

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่มีรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ที่เพิ่มเติมภายหลังการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานมีลักษณะดังต่อไปนี้

- เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน
- เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง

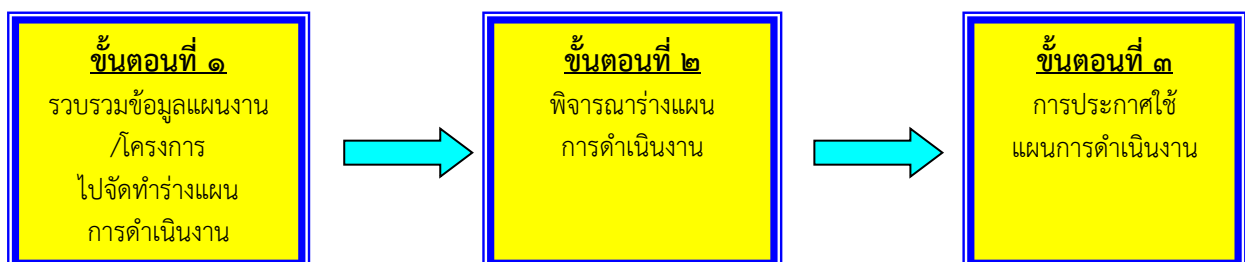
➤ เป็นแผนที่รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเพิ่มเติมภายหลังการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี

๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- เพื่อให้ทราบแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินงานทั้งหมดขององค์กรบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นที่จะดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่เพิ่มเติมในปีงบประมาณนั้น
- เพื่อให้มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล
- เพื่อจะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนาหรือกิจกรรมเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมี ๓ ขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการเพิ่มเติม โดยมีทั้งโครงการพัฒนาและกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินงานเองและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้มาจากแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เพิ่มเติมภายหลังการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

เมื่อได้ข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรมจากขั้นตอนที่ ๑ แล้ว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนำมารวบรวมจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีที่เพิ่มเติม โดยจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา และจำแนกรายการงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ร่างแผนการดำเนินงานประกอบด้วยเค้าโครง ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ประกอบด้วยลักษณะของแผนการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการจัดทำ และประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วยสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ และบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

➤ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา

➤ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

➤ เพื่อให้ทราบแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่เพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น

➤ ก่อให้เกิดการประสานงานในลักษณะบูรณาการระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับหน่วยงานอื่น อันจะทำให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

➤ ผู้บริหารท้องถิ่นใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

➤ ใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอรราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผด. ๐๑

แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป					
- งานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	-	-	
- งานบริหารงานคลัง	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
- งานเทศกิจ	-	-	-	-	
- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๓. แผนงานการศึกษา					
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	-	-	
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔	๔๔.๔๔	๒๒๐,๐๐๐	๕.๖๗	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมฯ
- งานระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	
- งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	-	-	-	-	
รวม	๔	๔๔.๔๔	๒๒๐,๐๐๐	๕.๖๗	
๔. แผนงานสาธารณสุข					
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวสาธารณสุข	-	-	-	-	
- งานโรงพยาบาล	-	-	-	-	
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	-	-	-	-	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	

แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์					
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๖. แผนงานเคหะและชุมชน					
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
- งานไฟฟ้าถนน	-	-	-	-	
- งานสวนสาธารณะ	-	-	-	-	
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	
- งานบำบัดน้ำเสีย	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
- งานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๘. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ					
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
- งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-	
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	-	-	
- งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔	๔๔.๔๔	๓,๖๔๔,๐๐๐	๙๓.๙๑	
รวม	๔	๔๔.๔๔	๓,๖๔๔,๐๐๐	๙๓.๙๑	

แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑๐. แผนงานการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	- -	- -	- -	- -	
รวม	-	-	-	-	
๑๑. แผนงานการพาณิชย์ - งานกิจการสถานธนาขุมบาล - งานกิจการประปา - งานตลาดสด - งานโรงฆ่าสัตว์	- ๑ - -	- ๑๑.๑๒ - -	- ๑๖,๕๐๐ - -	- ๐.๔๒ - -	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๑๑.๑๒	๑๖,๕๐๐	๐.๔๒	
๑๒. แผนงานงบกลาง - งานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๙	๑๐๐	๓,๘๘๐,๕๐๐	๑๐๐	

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ช่วงที่ ๒ จากบริเวณที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล บางคา (หลังเก่า ถึง บริเวณสะพานข้ามคลอง ท่าลาด	ช่วงที่ ๒ โดยปูยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตทับ ผิวจราจรเดิม ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ปูยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตาม แบบ อบต.บางคากำหนด พร้อมติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ																

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอรราชาสีน จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประเภทครุภัณฑ์
 แผนงาน
 งาน

ผด. ๐๒/๑

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-													