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้น สามารถขยายระบบประปาหมู่บ้านให้ทุกครัวเรือนมีน้ำใช้อย่างสะดวก

- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ได้รับการขุดลอกให้ลึกสามารถกักเก็บน้ำไว้ได้มากขึ้น สามารถกำจัดวัชพืชไปด้วย
- การเมืองการปกครอง ประชาชนได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ประชาชน การให้บริการเชิงรุกแก่ประชาชน
- บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ดำเนินการจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงานมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- ประชาชนได้รับทราบการประชาสัมพันธ์งบประมาณรายจ่ายประจำปี ผลการดำเนินงานในรอบปี
- ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นของตนเอง

ผลกระทบ

การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ประชาชนได้รับผลกระทบในแง่บวกมากกว่าในแง่ลบ แต่ด้วยงบประมาณที่มีอยู่จำกัดทำให้การพัฒนาตำบลเป็นไปอย่างล่าช้า

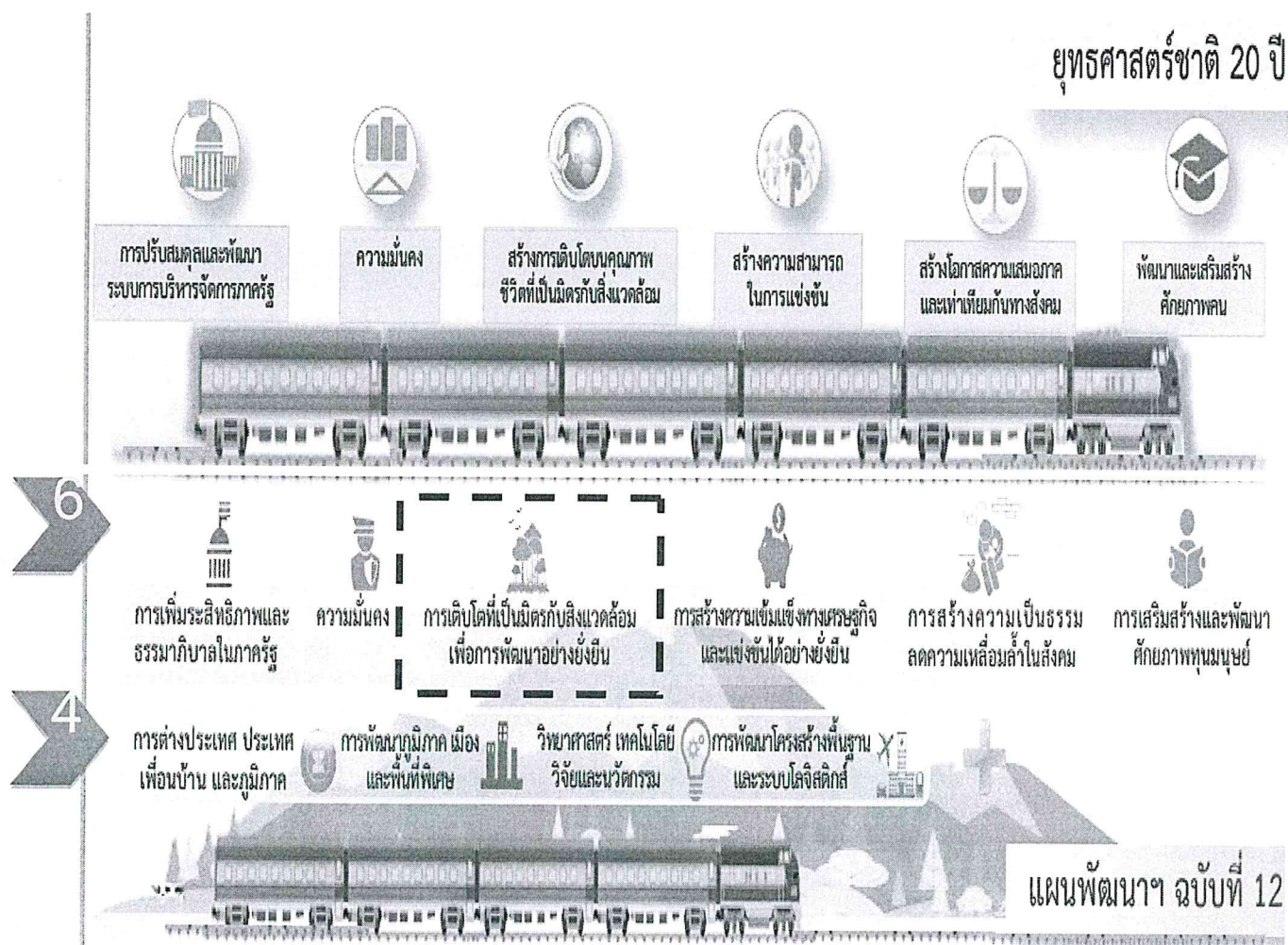
๓. สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -

๒๕๖๓

๑. การเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ เนื่องจากมีโครงการที่จะดำเนินงานมากกว่างบประมาณที่สามารถดำเนินการได้จริง จึงไม่สามารถดำเนินงานได้ทั้งหมดทุกโครงการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่จึงทำได้ยาก
๒. การประชุมประชาคมหมู่บ้านแต่ละหมู่ ต้องวิเคราะห์ถึงปัญหา ความจำเป็น และความ ต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน รวมถึงวิเคราะห์จุดเด่น และจุดด้อยของแต่ละหมู่บ้านเพื่อที่จะได้แก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน
๓. โครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา บางโครงการไม่สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทราได้ เนื่องจากโครงการมีสภาพพื้นที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุน
๔. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านมาปฏิบัติหน้าที่ และไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ทำให้การดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานมีความล่าช้าไม่ทันต่อสถานการณ์ ทำให้เร่งดำเนินการไม่ได้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สู่ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒



ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ มี ๑๐ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์ ๒) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ๓) ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ๔) ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๕) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน ๖) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤตมิชอบ และ ธรรมภิบาลในสังคมไทย ๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ๘) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่ เศรษฐกิจ และ ๑๐) ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา

วิสัยทัศน์จังหวัดฉะเชิงเทรา

“ศูนย์กลางแห่งบูรพาวิถีสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ฐานอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมโดดเด่น เป็นเลิศสินค้าเกษตรปลอดภัย ท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวัฒนธรรมได้มาตรฐาน สังคมเป็นสุข”

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เพิ่มขีดความสามารถแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมรองรับ AEC และตลาดโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และวัฒนธรรมให้ได้มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาทุนทางสังคมและความมั่นคงสู่สังคมเป็นสุข

กลยุทธ์

๑. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน (รวมถึงการวางผังเมือง) เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมเพื่อเตรียมเข้าสู่ AEC
๒. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐาน
๓. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและชุมชน
๔. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุล และยั่งยืน
๕. พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรสู่การเป็น Smart Farmer
๖. พัฒนาขีดความสามารถในการผลิต การจัดการสินค้าเกษตรให้เหมาะสมเกี่ยวกับสภาพพื้นที่ (Zoning) และมีมาตรฐาน
๗. ส่งเสริมภาพลักษณ์และช่องทางการตลาด สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีความหลากหลายสู่ตลาดโลก
๘. ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรและผลิตสินค้า OTOP ให้ได้มาตรฐานโดยใช้นวัตกรรมใหม่
๙. ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สถาบันเกษตรกร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างความมั่นคงด้านการผลิตสินค้าเกษตร
๑๐. พัฒนา พื้นฟู แหล่งท่องเที่ยว รวมถึงแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงให้ได้มาตรฐาน
๑๑. พัฒนาสินค้า บริการ และปัจจัยสนับสนุนทางการท่องเที่ยว
๑๒. สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๓. บูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ
๑๔. เสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชน และสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. พัฒนาความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว/ชุมชน รวมทั้งสร้างและขยายโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงระบบการศึกษา ความรู้ คุณธรรม อาชีพ สุขภาพ และรักษาสิทธิของความรู้ภูมิปัญญาและอัตลักษณ์ท้องถิ่นเพื่อการดำรงชีวิต
๑๖. เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ และเสริมสร้างเครือข่ายในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชน/ชุมชน
๑๗. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
๑๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการพัฒนาประชาธิปไตยและการสร้างความสมานฉันท์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

วิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา
 “สังคมคุณธรรม ชุมชนเข้มแข็ง ท้องถิ่นผาสุก เกษตรและอุตสาหกรรมก้าวไกล ท่องเที่ยวสุขใจ
 ธารน้ำชีวีซึ่งทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน”

กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ	๑.๑ การก่อสร้าง บำรุงรักษา ถนน สะพาน และระบบสาธารณูปโภค ๑.๒ การก่อสร้าง ดูแล บำรุงรักษาแหล่งน้ำ ๑.๓ การจัดระบบผังเมืองให้สอดคล้อง รองรับกับการขยายตัวของเมืองหลวงและสนามบินสุวรรณภูมิ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒.๑ การจัดระเบียบชุมชนและสังคม ๒.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๒.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๓.๑ การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๒ การส่งเสริมการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๓ การส่งเสริมการป้องกันและดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๔ การส่งเสริมการศึกษาวิจัยปฏิบัติการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๕ การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๔.๑ การแก้ปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๔.๒ การส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม ๔.๓ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ การส่งเสริมการศึกษา ๔.๕ การส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ๔.๖ การส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๔.๗ การส่งเสริมการสาธารณสุข

<p>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยวและการขนส่ง</p>	<p>๕.๑ การส่งเสริมการวางแผนและพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน ๕.๒ การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการขนส่ง ๕.๓ การส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ๕.๔ การส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร ๕.๕ การส่งเสริมและพัฒนาด้านอุตสาหกรรม</p>
<p>๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี</p>	<p>๖.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๖.๒ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน ๖.๓ การปรับปรุงระบบทะเบียนและเอกสาร ๖.๔ การปรับปรุงและพัฒนารายได้ ๖.๕ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ๖.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ๖.๗ การก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษา/จัดทา วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ๖.๘ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร</p>

ยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

“ องค์กรเข้มแข็ง การคมนาคมสะดวก แหล่งน้ำเพียงพอ อาชีพมั่นคง
 พัฒนาคุณภาพชีวิต บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม ”

พันธกิจในการพัฒนางค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนและรองรับความเจริญเติบโตในอนาคต
๒. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร
๓. พัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ การบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและความมั่นคงทางสังคม
๕. พัฒนาอาชีพมั่นคงและมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผน การตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการพัฒนา

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จึงได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ไว้ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. ด้านการส่งเสริมการเกษตร

ภารกิจรอง

๑. ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๔. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

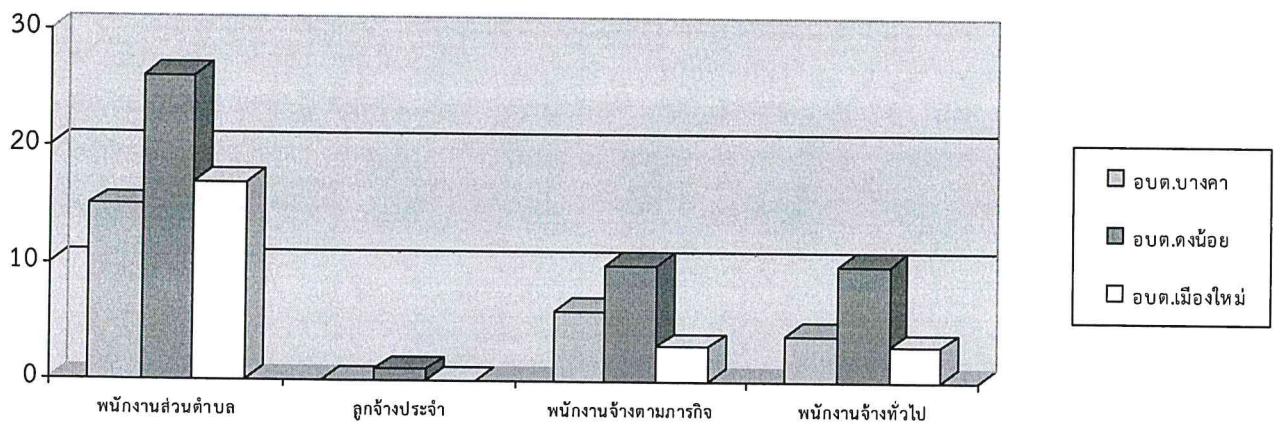
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ ๑) สำนักงานปลัด ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ ๖) กองส่งเสริมการเกษตร ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จากการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้มีความต้องการใช้บุคลากรในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อรองรับการถ่ายโอนและสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาขาดแคลนบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง โดยได้ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติและมีความประสงค์จะขอโอน ย้ายแล้วแต่ไม่สามารถสรรหาได้ จึงได้ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้ร้องขอ ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง / ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม / ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร / นายช่างโยธาปฏิบัติงาน / นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ / นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ / นักวิชาการตรวจสอบภายใน

การเปรียบเทียบอัตรากำลังของตนเองกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน

ที่	อปท.	ประเภท				รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑	อบต.บางคา	๑๖	-	๖	๔	๒๖	
๒	อบต.ดงน้อย	๒๗	๑	๑๐	๑๐	๔๘	
๓	อบต.เมืองใหม่	๑๘	-	๙	๓	๓๐	

แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลังของตนเองกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานสารบรรณ ➢ งานบริหารงานบุคคล ➢ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ➢ งานตรวจสอบภายใน ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานนโยบายและแผน ➢ งานวิชาการ ➢ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ➢ งานงบประมาณ ➢ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานกฎหมายและคดี ➢ งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ ➢ งานข้อบัญญัติและระเบียบ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานอำนวยความสะดวก ➢ งานป้องกัน ➢ งานฟื้นฟู ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๕ งานสาธารณสุขโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานกิจการประปา ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๕ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๗ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<p>๑.๖ <u>งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานระเบียบข้อบังคับประชุม ➢ งานการประชุม ➢ งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 		
<p>๑.๗ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานศูนย์เยาวชน ➢ งานการกีฬา ➢ งานฝึกอบรมพัฒนาการ ➢ งานศูนย์วัฒนธรรม ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๘ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ ➢ งานส่งเสริมสุขภาพ ➢ งานข้อมูล ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๙ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานฝึกอบรมอาชีพ ➢ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม ➢ งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 		
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานการเงิน ➢ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน ➢ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ➢ งานเก็บรักษาเงิน ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ <u>งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานการบัญชี ➢ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน ➢ งานงบการเงินและงบทดลอง 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> ➢ งานแสดงฐานะทางการเงิน ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ➢ งานพัฒนารายได้ ➢ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ➢ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ➢ งานพัสดุ ➢ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 		
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานก่อสร้างและบูรณะถนน ➢ งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ ➢ งานข้อมูลก่อสร้าง ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานประเมินราคา ➢ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ➢ งานออกแบบและบริการข้อมูล ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานประสานกิจการประปา ➢ งานไฟฟ้าสาธารณะ ➢ งานระบายน้ำ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานสำรวจและแผนที่ ➢ งานวางผังพัฒนาเมือง ➢ งานควบคุมทางผังเมือง ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 		
<p><u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานสุขาภิบาลทั่วไป ➢ งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ ➢ งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม ➢ งานอาชีวอนามัย ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานอนามัยชุมชน ➢ งานป้องกันยาเสพติด ➢ งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานรักษาความสะอาด ➢ งานกำจัดขยะและน้ำเสีย ➢ งานส่งเสริมและเผยแพร่ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p><u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๖ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p><u>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <p>๕.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานบริหารและวิชาการ ➢ งานประสานกิจกรรม ➢ งานส่งเสริมการศึกษา ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ <u>งานกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก ➢ งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ➢ งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ➢ งานติดตามและประเมินผล 	<p><u>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๕ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<p>➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>➢ งานห้องสมุด และเครือข่ายทางการศึกษา</p> <p>➢ งานกิจการศาสนา</p> <p>➢ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม</p> <p>➢ งานกิจการเด็กและเยาวชน</p> <p>➢ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>➢ งานวิชาการเกษตร</p> <p>➢ งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</p> <p>➢ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p>➢ งานข้อมูลวิชาการ</p> <p>➢ งานบำบัดน้ำเสีย</p> <p>➢ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</p> <p>➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๖.๓ งานควบคุมและป้องกันโรค</p> <p>➢ งานข้อมูลวิชาการและเทคโนโลยี</p> <p>➢ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในพืช</p> <p>➢ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์</p> <p>➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๒ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์</p> <p>๖.๓ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p align="center">-ไม่มี-</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>➢ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>➢ งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี</p>	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
	<p>เอกสารการรับการเงินทุกประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี ➢ งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน ➢ งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ➢ งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ➢ งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ➢ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ➢ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ➢ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการกำหนดโครงการส่วนราชการภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามข้อ ๘.๑ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้นำมาวิเคราะห์ความต้องการใช้อัตรากำลังว่ามีความต้องการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเท่าใด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในระดับใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
สำนักงานปลัด อบต.									
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ๒๙

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง									
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผช.นายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก(หัดกะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม									
ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองส่งเสริมการเกษตร									
ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๒๕	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	

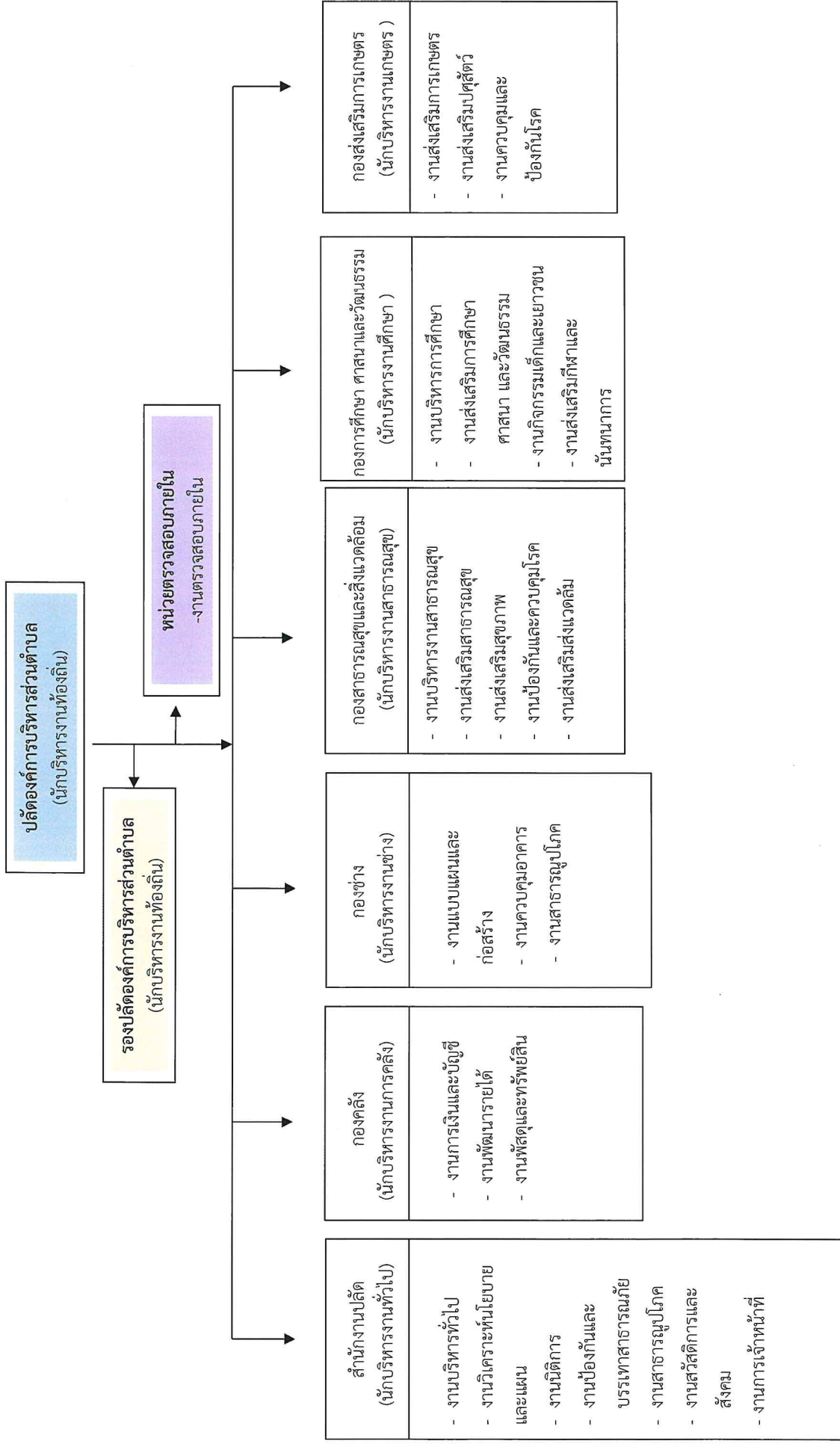
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์อื่นของการบริหารส่วนตำบลบางคา
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุม
การใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นัก บริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๘๘๐	๕๑๖,๙๖๐	๕๓๓,๑๒๐	๕๕๐,๖๐๐	๓๗,๙๖๐
รองปลัด อบต. (นัก บริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
หน่วยตรวจสอบภายใน																		
นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ป.ก./ ช.ก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐	๓๙๕,๓๒๐	กำหนด ใหม่
สำนักงบบปลัด อบต.																		
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๒๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๖,๖๔๐	๔๒๖,๗๒๐	๒๘,๕๖๐
นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๑๗,๒๘๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๑๕,๖๐๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๕,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๕๑,๒๘๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																		
พนักงานจดมตรวักน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

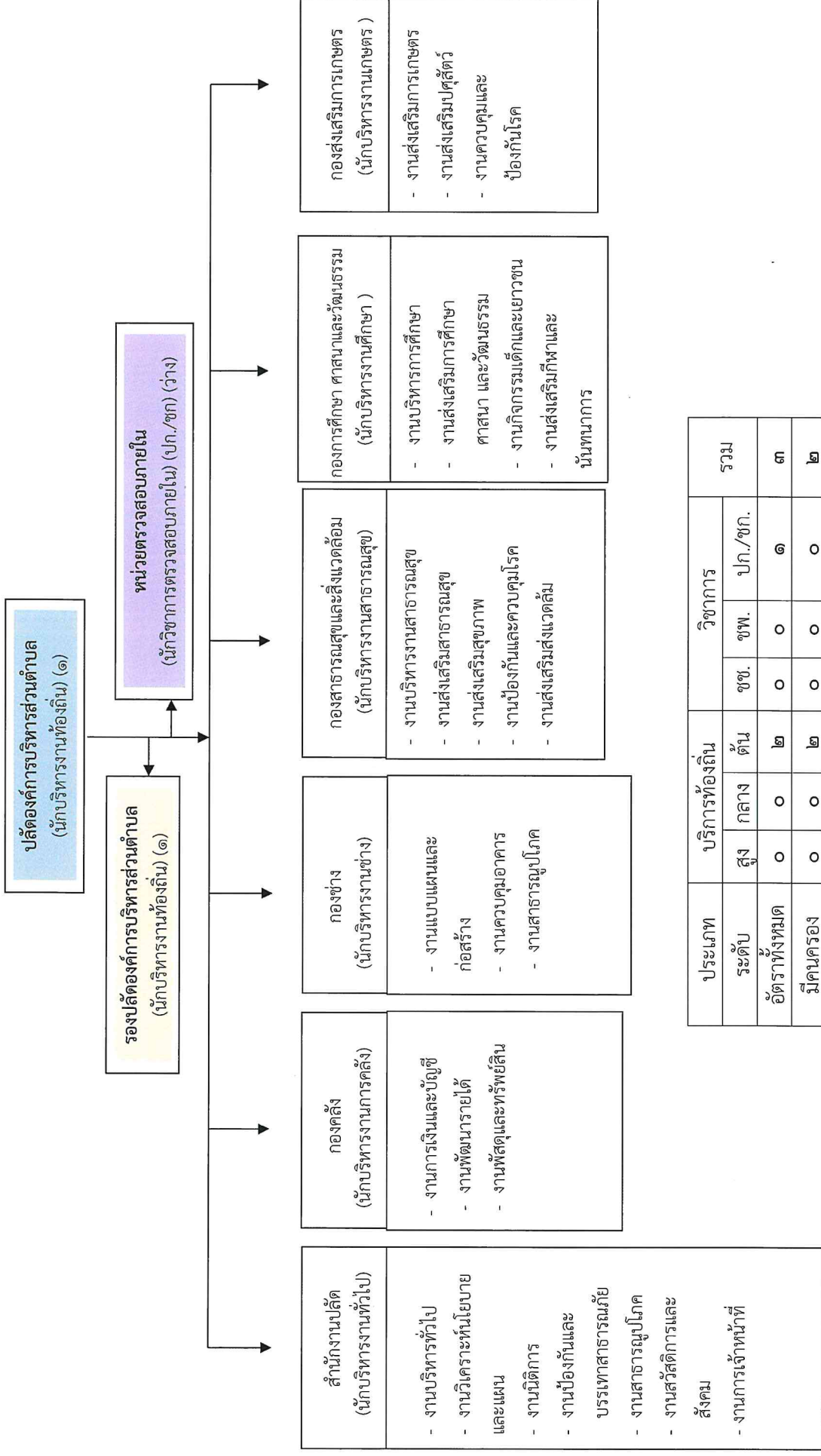
ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง																		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๐,๔๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก.	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๓๐,๒๒๐
เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๑	๒๓๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๕๙,๓๖๐	๒๖๘,๘๘๐	๒๖๘,๘๘๐	๑๙,๙๗๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๗๔,๑๐๘	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๑,๐๖๘	๑๘๘,๓๘๘	๑๙๕,๙๔๘	๑๔,๕๐๘
กองช่าง																		
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๙,๒๒๐	๕๑๖,๘๔๐	๕๓๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
นายช่างโยธา	ปง./ขง.	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๕๕,๐๕๒	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๑๖๖,๘๙๒	๑๖๗,๗๓๒	๑๗๔,๙๗๒	๑๒,๓๒๐
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๑,๕๐๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																		
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๑,๔๐๐	๔๕๕,๗๒๐	๔๕๕,๗๒๐	๓๑,๓๕๐
นักวิชาการศึกษา	ปก./ขก.	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๖,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐	ว่างเต็ม

ชื่อสถาบัน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลาช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงิน ประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																
ครู	คศ.๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ค่าจ้าง ๑๔,๔๔๐-๙,๔๐๐ = ๕,๐๔๐ (งบ อบต.))	-	๑	๑	๖๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๕๒๐	๓,๙๕๐	๖๓,๐๐๐	๖๖,๙๒๐	๗๐,๕๖๐	๑๔,๔๔๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงาน สาธารณสุข)	ต้น	-	-	๓๓๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๖,๙๔๐	๔๗๖,๕๖๐	ว่างเต็ม
กองส่งเสริมการเกษตร																
ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร (นักบริหารงาน เกษตร)	ต้น	-	-	๓๓๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๖,๙๔๐	๔๗๖,๕๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																
คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐
รวม		๒๕	๒๐	๖,๖๓๑,๘๖๐	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	๒๒๓,๘๔๐	๒๒๓,๘๔๐	๗,๑๘๘,๘๔๐	๗,๑๘๘,๘๔๐	๗,๒๓๘,๘๖๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทน อื่นไม่เกิน ๑๕%													๑,๐๓๒,๐๖๗	๑,๐๓๒,๐๖๗	๑,๐๓๒,๐๖๗	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													๘,๒๒๐,๙๐๗	๘,๒๒๐,๙๐๗	๘,๒๒๐,๙๐๗	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี													๒๕,๓๖๘,๘๐๐	๒๕,๓๖๘,๘๐๐	๒๕,๓๖๘,๐๐๓	
ค้ำร้อยละ ๔๐ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี													๓๓,๖๒๔	๓๓,๖๒๔	๓๓,๖๒๔	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

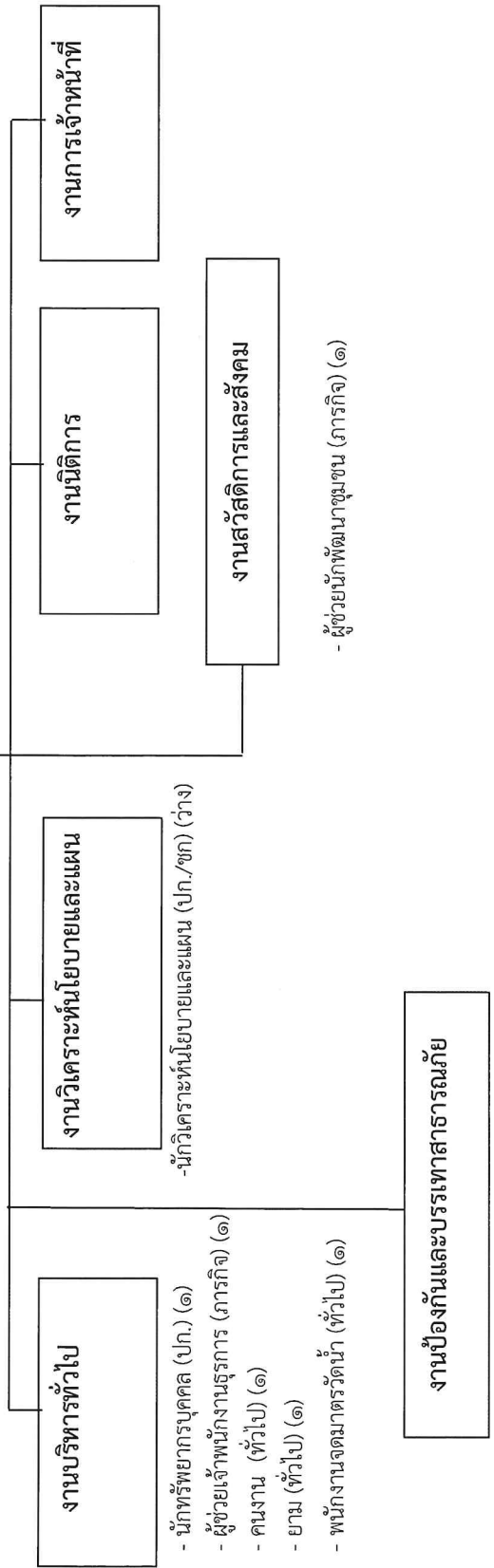


ประเภท	บริการท้องถิ่น			วิชาการ		รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	
ระดับ						
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๒
มีคกรอง	๐	๐	๒	๐	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐

โครงสร้างของสำนักงานปลัด

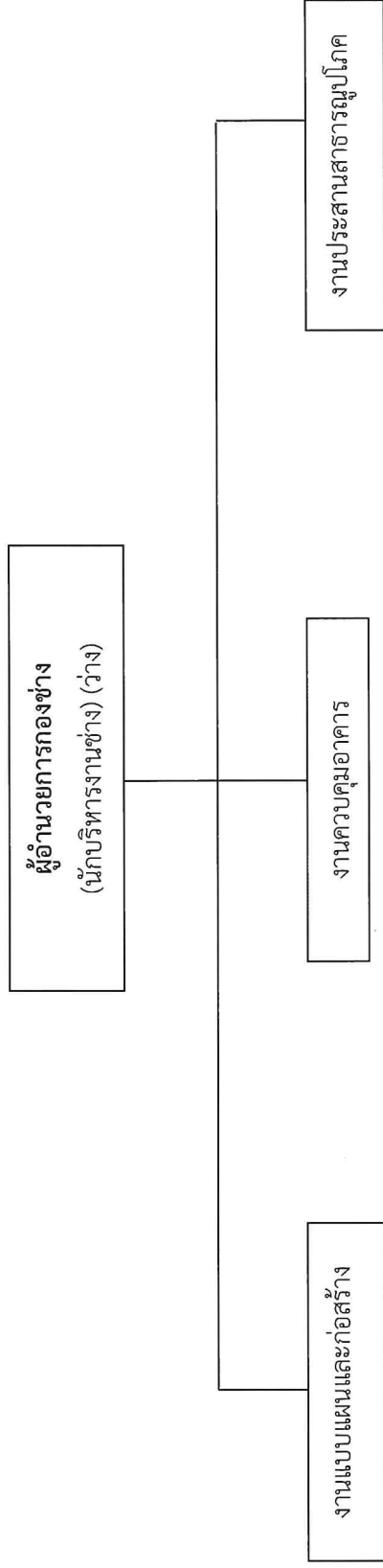
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป) (ระดับต้น) (๑)



ประเภท ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒	๓	๔
มีตนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๓	๗
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑

โครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

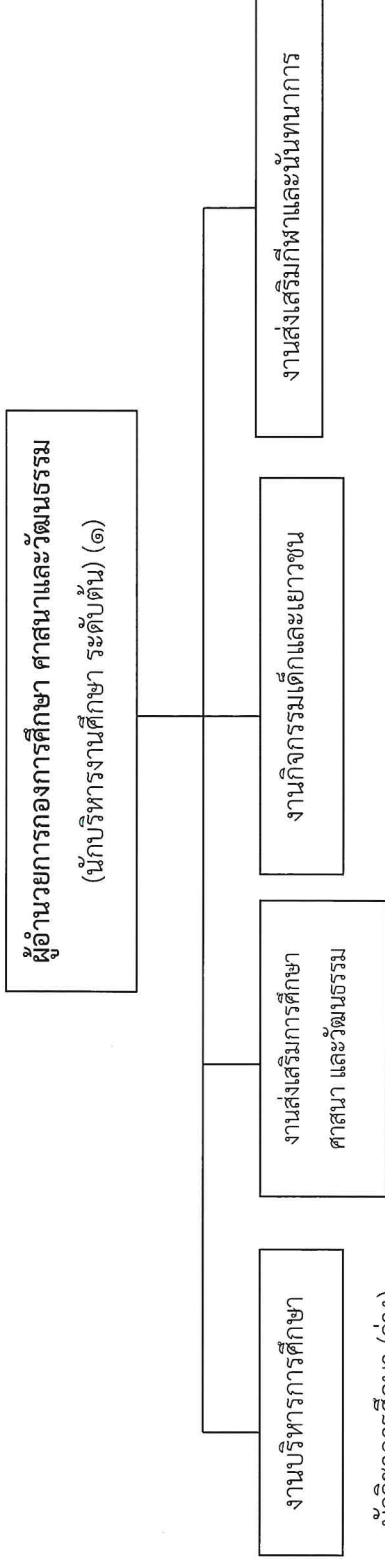


- นายช่างโยธา (ว่าง)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจการ) (๑)

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจการ) (๑)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชช.	วิพ.	ปก./ชก.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๔
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



ประเภท ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ครูผู้สอน ค.ศ.๒	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	วท.	อส.	ปจ./ชง.					
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๔
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๓
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์	น.บ.	๐๗-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๗-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕,๕๒๐	๔๘,๐๐๐	-	๕๐๓,๕๒๐
๒	นางทัศนีย์ อุโบลย์สิน	ร.ม.	๐๗-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๗-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘,๒๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๔,๕๖๐
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน						นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดใหม่
๔	นายชอุภักดิ์ อุโบลย์สิน	ร.ม.	๐๗-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๗-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๘๔,๗๒๐
๕	นางสาวจุฑามาศ กล้าณรงค์	ร.ม.	๐๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๐๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๒๐,๗๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๐๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๐๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๗	นายกันตพงษ์ ไหมมา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘,๗๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๘	นางสาวอัมพันธ์ ทิพนันท์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๙	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานสมัครวัดน้ำ	-		พนักงานสมัครวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	นายชำนาญ มากสุข	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นายโกศล ไหมมา	ม.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองคลัง											
๑๒	นางชนก ยิ่งเจริญ	บธ.ม.	๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๕๓,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๕,๗๒๐
๑๓	นางดาริกา บริบูรณ์าคม	บธ.บ.	๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๒๖)๖๔๐	-	-	๓๒๖,๖๔๐
๑๔	นางสาวพัชรีรัตน์ พิชัยพงษ์ อภกร	ทล.บ.	๐๗-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๐๗-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๓๙,๖๔๐	-	-	๒๓๙,๖๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕	นางสรวิศศรี วิเชียรศิลป์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๔,๑๐๘	-	-	๑๗๔,๑๐๘
	กองช่าง											
๑๖			๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๔๕,๖๐๐
๑๗			๐๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๘	นายอนุวัฒน์ ศรีทอง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๕,๐๕๒	-	-	๑๕๕,๐๕๒
๑๙	นายสมเทพ เจริญวัย	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๒๐	นางสาวพัชรีรัตน์ สารสม	ศษ.ม.	๐๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๒๘,๐๘๐
๒๑			๐๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	๐๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๒	นางชนพร คณะทอง	ป.ตรี	๐๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๑	ครู		๐๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๑	ครู		๒๘๘,๒๔๐	-	-	๒๘๘,๒๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๓	นางสาววิศม์ ยิ่งเจริญ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๗๓,๒๘๐	-	-	๑๗๓,๒๘๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๒๔			๐๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๐๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
	กองส่งเสริมการเกษตร											
๒๕			๐๗-๓-๑๔-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	๐๗-๓-๑๔-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๖	นายธานี คินันท์	ป.๗	-	คณงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คณงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคากำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหา ความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้าติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศ หลักเกณฑ์ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล บางคา เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่ จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบล บางคาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางวรลักษณ์ รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ที่ ๑๔๙ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายก อบต.บางคา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัด อบต.บางคา | กรรมการ |
| ๓. รองปลัด อบต.บางคา | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางวรลักษณ์ รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

..... ปลัด อบต.
..... หัวหน้ากองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
..... เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา (สำนักงานปลัด โทร ๐๓๘-๕๕๑๐๘๔)

ที่ ฉช ๗๗๘๐๑/ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น นั้น

เพื่อให้การจัดทำประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เข้าประชุมในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมแนบท้ายบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางวรลักษณ์ รัตนา)

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
 - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา







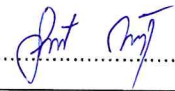
- การจัดทำกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวรลักษณ์ รัตนา	ประธานกรรมการ		
๒	นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์	กรรมการ		
๓	นางทัศนาก อุไพบูลย์สิน	กรรมการ		
๔	นางชนก ยิ่งเจริญ	กรรมการ		
๕	นางสาวสุพรัตน์ สารสม	กรรมการ		
๖	นายชาญกิตติ์ อุไพบูลย์สิน	กรรมการและเลขานุการ		
๗	นางสาวจุฑามาศ กล้านรงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางวรลักษณ์ รัตนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ในฐานะประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้.-

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ประธาน	รับรองการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขอให้กรรมการทุกท่านตรวจสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ที่ฝ่ายเลขานุการ แจกให้ ว่ามีจุดใดต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลง - ไม่มี -
ประธาน	หากไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม ดิฉันขอมติที่ประชุมด้วยคะ
มติที่ประชุม	เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นเอกฉันท์	
ด้วยจำนวนเสียง ๖ เสียง	
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา
ประธานฯ	เชิญเลขานุการนำเสนอ
นายชาญกิตติ์ อุไพบูลย์สิน	- การจัดทำกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาที่จะชี้แจงในที่ประชุมทราบ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานสารบรรณ ➢ งานบริหารงานบุคคล ➢ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ➢ งานตรวจสอบภายใน ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ งานนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานนโยบายและแผน ➢ งานวิชาการ ➢ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ➢ งานงบประมาณ ➢ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานกฎหมายและคดี <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานกฎหมายและคดี ➢ งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ ➢ งานข้อบัญญัติและระเบียบ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<p>มอบหมาย</p> <p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานอำนวยการ ➢ งานป้องกัน ➢ งานฟื้นฟู ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๕ <u>งานสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานกิจการประปา ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๖ <u>งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานระเบียบข้อบังคับประชุม ➢ งานการประชุม ➢ งานอำนวยการและประสานงาน ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 		
<p>๑.๗ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานศูนย์เยาวชน ➢ งานการกีฬา ➢ งานฝึกอบรมพัฒนาการ ➢ งานศูนย์วัฒนธรรม ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๘ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ ➢ งานส่งเสริมสุขภาพ ➢ งานข้อมูล ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๙ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานฝึกอบรมอาชีพ ➢ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม ➢ งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 		

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานการเงิน ➢ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน ➢ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ➢ งานเก็บรักษาเงิน ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานการบัญชี ➢ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน ➢ งานงบการเงินและงบทดลอง ➢ งานแสดงฐานะทางการเงิน ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ➢ งานพัฒนารายได้ ➢ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ➢ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ➢ งานพัสดุ ➢ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานก่อสร้างและบูรณะถนน ➢ งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ ➢ งานข้อมูลก่อสร้าง ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานประเมินราคา ➢ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ➢ งานออกแบบและบริการข้อมูล 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานประสานกิจการประปา ➢ งานไฟฟ้าสาธารณะ ➢ งานระบายน้ำ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานสำรวจและแผนที่ ➢ งานวางผังพัฒนาเมือง ➢ งานควบคุมทางผังเมือง ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 		
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานสุขาภิบาลทั่วไป ➢ งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ ➢ งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม ➢ งานอาชีวอนามัย ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานอนามัยชุมชน ➢ งานป้องกันยาเสพติด ➢ งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานรักษาความสะอาด ➢ งานกำจัดขยะและน้ำเสีย ➢ งานส่งเสริมและเผยแพร่ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๖ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานบริหารและวิชาการ ➢ งานประสานกิจกรรม ➢ งานส่งเสริมการศึกษา ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๕ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<p>มอบหมาย</p> <p>๕.๒ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก ➢ งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ➢ งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ➢ งานติดตามและประเมินผล ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานห้องสมุด และเครือข่ายทางการศึกษา ➢ งานกิจการศาสนา ➢ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ➢ งานกิจการเด็กและเยาวชน ➢ งานกีฬาและนันทนาการ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานวิชาการเกษตร ➢ งานเทคโนโลยีทางการเกษตร ➢ งานส่งเสริมการเกษตร ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานข้อมูลวิชาการ ➢ งานบำบัดน้ำเสีย ➢ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ งานควบคุมและป้องกันโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานข้อมูลวิชาการและเทคโนโลยี ➢ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในพืช ➢ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๒ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์</p> <p>๖.๓ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
-ไม่มี-	<p><u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ➢ งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ➢ งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี ➢ งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน ➢ งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ➢ งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ➢ งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ➢ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ➢ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ➢ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น เนื้อหาสาระที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- กองคลัง
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๑ ส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงานหรือฝ่ายหรือ

๑.๒ การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก โดยความเห็นชอบ ของ ก.อบต.จังหวัด และมีต้องประเมินตัวชี้วัด อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือการปรับเกี่ยตำแหน่ง

๑.๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความ รับผิดชอบ หรือตัวชี้วัด และ เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อ ฝาย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝาย /กลุ่มงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องกับบัญชีตามโครงสร้างส่วนราชการ โดยขอความเห็นชอบ ก.อบต. จังหวัด

๒. ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภท สามัญมีส่วนราชการ ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานปลัด

๒.๒ กองคลัง

๒.๓ กองช่าง

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๖ กองส่งเสริมการเกษตร

อบต.บางคา เป็นประเภทสามัญ ซึ่งงาน และบุคลากรแต่ละคน ยังประจำอยู่ ตามงานของตนเอง ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด จะมีบางงาน ที่อาจต้องเปลี่ยนชื่อและ หากเราจะกำหนด หัวหน้าฝาย หรือ ส่วนราชการ หรือ กำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นเพิ่มให้เป็นกรณีหลังจากที่เราปรับโครงสร้าง ใหม่แล้ว เป็นรายการนี้ ครับ เพราะมีตัวชี้วัดที่แตกต่างกันในเนื้อหารายละเอียดการประเมินครับ สำหรับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและกองส่งเสริมการเกษตร ที่องค์การ บริหารส่วนตำบลบางคา มีอยู่ก่อนประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาบังคับใช้ ยังคงมีต่อไปได้ ครับ

ประธาน ไม่ทราบว่ากรรมการท่านใด มีข้อสงสัย สอบถามในประเด็นใดบ้าง หากไม่มีข้อสงสัย ขอมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อเสนอขอความ เห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ต่อไป
ที่ประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวจุฑามาศ กล้าณรงค์)

ผู้ช่วยเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา (สำนักงานปลัด โทร ๐๓๘-๕๕๑๐๘๔)

ที่ ฉบ ๗๗๘๐๑/

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางคาได้จัดทำประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้อง ตามประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าประชุมในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมแนบท้ายบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางวรลักษณ์ รัตนา)

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา



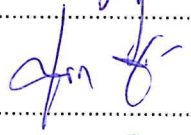




- การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวรลักษณ์ รัตนา	ประธานกรรมการ		
๒	นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์	กรรมการ		
๓	นางทัศนาว อุโพบูลย์สิน	กรรมการ		
๔	นางชนก ยิ่งเจริญ	กรรมการ		
๕	นางสาวสุพรัตน์ สารสม	กรรมการ		
๖	นายชาญกิตติ อุโพบูลย์สิน	กรรมการและเลขานุการ		
๗	นางสาวจุฑามาศ กล้าณรงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางวรลักษณ์ รัตนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ในฐานะประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้.-

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกอย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภทงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แห่ล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งาน

ให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองส่งเสริมการเกษตร

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลองและวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน เฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและการจัดหาเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ งาน

ตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ งานส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การกำกับตรวจสอบลักลอบการขนส่ง การค้า การจำหน่ายเนื้อสัตว์ป่าสงวน งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการ เกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สินงานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประธาน

ขอให้กรรมการทุกท่านตรวจสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ที่ฝ่ายเลขานุการแจกให้ ว่ามีจุดใดต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลง

- ไม่มี -

ประธาน

หากไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม ดิฉันขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นเอกฉันท์ ด้วยจำนวนเสียง ๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

เชิญเลขานุการนำเสนอ

นายชาญกิตติ์ อุไพบูลย์สิน

- การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ใน ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่งโดยความเห็นชอบคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนด การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความ เห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การ วางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาจึงได้ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่เกิดขึ้นใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคามีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคามีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัด อัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล บางคา

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ ให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำ ประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลที่ใช้ ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง(Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการ นำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความ คิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นทุกคน

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นำสภาพปัญหาจากการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ ๑) สำนักงานปลัด ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ ๖) กองส่งเสริมการเกษตร ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ อัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานสารบรรณ ➢ งานบริหารงานบุคคล ➢ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ➢ งานตรวจสอบภายใน ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานนโยบายและแผน ➢ งานวิชาการ ➢ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ➢ งานงบประมาณ ➢ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานกฎหมายและคดี ➢ งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ ➢ งานข้อบัญญัติและระเบียบ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานอำนวยความสะดวก ➢ งานป้องกัน ➢ งานฟื้นฟู ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๕ งานสาธารณสุขโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานกิจการประปา 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๕ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<p>➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๖ <u>งานกิจการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล</u></p> <p>➢ งานระเบียบข้อบังคับประชุม</p> <p>➢ งานการประชุม</p> <p>➢ งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</p> <p>➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
<p>๑.๗ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <p>➢ งานศูนย์เยาวชน</p> <p>➢ งานการศึกษา</p> <p>➢ งานฝึกอบรมพัฒนาการ</p> <p>➢ งานศูนย์วัฒนธรรม</p> <p>➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๘ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <p>➢ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ</p> <p>➢ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>➢ งานข้อมูล</p> <p>➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๙ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <p>➢ งานฝึกอบรมอาชีพ</p> <p>➢ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</p> <p>➢ งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ</p> <p>➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานการเงิน</u></p> <p>➢ งานการเงิน</p> <p>➢ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</p> <p>➢ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p>➢ งานเก็บรักษาเงิน</p> <p>➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๒ <u>งานบัญชี</u></p> <p>➢ งานการบัญชี</p> <p>➢ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</p> <p>➢ งานงบการเงินและงบทดลอง</p> <p>➢ งานแสดงฐานะทางการเงิน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานการเงินและบัญชี</u></p> <p>๒.๒ <u>งานพัฒนารายได้</u></p> <p>๒.๓ <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <p>๒.๔ <u>งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</u></p>	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<p>➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ➢ งานพัฒนารายได้ ➢ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ➢ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ➢ งานพัสดุ ➢ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 		
<p>๓. <u>กองช่าง</u></p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานก่อสร้างและบูรณะถนน ➢ งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ ➢ งานข้อมูลก่อสร้าง ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานประเมินราคา ➢ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ➢ งานออกแบบและบริการข้อมูล ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานประสานกิจการประปา ➢ งานไฟฟ้าสาธารณะ ➢ งานระบายน้ำ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานสำรวจและแผนที่ ➢ งานวางผังพัฒนาเมือง ➢ งานควบคุมทางผังเมือง ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓. <u>กองช่าง</u></p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๔ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานสุขาภิบาลทั่วไป ➢ งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ ➢ งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม ➢ งานอาชีวอนามัย ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานอนามัยชุมชน ➢ งานป้องกันยาเสพติด ➢ งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานรักษาความสะอาด ➢ งานกำจัดขยะและน้ำเสีย ➢ งานส่งเสริมและเผยแพร่ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <p>๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๖ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานบริหารและวิชาการ ➢ งานประสานกิจกรรม ➢ งานส่งเสริมการศึกษา ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก ➢ งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ➢ งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ➢ งานติดตามและประเมินผล ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานห้องสมุด และเครือข่ายทางการศึกษา ➢ งานกิจการศาสนา ➢ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ➢ งานกิจการเด็กและเยาวชน ➢ งานกีฬาและนันทนาการ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๕ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
<p>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๑ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานวิชาการเกษตร ➢ งานเทคโนโลยีทางการเกษตร ➢ งานส่งเสริมการเกษตร ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๒ <u>งานส่งเสริมปศุสัตว์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานข้อมูลวิชาการ ➢ งานบำบัดน้ำเสีย ➢ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ <u>งานควบคุมและป้องกันโรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานข้อมูลวิชาการและเทคโนโลยี ➢ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในพืช ➢ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๒ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์</p> <p>๖.๓ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p style="text-align: center;">-ไม่มี-</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ➢ งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ➢ งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี ➢ งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน ➢ งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ➢ งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ➢ งานวิเคราะห์และประเมินความมี 	

โครงสร้างเดิม อบต.บางคา	โครงสร้างใหม่ อบต.บางคา	หมายเหตุ
	<p>ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ➢ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ➢ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการกำหนดโครงการส่วนราชการภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามข้อ ๘.๑ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้นำมาวิเคราะห์ความต้องการใช้อัตรากำลังว่ามีความต้องการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเท่าใด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในระดับใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
สำนักงานปลัด อบต.									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผ.จ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
พนักงานจ.ตามอัตรา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผ.จ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง									
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผช.นายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงิน อุดหนุน
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม									
ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองส่งเสริมการเกษตร									
ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๒๕	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	

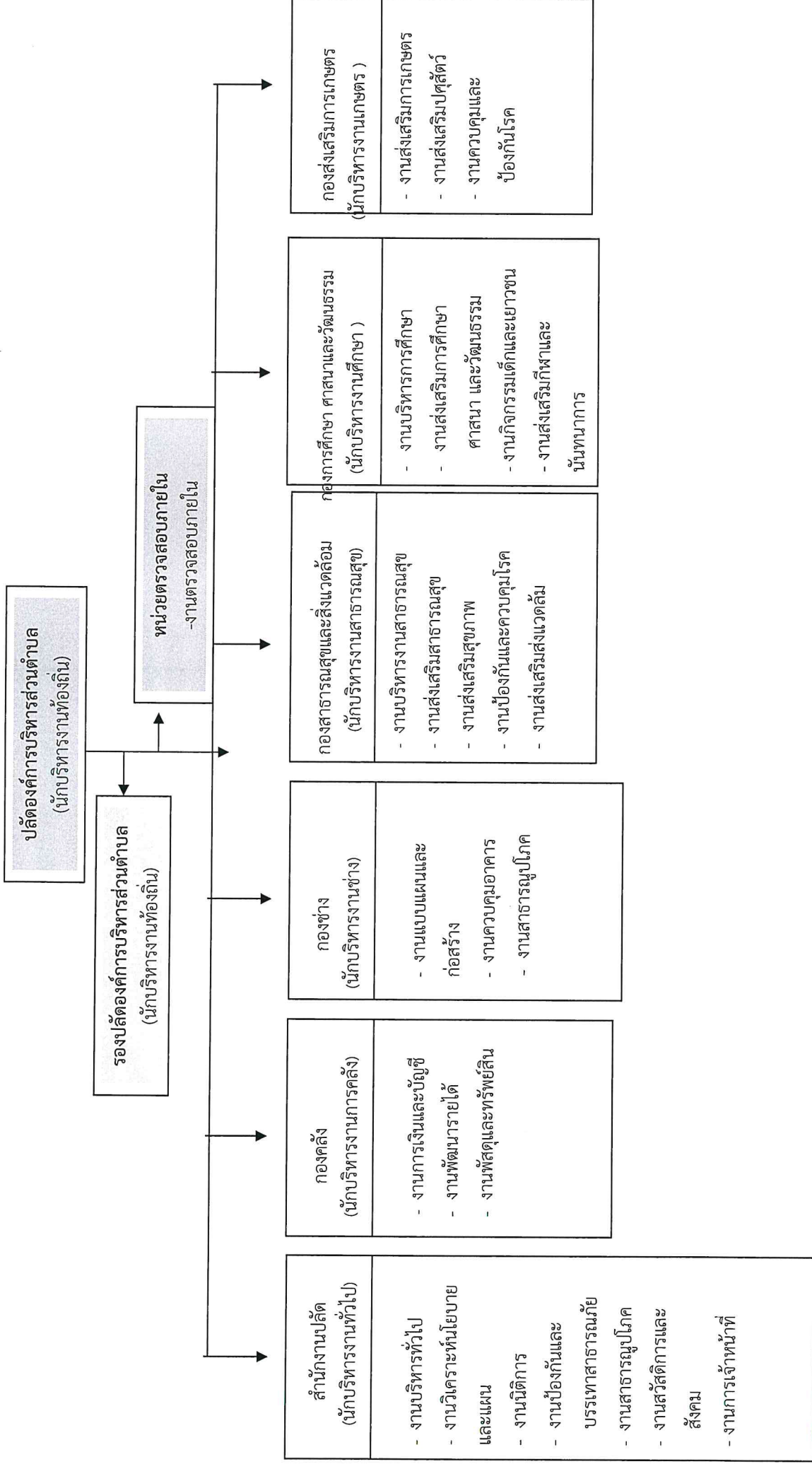
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

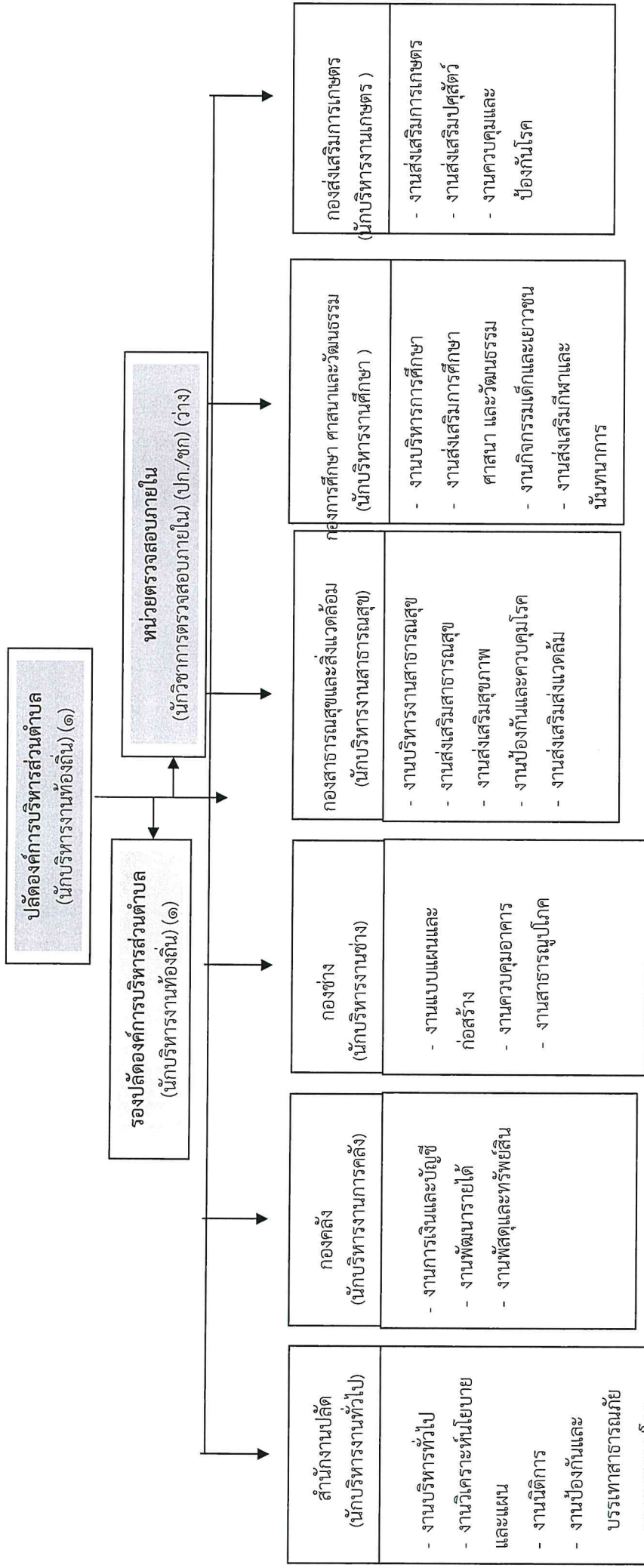
ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๕๑๖,๙๖๐	๕๓๓,๑๒๐	๕๔๖,๖๐๐	๓๗,๙๖๐	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๓๑,๘๘๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนดใหม่	
สำนักงานปลัด อบต.																			
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๒๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๖,๖๔๐	๔๒๖,๗๒๐	๒๘,๕๖๐	
นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๑๗,๒๘๐	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๓๒๐	๑๕,๖๐๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
พนักงานจดมาตราชัดน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๑๘,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๑๘,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑๑๘,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	

ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																		
ครู	คศ.๒	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ค่าจ้าง ๑๔,๔๐๐-๙,๔๐๐ = ๕,๐๔๐ (งบ อบต.))	-	๑	๖๐,๔๘๐			๑	๑	๑	-	-	-	๒,๕๖๐	๓,๗๖๐	๓,๘๕๐	๖๖,๗๒๐	๖๓,๐๐๐	๗๐,๕๖๐	๑๔,๔๔๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงาน สาธารณสุข)	ต้น	-	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๔๔๘,๒๒๐	๔๒๒,๘๕๐	๔๗๖,๔๖๐	จ้างเต็ม
กองส่งเสริมการเกษตร																		
ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร (นักบริหารงาน เกษตร)	ต้น	-	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๔๔๘,๒๒๐	๔๒๒,๘๕๐	๔๗๖,๔๖๐	จ้างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																		
คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
รวม		๒๕	๖,๖๓๓,๘๖๐	๓๔๒,๐๐๐		๒๖	๒๖	๒๖	๒๒๗,๙๘๐	๒๒๗,๙๘๐	๒๒๗,๙๘๐	๒๒๗,๙๘๐	๒๒๗,๙๘๐	๒๒๗,๙๘๐	๗,๕๓๑,๘๔๐	๗,๕๓๑,๘๔๐	๗,๕๓๑,๘๔๐	๗,๖๓๘,๗๒๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทน อื่นไม่เกิน ๑๕ % รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑,๐๗๘,๗๗๖	๑,๑๑๖,๐๖๗	๑,๑๕๔,๘๐๘	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๘,๕๖๐,๖๑๖	๘,๖๔๗,๘๐๗	๘,๖๘๖,๕๖๘	
คัตริย์ละ ๔๐ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี															๒๕,๓๖๘,๘๕๐	๒๕,๖๓๓,๐๕๓	๒๕,๖๖๖,๐๕๓	
															๓๔,๒๒๔	๓๓,๖๑๑	๓๒,๙๕๘	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



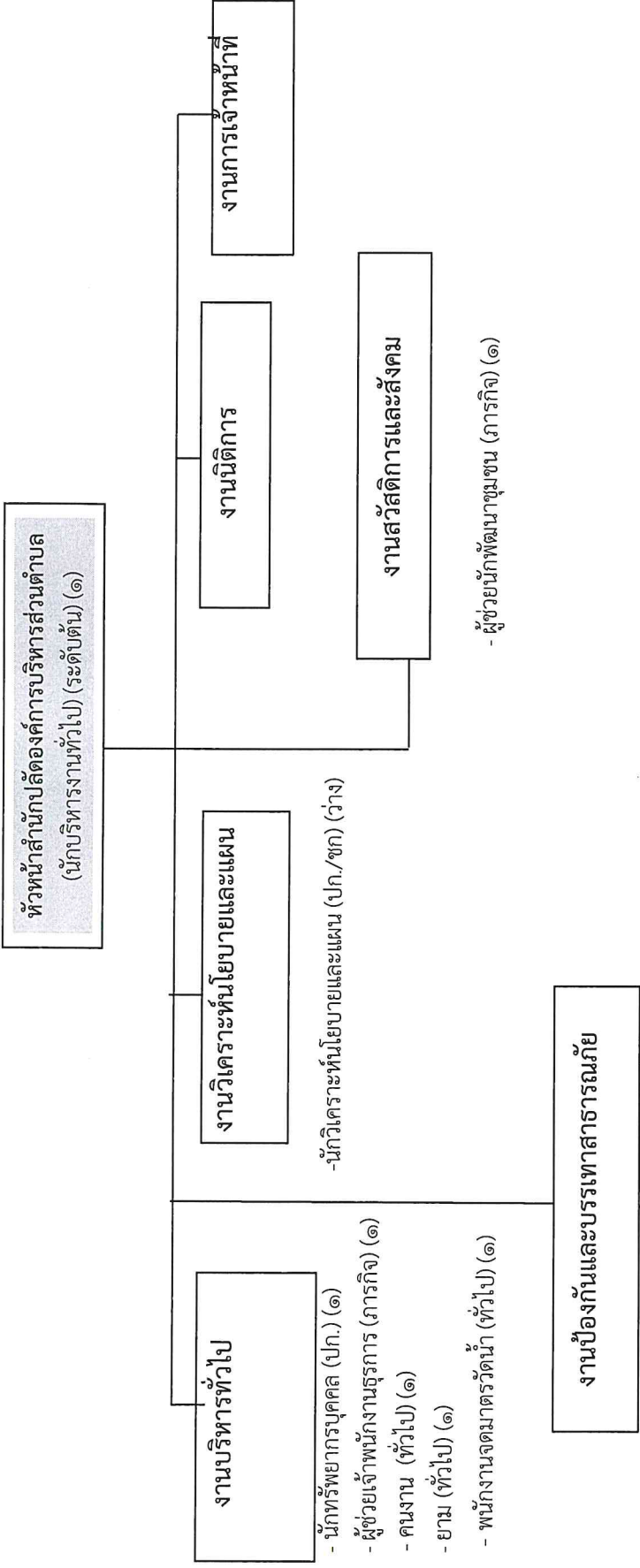
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



ประเภท ระดับ	บริการท้องถิ่น			วิชาการ			รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชพพ.	ป.ก./ชก.	
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๓
มีนครอง	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑

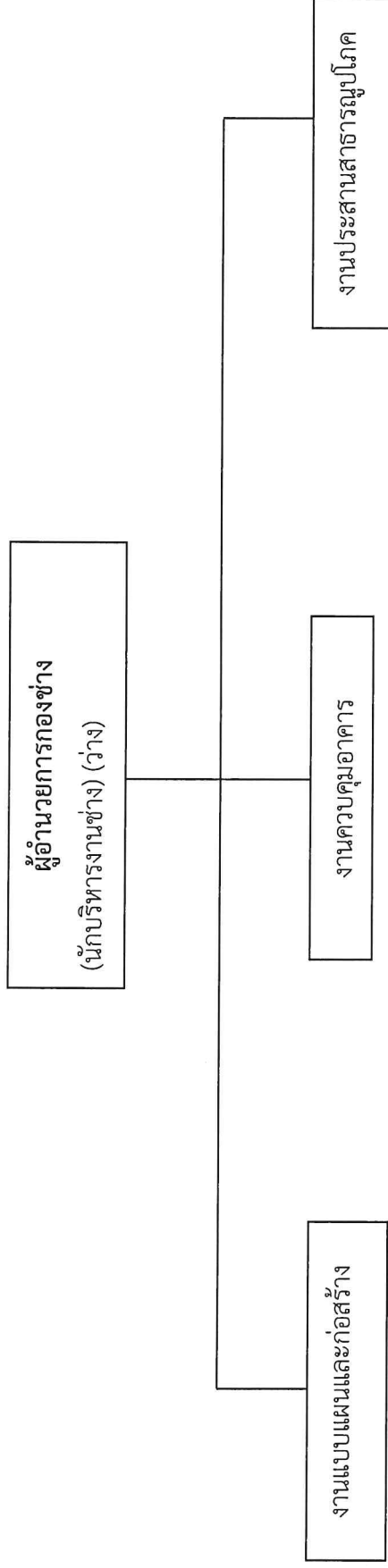
โครงสร้างของสำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒	๓	๘
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๓	๗
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑

โครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



- นายช่างโยธา (ว่าง)

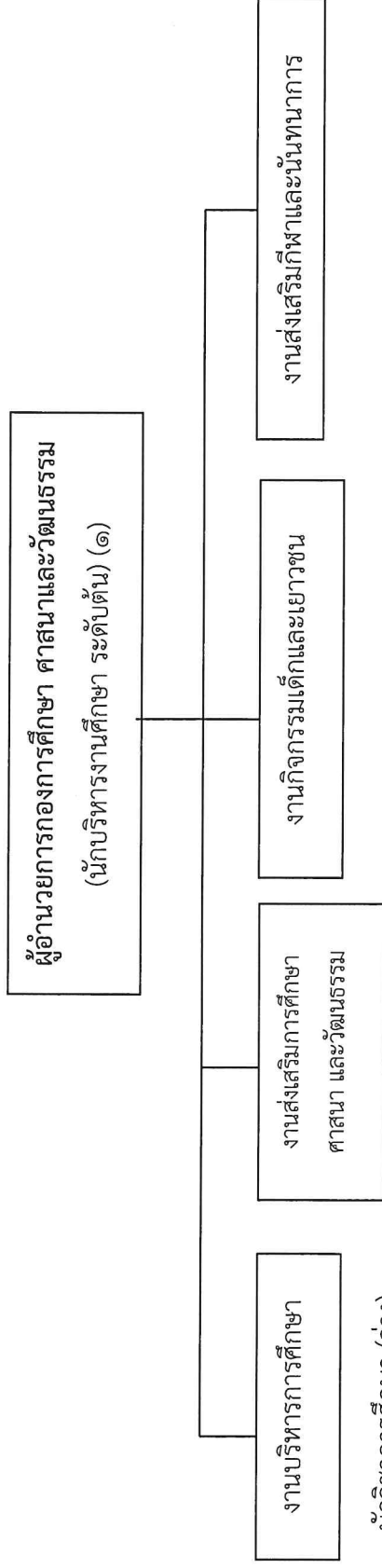
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑)

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (๑)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๐	๔
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ครูผู้สอน ค.ศ.๒	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชช.	อปส.	ปจ./ชง.	อ.ส.					
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๔
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๓
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	
๑	นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์	น.บ.	๐๗-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๗-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐	๔๘,๐๐๐	-	๕๐๓,๕๒๐
๒	นางทัศนีย์ ใจใหญ่ชัยสิน	ร.ม.	๐๗-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๗-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๔,๕๖๐
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๔	สำนักงานปลัด อบต.											
๕	นายเชษฐภักดี อุโบลย์สิน	ร.ม.	๐๗-๓-๐๑-๖๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๗-๓-๐๑-๖๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๘๔,๗๒๐
๖	นางสาวจุฑามาศ กล้าณรงค์	ร.ม.	๐๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๐๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘	นายกันตพงษ์ ไหมมา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๙	นางสาวอัมพรวิมล ทิพนนท์	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๑	นางสาวชมพูนุช นาคสุข	ม.๖	-	พนักงานจัดมาตรฐานวัดน้ำ	-	-	พนักงานจัดมาตรฐานวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นายชำนาญ มากสุข	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายโกศล ไหมมา	ม.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองคลัง											
๑๒	นางชนก ยิ่งเจริญ	บธ.ม.	๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๕๓,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๕,๗๒๐
๑๓	นางดาริกา ปริมาณคม	บธ.บ.	๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๑๔	นางสาวพัชรัตน์ ทิมพงษ์ธนกร	ทล.บ.	๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๓๙,๖๔๐	-	-	๒๓๙,๖๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕	นางจรูญศรี วิเชียรศิลป์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๔,๑๐๘	-	-	๑๗๔,๑๐๘
	กองช่าง											
๑๖			๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๕,๖๐๐
๑๗			๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	๒๕๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๘	นายอนุวัฒน์ ศรีทอง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๕,๐๕๒	-	-	๑๕๕,๐๕๒
๑๙	นายสมภพ เจริญวัย	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๒๐	นางสาวสุรัตน์ สารสม	ศษ.ม.	๐๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๘,๐๘๐
๒๑			๐๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปจ./ชก.	๐๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปจ./ชก.	๓๕๕,๒๒๐	-	-	๓๕๕,๒๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๒๒	นางธนพร คณะทอง พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	ป.ตรี	๐๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๑	ครู		๐๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๑	ครู		๒๘๘,๒๔๐	-	-	๒๘๘,๒๔๐
๒๓	นางสาวรศมี ยิ่งเจริญ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๗๓,๒๘๐	-	-	๑๗๓,๒๘๐
๒๔	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		๐๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงาน สาธารณสุข)	ต้น	๐๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงาน สาธารณสุข)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๖,๖๐๐
๒๕	กองส่งเสริม การเกษตร		๐๗-๓-๑๔-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองส่งเสริม การเกษตร (นักบริหารงาน เกษตร)	ต้น	๐๗-๓-๑๔-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองส่งเสริม การเกษตร (นักบริหารงาน เกษตร)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๖,๖๐๐
๒๖	พนักงานจ้างทั่วไป นายธานี คินันท์	ป.๗	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ประธานฯ มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบการจัดปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

นายชาญกิตติ์ อุโพบูลย์สิน ต่อไปจะได้ดำเนินการนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทราเพื่อทราบ และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางคาจะได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวจุฑามาศ กล้าณรงค์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

