



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา  
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้วในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีผลการประชุมตามเอกสารแนบท้าย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรายงานการประชุมมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายจำรูญ คณะทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2562 ครั้งที่ 2  
วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2562  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

1. นายจำรูญ	คณะทอง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
2. นางสาวสมจิตร	ใหม่มา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
3. นายสมจิตร	โสดา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ 1
4. นายบุญลือ	ทิพวรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ 1
5. นายธีรโชติ	คุณารักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ 2
6. นายณรงค์	ขวัญพงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ 3
7. นางบุญนำ	คณะเสน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ 3
8. นายชูศักดิ์	คชวงษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ 4
9. นายเจษฎา	แก้วล้ำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ 4
10. นายสมบุญ	ดุยสิทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ 5
11. นางสาวปริฉัตร	ใหม่ก่งลาย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ 5
12. นายประมวล	ทิพวรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หมู่ที่ 6
13. นางจุฑามาศ	จิตนะวัฒน์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ผู้ลาประชุม

- ไม่มี

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรลักษณ์	รัตนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
๒. นายอำพัน	วงศ์กำภู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
3. นายวันชัย	เปล่งปลั่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
4. นางสาวไพริน	กิตติคุณ	เกษตรประจำตำบลบางคา

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น./

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มาครบองค์ประชุมแล้ว นายจำรูญ คณะทอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ทำหน้าที่ประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ประธาน - ตามที่นายอำเภอราชสาส์นได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2562 มีกำหนด 15 วัน คือวันที่ 11 - 25 มิถุนายน 2562 และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้นัดประชุมสภา สมัยวิสามัญ ที่ 2 ประจำปี 2562 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2562 ไปแล้วนั้น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้เสนอญัตติต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เพื่อขอให้เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาพิจารณาการขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประธานสภา จึงได้นัดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2562 ในวันนี้

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2562 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2562

ประธาน - ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2562 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2562 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อรับรองต่อไป

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำในรายงานการประชุม ท่านใดรับรองรายงานการประชุมโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ยกมือรับรองรายงานการประชุมโดยมีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3 กระทั่งถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประธาน

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในหน่วยงาน ดังนี้

## 1. สำนักงานปลัด

เหตุผล เพื่อให้มีเครื่องใช้สำนักงานในการปฏิบัติงาน

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (โอนเพิ่ม) ดังนี้  
ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

### 1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการเครื่องปรับอากาศ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย  
จำนวน 96,200 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

เครื่องปรับอากาศ จำนวน 96,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้ง  
พื้นหรือแบบแขวน(ระบบ Inverter) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้อง  
ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย  
ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

เกณฑ์ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักงานประมาณ ธ.ค. 2561)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่  
มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะ  
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและเป็นไป  
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562  
ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 43 ข้อ 24 (สำนักงานปลัด)

โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ (โอนลด) ของหน่วยงานสำนักงานปลัด ดังนี้

### 1. ด้านบริหารทั่วไป

#### 1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน  
10,000 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
ขออนุมัติโอนเงินจำนวน 6,200 บาท

2) แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย  
งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ  
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน 40,000 บาท  
คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน 40,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ขออนุมัติโอน  
เงินจำนวน 40,000 บาท

2. ด้านบริการชุมชนและสังคม

1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน  
งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ  
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน 50,000 บาท  
คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ขออนุมัติโอน  
เงินจำนวน 50,000 บาท

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ (โอนเพิ่ม) ของหน่วยงานสำนักงานปลัด ดังนี้

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 รายการอุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader) ขออนุมัติ  
โอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 2,100 บาท โดยมีรายละเอียดคำ  
ชี้แจงดังต่อไปนี้

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2,100 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน  
3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader) ตาม  
มาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts,  
3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ  
วันที่ 15 มีนาคม 2562 (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่  
มท.0810.7/ว 4201 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและ  
ลดภาระแก่ประชาชน(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน และ  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.  
2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 29 ข้อ 3 (สำนักงานปลัด)

โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ (โอนลด) ของหน่วยงานสำนักงานปลัด ดังนี้  
ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน  
10,000 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน 3,800 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ขอ  
อนุมัติโอนเงินจำนวน 2,100 บาท

2.2 รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้ง  
จ่าย จำนวน 17,400 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 17,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า  
ขนาด 1KVA จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ  
วันที่ 15 มีนาคม 2562 (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่  
มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่  
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 28  
ข้อ 1 (สำนักงานปลัด)

โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ (โอนลด) ของหน่วยงานสำนักงานปลัด ดังนี้  
ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1) โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน  
10,000 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
ขออนุมัติโอนเงินจำนวน 7,000 บาท

2) โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสตรีและครอบครัว ซึ่งงบประมาณตั้ง  
จ่ายไว้จำนวน 20,000 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน 13,505 บาท ตั้งจ่าย  
จากเงินรายได้ ขออนุมัติโอนเงินจำนวน 10,400 บาท

2.3 รายการจอแสดงภาพ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 2,800 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

จอแสดงภาพ จำนวน 2,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 30 ข้อ 4 (สำนักงานปลัด)

โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ (โอนลด) ของหน่วยงานสำนักงานปลัด ดังนี้  
ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสตรีและครอบครัว ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน 20,000 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน 3,105 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ขออนุมัติโอนเงินจำนวน 2,800 บาท

## 2. กองช่าง

เหตุผล เพื่อให้มีเครื่องใช้สำนักงานในการปฏิบัติงาน

โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (โอนเพิ่ม) ดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 3,900 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 3,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 70 x 135 x 70 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) ตามแบบที่มีจำหน่ายอยู่ทั่วไปตามท้องตลาด ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2562 สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 32 ข้อ 9 (กองช่าง)

1.2 รายการโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 3,200 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 60 x 120 x 75 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) ตามแบบที่มีจำหน่ายอยู่ทั่วไปตามท้องตลาด ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2562 สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ตั้ง

จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและเป็นไปตาม

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 32 ข้อ 7 (กองช่าง)

1.3 รายการเก้าอี้สำนักงาน ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 3,500 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขาทำด้วยเหล็ก

- มีที่เท้าแขน

- มีล้อเลื่อน

- ปรับระดับสูงต่ำได้

- มีพนักพิง ความสูงจากพื้นถึงปลายพนักพิงไม่ต่ำกว่า 80 เซนติเมตร

ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี 2562 สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 34 ข้อ 12 (กองช่าง)

## 2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 รายการอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 700 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.7/ว 4201 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวก และลดภาระแก่ประชาชน(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 29 ข้อ 3 (กองช่าง)

2.2 รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 22,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 22,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 37-39 ข้อ 17 (กองช่าง)

2.3 รายการจอแสดงผล ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 2,800 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

จอแสดงผล จำนวน 2,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel

- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 42 ข้อ 21 (กองช่าง)

2.4 รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทื) ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 15,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทื) จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 41 ข้อ 20 (กองช่าง)

2.5 รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 5,800 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 28 ข้อ 2 (กองช่าง)

โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ(โอนลด)ของหน่วยงานกองช่าง ดังนี้  
ด้านบริการชุมชนและสังคม  
แผนงานเคหะและชุมชน  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  
งบบุคลากร  
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)  
ประเภทเงินเดือนพนักงาน  
รายการเงินเดือนพนักงาน ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน 527,180 บาท คงเหลือ  
งบประมาณก่อนโอนจำนวน 527,180 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ขออนุมัติโอนเงิน  
จำนวน 56,900 บาท โดยโอนไปตั้งจ่ายในรายการ ดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- 1.1 รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 3,900 บาท
- 1.2 รายการโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,200 บาท
- 1.3 รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3,500 บาท

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- 2.1 รายการอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 700 บาท
- 2.2 รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 22,000 บาท
- 2.3 รายการจอแสดงภาพ จำนวน 2,800 บาท
- 2.4 รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดา ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 15,000 บาท
- 2.5 รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,800 บาท

3. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (โอนเพิ่ม) ดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

## 1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 6,500 บาท โดยมีรายละเอียดคำชี้แจงดังต่อไปนี้  
ตู้เหล็กขนาด 2 บาน จำนวน 6,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ตามแบบที่มีอยู่ทั่วไปตามท้องตลาด ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2562 สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 44 ข้อ 25 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)  
เหตุผล เพื่อให้มีเครื่องใช้สำนักงานในการปฏิบัติงาน

## 2. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

รายการเครื่องพ่นเคมีชนิดพ่นละอองฝอย ULV ขนาดเล็ก ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 98,000 บาท โดยมีรายละเอียดคำชี้แจงดังต่อไปนี้  
เครื่องพ่นเคมีชนิดพ่นละอองฝอย ULV ขนาดเล็ก จำนวน 98,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นเคมีชนิดพ่นละอองฝอย ULV ขนาดเล็ก จำนวน 1 เครื่อง ตามแบบที่มีอยู่ทั่วไปตามท้องตลาด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1) เป็นเครื่องพ่นเคมีชนิดละอองฝอย ULV (Ultra Low Volume) ขนาดเล็ก สามารถหัวหรือสเปายได้

2) ฝอยละอองน้ำยาที่ผลิตได้ต้องมีค่า VMD (Volume Median Diameter) ของเม็ดน้ำยาไม่เกิน 25 ไมครอน อัตราพ่นไม่ต่ำกว่า 3 ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ 3 เมตรและมีเอกสารที่แสดงค่า VMD ที่ออกโดยหน่วยงานราชการหรือบริษัทผู้ผลิต

3) เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ ระบายความร้อนด้วยอากาศ กำลัง เครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 2 แรงม้า

4) ระบบสตาร์ทเครื่องยนต์เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics) หรือวีวีกัล และระบบจุดระเบิดเป็นอิเล็กทรอนิกส์(Electronics) หรือแม่เหล็กไฟฟ้า

5) เครื่องคอมเพรสเซอร์เป็นแบบโรตารี (Rotary Pump)

6) หัวพ่นควบคุมอัตราการไหลของน้ำยาเคมีติดตั้งอยู่ภายนอกเปลี่ยนได้สะดวก ปรับอัตราการไหลได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับและมีอัตราการไหลอยู่ระหว่าง 1 - 6 ลิตรต่อชั่วโมง และมีความสูงของเครื่องไม่เกิน 50 ซม.

7) ถังบรรจุน้ำยาเคมีทำด้วยวัสดุคงทนถาวร ไม่เป็นสนิม ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำยาเคมี ปริมาตรของถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่เกิน 5 ลิตร

8) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงทำด้วยวัสดุคงทนถาวร ไม่เป็นสนิม ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิง ปริมาตรของถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1 ลิตร

9) มีเครื่องมือประจำเครื่อง ได้แก่ หนังสือคู่มือการใช้งาน / ชุดเครื่องมือซ่อมที่จำเป็น / กรวยเติมน้ำยาเคมีและกรวยเติมน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดมีตะแกรงกรองแบบละเอียด 1 ชุด

10) เครื่องพ่นละอองฝอย (ULV) สะพายหลังที่นำมาเสนอต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ

ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2562 สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 22-23 ข้อ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เหตุผล เพื่อให้มีเครื่องพ่นสารเคมีในการป้องกันและหยุดยั้งการระบาดของโรค

### 3. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการตู้เย็น ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 24,700 บาท โดยมีรายละเอียดคำชี้แจงดังต่อไปนี้

ตู้เย็น จำนวน 24,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 16 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- 2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

เกณฑ์ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักงบประมาณ ธ.ค. 2561)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 44 ข้อ 23 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เหตุผล เพื่อใช้ในการเก็บวัคซีนและยาต่าง ๆ สำหรับใช้ในการป้องกันโรค

### 4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 700 บาท โดยมีรายละเอียดคำชี้แจงดังต่อไปนี้

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างน้อย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562  
ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท.0810.7/ว 4201 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวก  
และลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน  
และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2  
พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 29 ข้อ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เหตุผล เพื่อให้มีเครื่องใช้สำนักงานในการปฏิบัติงาน

โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ(โอนลด)ของหน่วยงานกองส่งเสริมการเกษตรซึ่ง  
หัวหน้าหน่วยงานได้ยินยอมให้โอนเงินงบประมาณได้ดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการเงินเดือนพนักงาน ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน 462,840 บาท คงเหลือ  
งบประมาณก่อนโอนจำนวน 462,840 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ขออนุมัติโอนเงิน  
จำนวน 129,900 บาท โดยโอนไปตั้งจ่ายในรายการ ดังนี้

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการตู้เหล็ก จำนวน 6,500 บาท

2. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

รายการเครื่องพ่นเคมีชนิดพ่นละอองฝอย ULV ขนาดเล็ก จำนวน 98,000 บาท

3. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการตู้เย็น จำนวน 24,700 บาท

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน  
700 บาท

4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เหตุผล เพื่อให้มีตู้ที่ให้ความเย็นช่วยเก็บรักษาอาหารให้สดและใหม่อยู่เสมอ  
โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (โอนเพิ่ม) ดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

### ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการตู้เย็น ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจากรายการอื่นมาตั้งจ่าย จำนวน 24,700 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ตู้เย็น จำนวน 24,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 16 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในชั้นต่ำ
  - 2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- เกณฑ์ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักงบประมาณ ธ.ค. 2561) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 44 ข้อ 23 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ(โอนลด) ของหน่วยงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน

รายการเงินเดือนพนักงาน ซึ่งงบประมาณตั้งจ่ายไว้จำนวน 728,640 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอนจำนวน 454,940 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ขออนุมัติโอนเงินจำนวน 24,700 บาท

ซึ่งการอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณตามรายการดังกล่าวข้างต้น อยู่ในอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ดังนี้

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ หากไม่มีท่านใดซักถาม ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ตามรายการดังกล่าวโปรดยกมือขึ้น

สำนักงานปลัด

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน 96,200 บาท

- มติที่ประชุม
2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- รายการอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2,100 บาท
  - รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 17,400 บาท
  - รายการจอแสดงผลภาพ จำนวน 2,800 บาท
- สมาชิกสภาฯ ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี 2562 ตามรายการดังกล่าวโดยมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

กองช่าง

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 3,900 บาท
  - รายการโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,200 บาท
  - รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3,500 บาท
2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- รายการอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 700 บาท
  - รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 22,000 บาท
  - รายการจอแสดงผลภาพ จำนวน 2,800 บาท
  - รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 15,000 บาท
  - รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,800 บาท
- มติที่ประชุม
- สมาชิกสภาฯ ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี 2562 ตามรายการดังกล่าวโดยมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- รายการตู้เหล็ก จำนวน 6,500 บาท
2. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร
- รายการเครื่องพ่นเคมีชนิดพ่นละอองฝอย ULV ขนาดเล็ก จำนวน 98,000 บาท
3. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- รายการตู้เย็น จำนวน 24,700 บาท
4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- รายการอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 700 บาท
- มติที่ประชุม
- สมาชิกสภาฯ ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี 2562 ตามรายการดังกล่าวโดยมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- รายการตู้เย็น จำนวน 24,700 บาท

มติที่ประชุม	สมาชิกสภาฯ ยกมืออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี 2562 ตามรายการดังกล่าวโดยมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่น ๆ
ประธานฯ	ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบบ้าง
นางวรลักษณ์ รัตนา	อบต.บางคา ได้ขอรถเกรตของ อบจ.มาเกรตถนนในหมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ ขอ
นายก อบต.บางคา	ความร่วมมือสมาชิกฯ ในหมู่ช่วยดูด้วยและเรื่องชุดลอกวัชพืชคลองจรเข้ตายอยู่ระหว่างดำเนินการ
น.ส.ไพริน กิตติคุณ	ให้มาปรับปรุงข้อมูลขึ้นทะเบียนเกษตรกร หากใครไม่มาปรับปรุงจะตัดการเป็น
เกษตรกรประจำตำบล	เกษตรกรออก และเรื่องยาไกรโฟเซสให้ใช้กับสวน ห้ามใช้กับท้องนา
มติที่ประชุม	รับทราบ

ประธานกล่าวปิดประชุม  
เลิกประชุม เวลา 14.30 น.

ลงชื่อ จุฑามาศ จิตนะวัฒน์ ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์)  
เลขานุการสภา อบต.บางคา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) สมจิตร โสตา  
(นายสมจิตร โสตา)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) บุญนำ คณะเสน  
(นางบุญนำ คณะเสน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ประมวล ทิพวรรณ  
(นายประมวล ทิพวรรณ)

เลขานุการตรวจรายงานการประชุม