



แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

พ.ศ. ๒๕๖๓



โดย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๙๑๐๘๔

โทรสาร ๐๓๘ - ๕๙๑๐๘๔

คำนำ

สถานการณ์สาธารณสุขในปัจจุบันมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น มีสาเหตุเนื่องจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศของโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนมีโอกาสอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณสุขที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น ภัย อุทกภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย ภัยจากการคมนาคมขนส่ง อุบัติภัย และภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรกก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา) ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นและเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์สิ้นสุดลง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงาน ในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังเกิดภัย ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(นางวรลักษณ์ รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

แผนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา บทนำ

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
๑.๑ สภาพทั่วไปของ อบต. บางคา	๑
๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต	๑
๑.๑.๒ เขตการปกครอง	๑
๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา	๑
๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ	๒
๑.๑.๕ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)	๒
๑.๑.๖ แหล่งแม่น้ำลำคลอง	๒
๑.๒ ประวัติการเกิดภัย	๒
๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย	๒
๑.๒.๒ สถิติภัย	๓
๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ อบต. บางคา	๕
๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี	๖
บทที่ ๒ หลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๗
๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย	๗
๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย	๗
๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๘
๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๙
๒.๔.๑ ภาวะปกติ	๙
๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	๙
๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต. บางคา	๑๐
๒.๕.๑ ระดับนโยบาย	๑๐
๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ	๑๐
๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต. บางคา (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	๑๔
๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๔
๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอและจังหวัด	๑๔
๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง	๑๔
๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยทหารในพื้นที่	๑๔
๒.๗.๔ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล	๑๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย	๑๗
๓.๑ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๗
๓.๒ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๗
๓.๒.๑ นิยามความเสี่ยง	๑๗
๓.๒.๒ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๘
๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๘
๓.๔ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๒๑
๓.๔.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ	๒๑
๓.๔.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย	๒๒
๓.๔.๓ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยของชุมชน	๒๔
๓.๕ การแจ้งเตือนภัย	๒๕
๓.๕.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า	๒๕
๓.๕.๒ การแจ้งเตือนภัย	๒๕
๓.๕.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย	๒๕
๓.๕.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย	๒๖
บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย	๒๘
๔.๑ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา	๒๘
๔.๑.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต. บางคา	๒๘
๔.๑.๒ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต. บางคา	๒๙
๔.๒ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย	๓๐
๔.๓ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๓๑
๔.๔ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน	๓๒
๔.๔.๑ หลักการปฏิบัติ	๓๒
๔.๔.๒ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ	๓๒
๔.๕ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน	๔๒
๔.๕.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	๔๓
๔.๕.๒ หน่วยงานสนับสนุน	๔๓
๔.๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน	๔๕
๔.๗ การอพยพ	๔๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA๕	๔๗
๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)	๔๗
๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment)	๔๗
๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค	๔๗
๔.๑๐ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว	๔๘
๔.๑๑ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย	๕๑
๔.๑๒ การอพยพกลับ	๕๑
๔.๑๓ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๑
๔.๑๔ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง	๕๑
๔.๑๕ การยกระดับการจัดการสาธารณภัยจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒	๕๒
บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย	๕๓
๕.๑ สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้น	๕๔
๕.๒ การฟื้นฟู	๕๕
๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น	๕๖
๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว	๕๘
๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ	๕๘
บทที่ ๖ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ อบต. บางคา ไปสู่การปฏิบัติ	๖๐
๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ อบต. บางคา ไปสู่การปฏิบัติ	๖๐
๖.๒ การติดตามและประเมินผล	๖๒
๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล	๖๓
๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล	๖๓
๖.๓ การวิจัยและพัฒนา	๖๔
๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ อบต. บางคา	๖๔

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

- ก. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในเขต อบต. บางคา ๐๐
 - ข. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในจังหวัดฉะเชิงเทรา
 - ค. บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง/อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS ของ อบต. บางคา
 - ง. บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศลในพื้นที่ อบต. บางคา
 - จ. บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ฉ. บัญชีรายชื่อกลุ่มเปราะบางที่จะต้องให้ความช่วยเหลือ
 - ช. บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพ
 - ซ. บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญในเขต อบต. บางคา
 - ฅ. แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว
 - ญ. ตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง
 - ฎ. คำสั่งจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต. บางคา
 - ฏ. รายละเอียดแผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
 - ฐ. แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form)
 - ฑ. แบบประเมินความเสียหายและความต้องการ ระยะที่ ๒ (Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA)
 - ฒ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ณ. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
-

สารบัญแผนภาพ

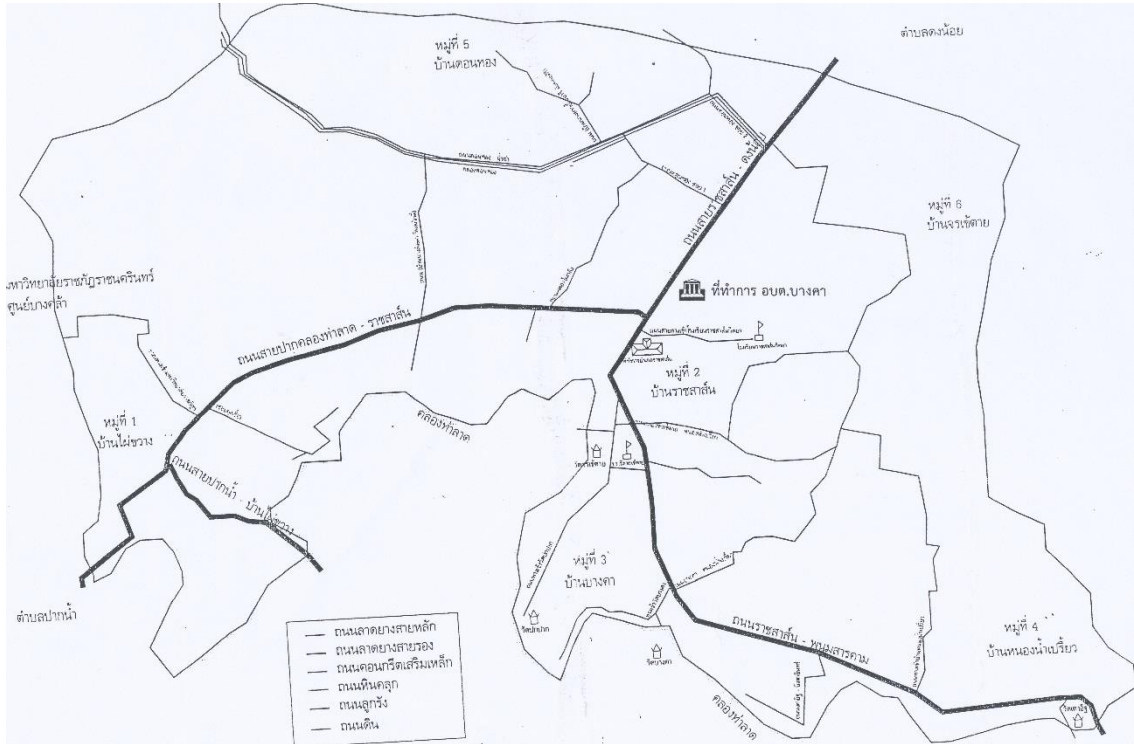
หน้า

แผนภาพที่ ๑-๑	: วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	บทนำ
แผนภาพที่ ๒-๑	: แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยง ของ อบต. บางคา	๙
แผนภาพที่ ๒-๒	: กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย	๑๓
แผนภาพที่ ๒-๓	: องค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔
แผนภาพที่ ๓-๑	: กระบวนการแจ้งเตือนภัย	๒๖
แผนภาพที่ ๔-๑	: โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต. บางคา	๒๘
แผนภาพที่ ๔-๒	: การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น	๓๐
แผนภาพที่ ๔-๓	: ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต. บางคา	๔๔
แผนภาพที่ ๔-๔	: โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราวของ อบต. บางคา	๕๐
แผนภาพที่ ๕-๑	: วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม	๕๓

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑-๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยของ อบต. บางคา	๓
ตารางที่ ๑-๒ : สถิติการเกิดวาตภัยของ อบต. บางคา	๓
ตารางที่ ๑-๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งของ อบต. บางคา	๔
ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยของ อบต. บางคา	๔
ตารางที่ ๑-๕ : สถิติการเกิดภัยจากการคมนาคมของ อบต. บางคา	๕
ตารางที่ ๑-๖ : ลำดับความเสียหายของ อบต. บางคา	๕
ตารางที่ ๑-๗ : ปฏิทินสาธารณภัยของ อบต. บางคา	๖
ตารางที่ ๒-๑ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ	๗
ตารางที่ ๒-๒ : รายงานภาคประชาสังคม และองค์การสาธารณกุศลในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา	๑๖
ตารางที่ ๓-๑ : ตัวอย่างของประเภททางเลือกในการจัดการความเสี่ยง กรณีแผ่นดินไหว พายุไซนร้อน และอุทกภัย	๑๘
ตารางที่ ๓-๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย อบต. บางคา	๒๐
ตารางที่ ๔-๑ : รูปแบบองค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่	๓๓
ตารางที่ ๔-๒ : การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัยของ อบต. บางคา	๓๔
ตารางที่ ๔-๓ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว	๔๙
ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ	๖๐

แผนที่ตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา



ตำบลบางคาเนื้อที่ทั้งหมด ๓๖.๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๒,๘๗๕ ไร่

ตั้งอยู่ที่กีด : ละติจูดที่ ๑๓.๗๘๖๔๐๓๗.๑๔๘๘๘๖๗๘

: ลองจิจูดที่ ๑๐๑.๒๘๔๖๕๑๔๕๘๖๒๓๔

บทนำ

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณสุขภัยของประเทศไทยทั้งที่เกิดจากเกิดจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมากเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสาธารณสุขดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ชุมชน และของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยในเขตท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยในเขตท้องถิ่น และช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาจึงต้องมีการเตรียมพร้อมและรับมือกับสถานการณ์สาธารณสุขภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยจังหวัด/อำเภอ เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณสุขภัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างพื้นที่ให้เป็นท้องถิ่นที่ปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับหลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัยที่ประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย ได้แก่ การป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การเผชิญเหตุ และการบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการฟื้นฟู ได้แก่ การฟื้นฟูสภาพและการซ่อมสร้าง การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม ตามวงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย (แผนภาพที่ ๑ - ๑)



แผนภาพที่ ๑-๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือ
ให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นในกรณีเกิดสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจาก
เหตุสาธารณภัย

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สภาพทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ตั้งอยู่ที่.....๑๑....หมู่ที่...๒.....ตำบล...บางคา...
อำเภอ...ราชสาส์น..... จังหวัด...ฉะเชิงเทรา.....มีพื้นที่ประมาณ.....๓๖.๖.....ตารางกิโลเมตร หรือ
ประมาณ.....๒๒,๘๗๕.....ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลดงน้อย	อ.ราชสาส์น	จ.ฉะเชิงเทรา
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลเมืองใหม่	อ.ราชสาส์น	จ.ฉะเชิงเทรา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลเมืองเก่า	อ.พนมสารคาม	จ.ฉะเชิงเทรา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลปากน้ำ	อ.บางคล้า	จ.ฉะเชิงเทรา

๑.๑.๒ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีทั้งหมด....๖.....หมู่บ้าน ได้แก่

๑. หมู่ที่ ๑ บ้านไผ่ขวาง
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านราชสาส์น
๓. หมู่ที่ ๓ บ้านบางคา
๔. หมู่ที่ ๔ บ้านเตาอิฐ
๕. หมู่ที่ ๕ บ้านดอนทอง
๖. หมู่ที่ ๖ บ้านจรเข้ตาย

๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น.....๒,๐๙๖.....คน
จำแนกเป็นเพศชาย.....๑,๐๗๔.....คน เพศหญิง.....๑,๐๒๒.....คน
จำนวนเด็ก (อายุ ๐ - ๑๔ ปี) เด็กชาย.....๑๕๖.....คน เด็กหญิง.....๑๑๙.....คน
จำนวนผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป) เพศชาย.....๑๗๙.....คน เพศหญิง.....๒๔๑.....คน
จำนวนผู้พิการ เพศชาย.....๔๓.....คน เพศหญิง.....๔๑.....คน
จำนวนสตรีมีครรภ์.....๐.....คน
จำนวนผู้ป่วยติดเตียง.....๓.....คน
จำนวนครัวเรือน.....๙๐๓..... ครัวเรือน
จำนวนประชากรแฝง ประมาณ.....๔.....คน
ส่วนใหญ่นับถือศาสนา.....พุทธ..... ร้อยละ.....๑๐๐ %.....
ข้อมูล ณ วันที่๒๒.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๒.....
(ที่มา : ข้อมูลสำนักทะเบียนราษฎรอำเภอราชสาส์น)

๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประมาณร้อยละ.....๘๐..ประกอบอาชีพ.....ทำนา.....เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ....การเพาะปลูก...การเลี้ยงสัตว์/.....การประมง...../เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัวต่อปี/ ประมาณ๗๖,๒๓๓.....บาท

ที่มา : ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานระดับตำบล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น

๑.๑.๕ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคามีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ และองค์การบริหารส่วนตำบลดงน้อย และอำเภอต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข.....๓๗๘ (หลวงฤทธิ์ประชาสัน) / ๓๔๔๔(ถนนพนมสารคาม - ราชสาส์น - ดงน้อย) / ฉช ๓๐๒๘(ปากคลองท่าลาด - ราชสาส์น)

๑.๑.๖ แหล่งแม่น้ำลำคลอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบลุ่มมีแม่น้ำสำคัญไหลผ่านหลายสาย ได้แก่

- คลองท่าลาด ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖
- คลองจรเข้ตาย ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒, ๔, ๖
- คลองไผ่กลิ้ง ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒, ๕
- คลองดอนทอง ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕
- คลองซวดโสน ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้านที่ หมู่ที่ ๕
- คลองหนองตาปั้น ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้านที่ หมู่ที่ ๕
- คลองหนองน้ำเปรี้ยว ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้านที่ หมู่ที่ ๔
- คลองตะเคียน ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้านที่ หมู่ที่ ๑
- คลองสมอ ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้านที่ หมู่ที่ ๑
- คลองตาลอย ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้านที่ หมู่ที่ ๑
- คลองทางหลวง ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้านที่ หมู่ที่ ๑
- คลองหนองหัวช้าง ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้านที่ หมู่ที่ ๔
- คลองหนองเฉลว ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้านที่ หมู่ที่ ๔

๑.๒ ประวัติการเกิดภัย

๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ส่วนใหญ่เกิดภัยจากอุทกภัย โดยมีปัจจัยเสี่ยงมาจากสภาพภูมิศาสตร์เป็นที่ราบลุ่มติดคลองท่าลาด ในช่วงฤดูฝนมีน้ำไหลมาจากอำเภอท่าตะเกียบ สนามชัยเขต และพนมสารคาม ทำให้น้ำล้นตลิ่ง มีน้ำท่วมขัง ในพื้นที่ทั้งตำบลบ่อยครั้ง และจากสถานการณ์สาธารณภัยดังกล่าว มักจะมีผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตั้งแต่การบาดเจ็บเล็กน้อยไปจนถึงขั้นเสียชีวิต

๑.๒.๒ สถิติภัย

สถานการณ์สาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาที่สำคัญที่เกิดขึ้นและสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากสถิติการเกิดภัย ดังนี้

(๑) อุทกภัย

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่)	ผลกระทบความเสียหาย				มูลค่าความเสียหาย (บาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕๖๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕๖๑	๑	๑,๒,๓,๔,๖	๑๐๑	๐	๐	๐	๐
๒๕๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑	-	๑๐๑	๐	๐	๐	๐

ตารางที่ ๑-๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

(ที่มา : รายงานความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย อบต. บางคา พ.ศ. ๒๕๖๒)

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) วาตภัย

ตารางที่ ๑-๒ : สถิติการเกิดวาตภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (บาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายบางส่วน (หลัง)	
๒๕๕๘	๑	๑	๐	๔	๓,๐๐๑
๒๕๕๙	๑	๔	๐	๔๐	๒๒๘,๙๙๔
๒๕๖๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕๖๑	๒	๓,๔	๐	๒	๔๖,๐๐๐
๒๕๖๒	๒	๑, ๕	๐	๘	๒๒,๔๑๐
รวม	๖	-	๐	๕๔	๓๐๐,๔๐๕

(ที่มา : สรุปผลการสำรวจข้อมูลผู้ประสบภัยพิบัติ(วาตภัย) อบต.บางคา)

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ภัยแล้ง

ตารางที่ ๑-๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	พื้นที่การเกษตรเสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ที่รับผลกระทบ (ตัว)	
๒๕๕๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕๕๙	๑	๑	๑๕๐	๐	๐	๐
๒๕๖๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕๖๒	๑	๑ - ๖	๔๙	๑,๒๗๖	๐	๕.๑
รวม	๑	-	๑๙๙	๑,๒๗๖	๐	๕.๑

(ที่มา : ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง)

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) อัคคีภัย

ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕๖๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐

(๕) ภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนน (ทั้งปี)

ตารางที่ ๑-๕ : สถิติการเกิดภัยจากการคมนาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดเหตุ (ครั้ง)	สถานที่เกิดเหตุ	ผลกระทบต่อความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (บาท)
			จำนวนผู้เสียชีวิต (คน)	จำนวนผู้บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๘	๑	ทางเข้าวัดเตาอิฐ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางคา	๑	๐	๐
๒๕๕๙	๑	หน้าบ้าน นายนิวัตร เทพรัตน์ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา	๐	๑	๒๕,๐๐๐
๒๕๖๐	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	๖	หมู่ ๔ ตำบลบางคา	๑	๕	-
๒๕๖๒	๑	หน้าจุดตรวจเทศบาล สภ.บางคา	๐	๑	๓,๖๐๐
รวม	๒	-	๑	๑	๒๘,๖๐๐

ที่มา: สถิติการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ตำบลบางคา ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณสุขในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

จากการวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณสุขและการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณสุข ภายใต้อาณาเขตข้อมูลสถานการณ์สาธารณสุข สถิติการเกิดภัย ความถี่การเกิดภัย และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณสุข สามารถจัดลำดับความเสี่ยงจากมากไปหาน้อยตามลำดับได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑-๖ : ลำดับความเสี่ยงภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ลำดับความเสี่ยงภัย	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	อุทกภัย	น้ำล้นตลิ่งจากคลองท่าลาด
๒	วาตภัย	พายุฤดูร้อน
๓	ภัยแล้ง	ฝนทิ้งช่วง, ขาดแคลนน้ำในการอุปโภค
๔	อัคคีภัย	ไฟไหม้หญ้าริมทาง

๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีการเกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งและเกิดขึ้นเป็นประจำ ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สามารถคาดการณ์การเกิดภัยได้มากขึ้น ได้แก่ อุทกภัย ภัยแล้ง วาตภัย อัคคีภัย นอกจากนี้ภัยจากการคมนาคม (อุบัติเหตุทางถนน) ก็ยังเป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งมากขึ้น ซึ่งการคาดการณ์ทำได้ยากเพราะเป็นพฤติกรรมของมนุษย์ เว้นแต่ในบางช่วงระยะเวลาหากมีการใช้ถนนมาก เช่น เทศกาลต่างๆ ก็มีแนวโน้มจะเกิดมากขึ้น

ตารางที่ ๑-๗ : ปฏิทินสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ล่วงหน้าขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จึงทำปฏิทินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ดังนี้

ภัย/เดือน	ระยะเวลาที่เกิดภัย											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
อุทกภัย						←	→					
ภัยแล้ง		←	→									
พายุฤดูร้อน			←	→								
อัคคีภัย	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→
อุบัติเหตุทางถนน	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→
ภัยหนาว	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→

หมายเหตุ: เฝ้าระวังตลอดทั้งปี

บทที่ ๒

หลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ปัจจุบันแนวคิดการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทยมุ่งเน้นให้ความสำคัญมากขึ้นกับการดำเนินการอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ “การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย” (Disaster Risk Management : DRM) ซึ่งประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) รวมถึงการฟื้นฟู (Recovery)

๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย

ขอบเขตสาธารณภัยตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ ให้เป็นไปตามความหมาย “สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

“อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย

ระดับการจัดการสาธารณภัยเป็นไปตามระดับการจัดการสาธารณภัยของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพื้นที่ จำนวนประชากร ขนาดของภัย ความรุนแรง ผลกระทบและความซับซ้อนของภัยหรือความสามารถในการจัดการสาธารณภัย ที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเกี่ยวกับความสามารถในการเข้าควบคุมสถานการณ์เป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ ๒-๑ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ. ๒๕๕๐

ระดับ	การจัดการ	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๔	สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา นางวรลักษณ์ รัตนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ จะเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ประเมินโอกาสการขยายความรุนแรงของภัย เพื่อรายงาน

นายอำเภอให้เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาประกาศหรือยกระดับของภัยจากสาธารณภัยขนาดเล็กเป็น สาธารณภัยขนาดกลางต่อไป

๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศมีความพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยการบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน ซึ่งจะเป็นการสร้างมาตรฐานในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ของประเทศ โดยให้ท้องถิ่น ชุมชน และภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพสังคมและท้องถิ่นเพื่อมุ่งเข้าสู่ “การรู้รับ – ปรับตัว – ฟื้นเร็วทั่ว – อย่างยั่งยืน” (Resilience) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และจัดการ กับปัจจัยที่เป็นสาเหตุและผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อลดความถี่และความรุนแรง ลดปัจจัยที่ทำให้เกิดความเปราะบาง และ เพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหาในการจัดการปัญหาในปัจจุบัน รวมถึง ป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

เป็นการเผชิญเหตุและจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยการ จัดระบบ การจัดการทรัพยากรและภารกิจความรับผิดชอบ เพื่อเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทุกรูปแบบ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความสูญเสียที่จะมีต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ทรัพยากร สภาพแวดล้อม สังคม และประเทศ ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

เป็นการปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) ตามความเหมาะสม โดยการนำปัจจัยในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยมาดำเนินการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึง การซ่อมสร้าง (reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (rehabilitation)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศให้ได้มาตรฐานตามหลักสากล โดยการจัดระบบและกลไกในการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการ ความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ การให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมและ ประเพณีปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ มุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ โดยชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากใน การเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย หากได้รับการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมีภูมิปัญญา

ท้องถิ่นก็จะสามารถทำให้ชุมชนของตนมีความปลอดภัยจากสาธารณภัย โดยการมีส่วนร่วมของคนหลากหลายกลุ่มในชุมชน

๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีที่มาจาก ๒ แหล่งงบประมาณ ได้แก่

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา(โครงการที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๒) งบประมาณอื่น ๆ ได้แก่ งบกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๒.๔.๑ ภาวะปกติ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จัดทำรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา โดยกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

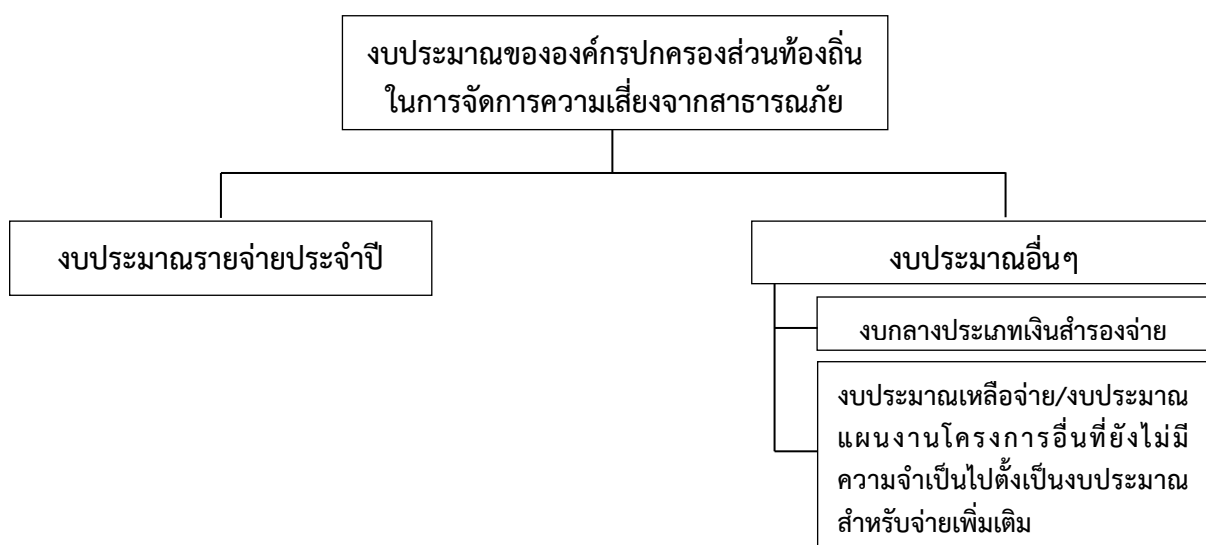
- แผนและขั้นตอนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ในการจัดการให้มีเครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

- แผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาตั้งงบกลาง ให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น

๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา นำเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้เตรียมไว้ ไปใช้จ่ายเพื่อบรรเทา/ช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้โอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย หรืองบประมาณในแผนงาน/โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่าย ไปตั้งเป็นงบประมาณสำหรับจ่ายเพิ่มเติมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ เพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓



แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จะมีองค์กรที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวก ควบคุม สั่งการ และประสานการ ปฏิบัติตั้งแต่ระดับประเทศ ซึ่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ต้องมีการเชื่อมโยงและรับนโยบายแผนงานแนวทางมาดำเนินการ รวมทั้งการประสานกับหน่วยงานบริหารจัดการ สาธารณภัยในระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๒.๕.๑ ระดับนโยบาย

(๑) คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (กปภ.ช.)

มีหน้าที่กำหนดนโยบายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ บูรณาการ พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชนให้มี ประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ (กปอ.)

มีหน้าที่เสนอนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติภัยของประเทศและเสนอแนะ แนวทางปฏิบัติและประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) คณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

มีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกาศใช้ต่อไป โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ

(๑) กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

ทำหน้าที่บังคับบัญชา อำนาจการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสาน การปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔) มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับ มอบหมาย เป็นผู้ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ

(๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง (กอปภ.ก.)

ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยกลาง โดยมีอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะผู้อำนวยการกลาง เป็นผู้อำนวยการ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ภาวะปกติ ประสานงาน และบูรณาการข้อมูลและการปฏิบัติการของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของสรรพกำลัง เครื่องมืออุปกรณ์ แผนปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยทั้งระบบ

(๒.๒) ภาวะใกล้เกิดภัย เตรียมการเผชิญเหตุ ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัย พร้อมทั้งรายงานและเสนอความเห็น ต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติหรือนายกรัฐมนตรีตามระดับการจัดการสาธารณภัย

เพื่อตัดสินใจในการรับมือกับสาธารณสุขภัยที่จะเกิดขึ้น โดยเรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการประกอบกำลังในการเริ่มปฏิบัติการ

(๒.๓) ภาวะเกิดภัย อำนาจการและบูรณาการประสานการปฏิบัติ ในกรณีการจัดการสาธารณสุขขนาดเล็ก (ระดับ ๑) และขนาดกลาง (ระดับ ๒) ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขกลางรับผิดชอบในการอำนาจการ ประเมินสถานการณ์ และสนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขแต่ละระดับ รวมทั้งติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รายงานสถานการณ์ และแจ้งเตือน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขแห่งชาติ เพื่อตัดสินใจยกระดับในกรณีการจัดการสาธารณสุขขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ในกรณีการจัดการสาธารณสุขร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

ทั้งนี้ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขกลาง ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในศูนย์ประสานการปฏิบัติของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขแห่งชาติ ในกรณียกระดับเป็นการจัดการสาธารณสุขขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และขนาดร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

(๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขจังหวัด (กอปภ.จ.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองผู้อำนวยการ

(๔) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขอำเภอ (กอปภ.อ.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข และปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขจังหวัดมอบหมาย โดยมีนายอำเภอ เป็นผู้อำนวยการ

(๕) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ประกอบด้วย

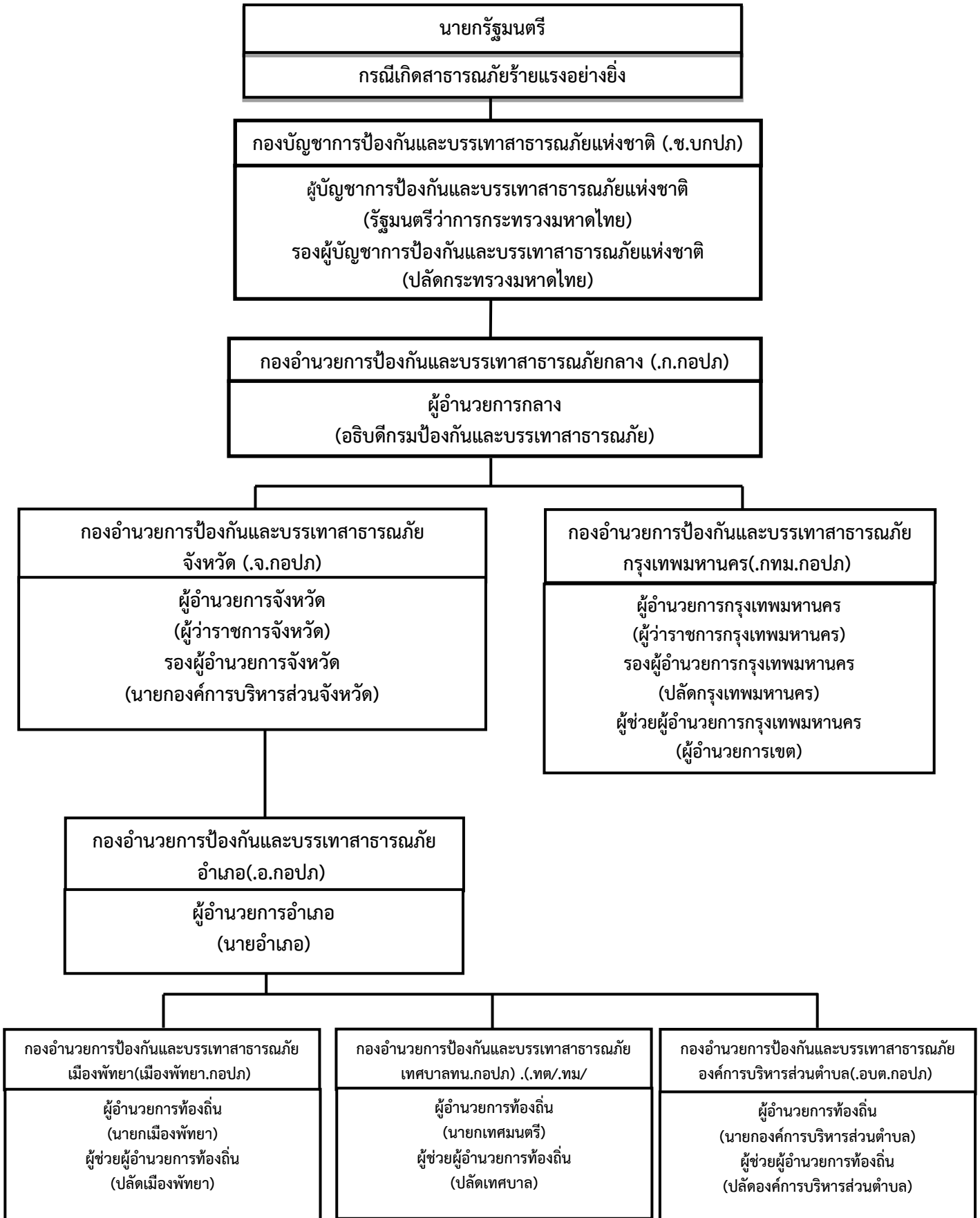
(๕.๑) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุของค์กรบริหารส่วนตำบล (กอปภ.อบต.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณสุขขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางคา ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขจังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขอำเภอ รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขให้องค์การบริหารส่วนตำบลลดน้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้อำนวยการ

การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (รายละเอียดการปฏิบัติปรากฏตามบทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย)

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขขึ้นในพื้นที่ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น ขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณสุขในพื้นที่ พร้อมทั้งให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอในเขตพื้นที่ (นายอำเภอรราชสาส์น) ทราบทันที

หากประเมินสถานการณ์สาธารณสุขและเกินขีดความสามารถของทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าจัดการกับสาธารณสุขให้ยุติโดยเร็วแล้วและไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณสุขได้โดยลำพัง ให้รายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบและขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขอำเภอ

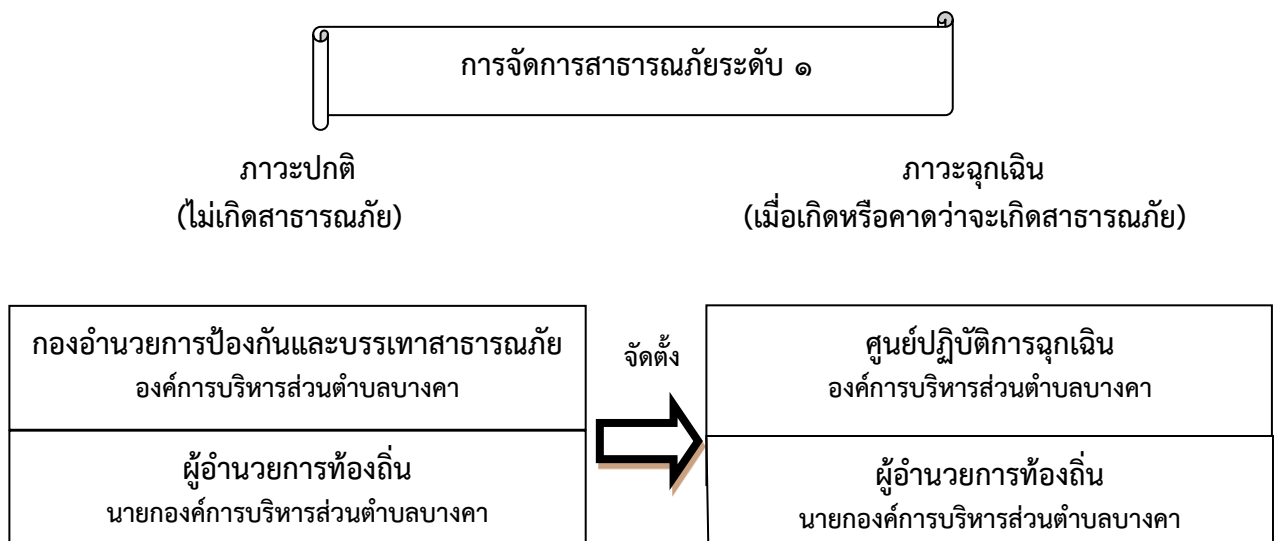


แผนภาพที่ ๒-๒ : กลไกการจัดการความเสียหายจากสาธารณภัยของประเทศไทย

๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา(เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

บทบาทภารกิจ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการ



แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอและจังหวัด

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานอำเภอและจังหวัด ในช่วงระยะขณะเกิดภัย พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นตามข้อเท็จจริงเป็นระยะๆ

(๒) กรณีสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรงให้ประสานขอกำลังสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ/จังหวัด ตามลำดับ

๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา และสาธารณภัยมีความรุนแรงขยายเป็นวงกว้าง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา รายงานผู้อำนวยการอำเภอ พร้อมทั้งประสานกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลดงน้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ให้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงน้อย หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการบูรณาการและการประสานการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยทหารในพื้นที่

ในการปฏิบัติภารกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมระหว่างพลเรือนกับทหารนั้น จะต้องมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา และศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา กับ สัสดีอำเภอ ทั้งนี้ ฝ่ายทหารอาจพิจารณาจัดตั้งศูนย์ประสานงานหรือศูนย์ปฏิบัติงานร่วมระหว่างพลเรือนกับทหาร ขึ้นอยู่กับระดับของหน่วยและสถานการณ์สาธารณภัยนั้นๆ โดยมีแนวทางปฏิบัติสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกระทรวงกลาโหม แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อตกลงว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างผู้บัญชาการจังหวัดกับหน่วยงานทหารในพื้นที่ ทั้งนี้รายละเอียดการแบ่งมอบพื้นที่ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติของหน่วยทหารปรากฏตามภาคผนวก ก

๒.๗.๔ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานสั่งการ รายงาน การปฏิบัติ และสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา (กรณีเกิดสาธารณภัย) เพื่อร่วมปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพ

(๒) จัดทำแผนประสานงานกับองค์การสาธารณกุศล และให้องค์การสาธารณกุศลในจังหวัดจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และบุคลากรที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลร่วมกับองค์การสาธารณกุศลจัดทำแนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนทรัพยากร เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานขององค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยแต่ละระดับ

(๔) กรณีที่เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น ผู้บัญชาการหรือเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมอบหมายให้องค์การสาธารณกุศลช่วยเหลือผู้ประสบภัย ดังพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗(๕)

(๕) กรณีที่ได้รับการประสานจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น ตำรวจ เทศบาล เป็นต้น ให้องค์การสาธารณกุศลจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา หรือผู้บัญชาการท้องถิ่น เพื่อรับมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติการ

(๖) กรณีหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์การสาธารณกุศล องค์กรเอกชน ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุ และพื้นที่รองรับการอพยพประสานหน่วยแพทย์และพยาบาล อีกทั้งให้การรักษายาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รวมทั้งอพยพช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยไปยังที่ปลอดภัยหรือพื้นที่รองรับการอพยพ

ตารางที่ ๒-๒ : รายนามภาคประชาสังคม และองค์การสาธารณกุศลในพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ลำดับที่	รายนามภาคประชาสังคม และองค์การสาธารณกุศล	โทรศัพท์/โทรสาร	รายชื่อผู้ประสานงาน
๑.	กุ๊ยกัยพนม	๐๓๘ - ๘๓๖๖๙๓	
๒.	มูลนิธิช่วยนักเรียนในฉะเชิงเทรา	๐๓๘ - ๕๑๑๒๔๙	
๓.	มูลนิธิวีฬัฒธรรม	๐๓๘ - ๘๔๘๒๙๔	
๔.	พุทธสมาคมฉะเชิงเทรา	๐๓๘ - ๕๑๑๗๐๙	

บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๓.๑ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาฉบับนี้ มุ่งดำเนินงานตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้บรรลุผลสำเร็จในทางปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกัน บรรเทา การลดผลกระทบจากสาธารณภัย และการเตรียมความพร้อม ดังนี้

ยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบทางลบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และการบริหารจัดการปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถลดความถี่และความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้นได้ และเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหา โดยมีเป้าหมายในการลดความเสี่ยงที่มีอยู่ในชุมชนและสังคมในปัจจุบัน รวมถึงป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๓.๒ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๓.๒.๑ นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk) หมายถึง โอกาสที่สาธารณภัย ทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ และภาคบริการต่างๆ ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง ณ หนึ่งช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต ซึ่งสามารถแทนด้วยสมการแสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยง ได้แก่ ภัย ความถี่ ความรุนแรง ความเปราะบาง และศักยภาพ ดังนี้

$$\text{ความเสี่ยง (Risk)} = \text{ภัย (Hazard)} \times \text{ความถี่ (Exposure)} \times \text{ความเปราะบาง (Vulnerability)} \\ \text{ศักยภาพ (Capacity)}$$

การวิเคราะห์ความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการกำหนดลักษณะขนาด หรือขอบเขตของความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ภัยที่เกิดขึ้นและประเมินสถานะการเปิดรับต่อความเสี่ยง (exposure) ความเปราะบาง (Vulnerability) และศักยภาพ (Capacity) ในการรับมือของชุมชนที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน การดำรงชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบจากภัยในพื้นที่หนึ่ง ๆ มีประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ

ภัย (Hazard) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ที่อาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ความถี่ (Exposure) หมายถึง การที่ผู้คน อาคารบ้านเรือน ทรัพย์สิน ระบบต่างๆ หรือองค์ประกอบใดๆ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงและอาจได้รับความเสียหาย

ความเปราะบาง (Vulnerability) หมายถึง ปัจจัยหรือสถานะใดๆ ที่ทำให้ชุมชนหรือสังคมขาดความสามารถในการปกป้องตนเอง ทำให้ไม่สามารถรับมือกับสาธารณภัย หรือไม่สามารฟื้นฟู้ได้อย่างรวดเร็วจากความเสียหายอันเกิดจากสาธารณภัย ปัจจัยเหล่านี้มีอยู่ในชุมชนหรือสังคมมานานก่อนเกิดสาธารณภัย และอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้ผลกระทบของภัยมีความรุนแรงมากขึ้น

ศักยภาพ (Capacity) หมายถึง ความสามารถที่จะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ความสามารถที่อาจจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

๓.๒.๒ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นที่ ๑ การทำความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณาถึงข้อมูลในอดีต **ขั้นที่ ๒** การประเมินภัย **ขั้นที่ ๓** การประเมินความถี่และความรุนแรง **ขั้นที่ ๔** การวิเคราะห์ความเปราะบางและศักยภาพ **ขั้นที่ ๕** การวิเคราะห์ผลกระทบและระดับความเสี่ยง **ขั้นที่ ๖** การจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการและลดความเสี่ยง **ขั้นที่ ๗** การพัฒนาหรือปรับปรุง ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จัดทีมประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูลข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์ สาธารณภัยและเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการในการรับมือสถานการณ์ภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ได้แก่ (๑) การลดความเสี่ยง (การ ป้องกันหรือหลีกเลี่ยง) (๒) ความเปราะบางและความถี่และความรุนแรง (การลดผลกระทบ) (๓) การเตรียมความพร้อมรับมือ สาธารณภัย และ (๔) การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตัวอย่างของทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงตามกลยุทธ์ข้างต้น ในกรณี แผ่นดินไหว พายุโซนร้อน และอุทกภัย แสดงในตารางที่ ๓-๑

ตารางที่ ๓-๑ : ตัวอย่างของประเภททางเลือกในการจัดการความเสี่ยง กรณีแผ่นดินไหว พายุโซนร้อน และ อุทกภัย

ประเภทของภัย	ประเภททางเลือกในการจัดการภัยพิบัติ			
	การป้องกัน/ หลีกเลี่ยง	การลดผลกระทบ	การเตรียม ความพร้อม	การถ่ายโอนหรือ แบ่งปันความเสี่ยง
แผ่นดินไหว (ตัวอย่าง)	ย้ายสิ่งก่อสร้างและ โครงสร้างที่เปราะ บางทั้งหมดจาก บริเวณพื้นที่เสี่ยงสูง ซึ่งจะได้รับผล กระทบจากแรงสั่น และบริเวณเสี่ยงต่อ ทรายเดือดหรือ ทรายเหลว	ใช้วัสดุและวิธีการ ก่อสร้างที่ทนต่อ แผ่นดินไหว ออกกฎหมาย ควบคุมสิ่งก่อสร้าง การซ่อมแซมและ เสริมความแข็งแรง อาคาร การวางแผน การใช้ที่ดิน โดยคำนึงถึง ความเสี่ยง	การวางแผนเฉพาะ กิจฉุกเฉิน ซึ่งครอบคลุมทั้ง บริเวณการเฝ้าระวัง แผ่นดินไหว การซ้อมรับมือ แผ่นดินไหว การจัดเตรียม สิ่งของยังชีพและ สิ่งของสำรองจ่าย การฝึกทีมค้นหา และช่วยเหลือ การให้ความรู้แก่ ประชาชน	ประกันความเสี่ยง จากแผ่นดินไหว การรวมกลุ่ม ความเสี่ยง เงินทุน สำหรับซ่อมสร้าง และกองทุน ออมทรัพย์ชุมชน สำหรับการซ่อม สร้างและฟื้นฟูสภาพ

ประเภทของภัย	ประเภททางเลือกในการจัดการภัยพิบัติ			
	การป้องกัน/ หลีกเลี่ยง	การลดผลกระทบ	การเตรียม ความพร้อม	การถ่ายโอนหรือ แบ่งปันความเสี่ยง
พายุโซนร้อน และอุทกภัย (ตัวอย่าง)	ย้ายชุมชนที่เสี่ยง ออกห่างจากชายฝั่ง และเส้นทางพายุ รวมถึงบริเวณพื้นที่ ต่ำซึ่งเสี่ยงต่อ อุทกภัย	ก่อสร้างแนวกำบัง ลมหรือใช้พื้นที่ ทางธรรมชาติ ในการลดแรงลม ก่อสร้างคันดินหรือ เขื่อนหรือกำแพง คลื่น และอื่นๆ เป็น แนวกันน้ำ ยกอาคารให้บริเวณ เสี่ยงต่อน้ำท่วม อยู่เหนือระดับน้ำ ที่คาดการณ์ไว้ ใช้ แนวกำบังธรรมชาติ เช่น ป่าชายเลน วางแผนที่ดิน เป็นต้น	การเฝ้าระวัง การพยากรณ์ การเตือนภัย ล่วงหน้าสำหรับ พายุไต้ฝุ่น การเตือนภัยน้ำท่วม ล่วงหน้า การจัดการและ การวางแผนอพยพ การจัดเตรียม สิ่งของยังชีพ การหาที่หลบพายุ ไต้ฝุ่นและกำหนด ศูนย์อพยพฉุกเฉิน	ประกันความเสี่ยง อุทกภัย ประกัน ผลผลิตจากภัยพิบัติ เงินทุนเพื่อการซ่อม ซ่อมสร้าง หรือ กองทุนออมทรัพย์ ของชุมชนสำหรับ การซ่อมสร้าง โครงการรับซื้อบ้าน ในพื้นที่น้ำท่วมถึง

รายละเอียดเรื่องการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ www.disaster.go.th/ หน่วยงานภายใน/ดาวนโหลด/กองนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ ส่วนนโยบายภัยธรรมชาติ

๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เมื่อมีการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยแล้วจะทำให้ทราบถึงพื้นที่เสี่ยงภัยและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งจะทำให้สามารถกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยได้ตรงกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นำไปสู่การลดความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ที่หมู่บ้าน/ชุมชนมีวิธีการรับรู้ปรับตัวในการรับมือกับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การกำหนดกิจกรรม โครงการหรือแผนงานที่กำหนดจากผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่หนึ่งๆ เพื่อลดโอกาสในการได้รับผลกระทบ จากสาธารณภัยที่สามารถคาดการณ์ได้ในปัจจุบันและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาฯรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตตำบลบางคา ซึ่งมีหมู่บ้านที่เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย และปัจจัยที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๓-๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ประเภทของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่ ๑ - ๕	หมู่ที่ ๖		<ul style="list-style-type: none"> - เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีคลองท่าลาดไหลผ่าน ซึ่งรับน้ำมาจากคลองสี่ัคและแควระบม ในอำเภอท่าตะเกียบ ไหลผ่านอำเภอสนามชัยเขต พนมสารคาม ไหลลงสู่น้ำบางปะกงที่อำเภอบางคล้า มีหมู่ที่ ๖ ตำบลบางคา เพียงหมู่เดียวที่มีอาคารบังคับน้ำกั้นระหว่างคลองจรเข้ตายกับคลองท่าลาด - ประชาชนบางส่วนปลูกบ้านพักอาศัยติดริมคลองท่าลาด ยกเว้นหมู่ที่ ๕ ตำบลบางคา - ขาดระบบเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีลูกข่ายระบบเสียงไร้สายไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข อ ง บ ป ร ะ ม า ฌ ส ั น ั บ ส ุ น ุ น ข ุ ด ล อก แห ล ่ ง น ้ า เป็นประจำทุกปี - ข ุ ด ล อก ก ั ว ช ี พ ี ช เป็นประจำทุกปี - ชุมชน/หมู่บ้าน มีการฝึก การ ป ่ อ ง ก ั น และบรรเทาสาธารณภัยเป็นประจำ - ติดตั้งลูกข่ายระบบประชาสัมพันธ์เสียงไร้สายให้ครอบคลุม ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
ภัยแล้ง	หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๕	หมู่ที่ ๒ , ๓ , ๔ , ๖	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทางเกษตรเกษตรกรจึงมีความต้องการใช้น้ำในปริมาณมากและต่อเนื่องทั้งปี โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑ ตำบลบางคา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแหล่งน้ำและระบบชลประทานที่ดี - มีการรณรงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและขยายพื้นที่ป่า เช่น การปลูกป่า
วาตภัย	หมู่ที่ ๑ , ๒ , ๕	หมู่ที่ ๔ , ๖	หมู่ที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุมโดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑ , ๒ , ๔ , ๕ , ๖ - บุคลากรที่มีความรู้ด้านสาธารณภัยไม่เพียงพอ ทุกหมู่บ้าน - อ า ค า ร บ ้ า น เร็ อ น แ ล ะสภาพแวดล้อมขาดการบำรุงดูแลรักษาให้เกิดความปลอดภัยโดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑ , ๒ , ๔ , ๕ , ๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - ต ี ด ต ำ ม ส ภ า พ ภูมิอากาศโดยเฉพาะช่วงฤดูมรสุม - จัดหลักสูตรอบรมบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วน - มีการปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง สามารถทนต่อลมพายุได้

ประเภทของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อัคคีภัย	-	-	หมู่ที่ ๑ - ๖	- ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลความปลอดภัยเรื่องอัคคีภัย เช่น ทิ้งก้นบุหรี่ลงข้างทาง	- มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องอัคคีภัย - มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี และให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยแก่ประชาชน

หมายเหตุ : ตารางมาตรฐานในการประเมินค่าความเสี่ยง (สูง/ปานกลาง/ต่ำ)

๓.๔ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๓.๔.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีพื้นที่ ๓๖.๖ ตารางกิโลเมตร สาธารณภัยที่ส่งผลกระทบ ได้แก่ ภัยจากอุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย จึงให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้พิจารณาโครงสร้างที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัยแล้วและได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารบังคับน้ำคลองจรเข้ตาย ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนก่อสร้างหรือซ่อมแซมบ้านที่อยู่อาศัยให้แข็งแรงสามารถต้านลมพายุได้ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

(๒) ด้านไม่ใช่โครงสร้าง

การป้องกันโดยไม่ใช่โครงสร้าง เป็นการใช้นโยบาย กฎระเบียบ การวางแผน และกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ด้านการบังคับใช้กฎหมายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ กับหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำของประชาชนเอง เช่น การเผาตอซังข้าว การเผาใบอ้อย เป็นต้น

(๒.๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยให้เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลสถิติภัย และหาปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการหาแนวทางการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ มุ่งสู่การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

๓.๔.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย

การเตรียมความพร้อมเป็นการดำเนินการที่เน้นช่วงก่อนเกิดภัยเพื่อให้ประชาชนหรือชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และทักษะต่างๆ พร้อมทั้งจะรับมือกับสาธารณภัย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)

เป็นการเสริมสร้างศักยภาพโดยเน้นการอาศัยชุมชน/หมู่บ้านเป็นศูนย์กลาง ในการป้องกัน แก้ไข บรรเทา และฟื้นฟูความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงภัยของชุมชนและเพิ่มขีดความสามารถให้คนในชุมชนมีศักยภาพในการระงับบรรเทาภัยได้ด้วยตนเองในระดับหนึ่ง ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งเป็นการสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชนในรูปแบบอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อม

(๒) การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

เป็นเครื่องมือและกิจกรรมในการสร้างความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร รวมทั้งเป็นการทดสอบการประสานงานและการบูรณาการความร่วมมือ ทำให้ทราบจุดบกพร่องและช่องว่างในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา และแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้หมายรวมถึงการฝึก การซักซ้อม และการฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานในทุกระดับ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จะมีการประสานและสั่งการอำนวยการให้ชุมชน/หมู่บ้านดำเนินการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการอย่างสม่ำเสมอ

(๓) การเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์

(๓.๑) จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยข้างเคียง

(๓.๒) ติดตามการรายงานสภาพอากาศปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์ และการแจ้งข่าว การเตือนภัยจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เฝ้าระวัง ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๓) จัดทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบถึงระยะเวลาภาวะที่จะคุกคาม(อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและความสับสนในเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ ความถี่ของการแจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งข่าว เตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีแนวโน้มการเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา โดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน

การติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัย รวมทั้งทำหน้าที่เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์จากข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับและตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล เพื่อตัดสินใจในการเตรียมรับมือกับสาธารณภัย

รายงานสถานการณ์ภัยและผลการปฏิบัติให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อประสานและสนับสนุนการปฏิบัติร่วมกัน

(๔) การเตรียมการอพยพ

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการอพยพ ดังนี้

(๔.๑) จัดทำแผนอพยพหลักผู้ประสบภัย แผนอพยพหลักส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย จำนวนผู้อพยพ บัญชีส่วนราชการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการอพยพ การกำหนด เขตพื้นที่รองรับการอพยพให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม การกำหนดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการอพยพไว้ให้ ชัดเจน การกำหนดเส้นทางอพยพหลักและเส้นทางอพยพสำรองสำหรับแต่ละประเภทภัย รวมทั้งการสำรวจ และการจัดเตรียมพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง แหล่งพลังงาน และระบบสื่อสารการอพยพ

(๔.๒) วางมาตรการการอพยพ

(๕) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนี้

(๕.๑) คัดเลือกและจัดหาสถานที่ตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๕.๒) จัดการภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว คือ ผู้จัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ได้แก่ ผู้นำชุมชน กรณีโรงเรียนเป็นศูนย์พักพิงอาจเป็นผู้อำนวยการ โรงเรียน

(๕.๓) ปักจายความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ

(๕.๔) ให้มีการบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลที่จำเป็น

(๖) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัย

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาจะ จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัยประจำศูนย์เตรียมพร้อมป้องกันภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน ที่มีความ พร้อมเป็นลำดับแรกก่อน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัย ดังนี้

(๖.๑) เพื่อให้ประชาชน/ชุมชนได้เรียนรู้สาธารณภัยต่างๆ ธรรมชาติและลักษณะของภัย

(๖.๒) เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยเพื่อ ลดผลกระทบและความสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้น

(๖.๓) เพื่อเพิ่มทักษะให้ประชาชนช่วยเหลือตนเอง สามารถรักษาชีวิตรอดได้ เมื่อเกิด สาธารณภัย

(๗) แผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

แผนการบริหารความต่อเนื่อง เป็นแผนปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ในสถานการณ์เมื่อเกิดภัยต่าง ๆ เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ ซึ่งจาก สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานหรือองค์กรต้องหยุดชะงักการดำเนินงานหรือ ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานส่วนราชการหรือองค์กรต่าง ๆ จึงต้องจัดทำ แผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อเป็นแผนรองรับการดำเนินภารกิจ

ของหน่วยงานหรือองค์กรในช่วงสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับในช่วงภาวะปกติ หากหน่วยงานหรือองค์กรไม่จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องรองรับไว้ตั้งแต่ในภาวะปกติอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและให้บริการได้เมื่อเกิดภัยขึ้นวิกฤต เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานหรือองค์กรได้ แผนการบริหารความต่อเนื่องควรมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารความต่อเนื่อง
 - (๒) ขอบเขตสถานการณ์ความเสี่ยงภัย เช่น แผนรับมือสถานการณ์ภัยจากอุทกภัย/ อัคคีภัย/แผ่นดินไหว ฯลฯ
 - (๓) กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
 - (๔) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ
 - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล ทีมกู้ชีพกู้ภัย ทีมประสานงานและสนับสนุน ทีมรักษาความสงบเรียบร้อย ฯลฯ
 - ระดับความรุนแรงของสถานการณ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน
 - การอพยพทรัพยากรที่จำเป็นและเหมาะสมต่อสถานการณ์
 - ขั้นตอนการฟื้นฟูหน่วยงานหลังผ่านพ้นวิกฤต
- ฯลฯ

๓.๔.๓ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยของชุมชน

ชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เนื่องจากชุมชนต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่ของตนซึ่งมีความเสี่ยง หากชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งมีภูมิปัญญาท้องถิ่นในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ก็สามารถทำให้ชุมชนของตนเองมีความปลอดภัยจากสาธารณภัยหรือฟื้นตัวจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยมีแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงสาธารณภัยของชุมชน ดังนี้

- (๑) การทำความเข้าใจเรื่องการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ให้สำรวจชุมชน เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและศักยภาพ รวมทั้งกลุ่มเปราะบางของชุมชน แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำเป็นแผนลดความเสี่ยงภัยของชุมชน
- (๒) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเตรียมพร้อมรับมือกับสาธารณภัย
- (๓) มีแผนในภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารณภัยและแผนการฟื้นฟูชุมชนหลังจากเกิดสาธารณภัย โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด เพื่อให้แผนมีการบูรณาการและตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง
- (๔) มีแผนรับมือกับสาธารณภัยในครอบครัว เช่น การสร้างบ้านเรือนให้มีความแข็งแรงและอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งมีการเตรียมพร้อมในครอบครัวหากต้องอพยพออกจากที่พักอาศัยเดิม
- (๕) จัดการฝึกอบรมสมาชิกชุมชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบางเพื่อให้มีศักยภาพมากขึ้น
- (๖) สร้าง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงสาธารณูปโภคในชุมชนให้ช่วยลดความรุนแรงจากสาธารณภัย เช่น ชุมชนที่โดนน้ำท่วมบ่อยอาจมีการสร้างฝายชะลอน้ำหรือทำพื้นที่กั้นลิ่งเพื่อพักน้ำ เป็นต้น
- (๗) เตรียมสิ่งของยังชีพที่จำเป็นก่อนที่จะเกิดสาธารณภัย

๓.๕ การแจ้งเตือนภัย

การแจ้งเตือนภัยเป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าแก่ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัย ให้เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้ โดยกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาแจ้งเตือนภัยไปยังชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัย เพื่อส่งข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่ถูกต้องรวดเร็วไปยังประชาชน

๓.๕.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า

เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงไปยังชุมชน หมู่บ้าน และประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัยไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

๓.๕.๒ การแจ้งเตือนภัย

(๑) เมื่อมีการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยขึ้นและประชาชนในพื้นที่อาจได้รับผลกระทบ ให้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และให้มีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ดังนี้

(๑.๑) คาดการณ์ระยะเวลา และบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดสาธารณภัย

(๑.๒) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระยะเวลาหรือความยาวนานของภัย

(๑.๓) แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในการป้องกันตนเอง ให้ปลอดภัยจากสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้นำแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

(๒) วิธีการแจ้งเตือนภัย

(๒.๑) แจ้งเตือนภัยผ่านผู้นำชุมชน อาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังของชุมชน/หมู่บ้าน

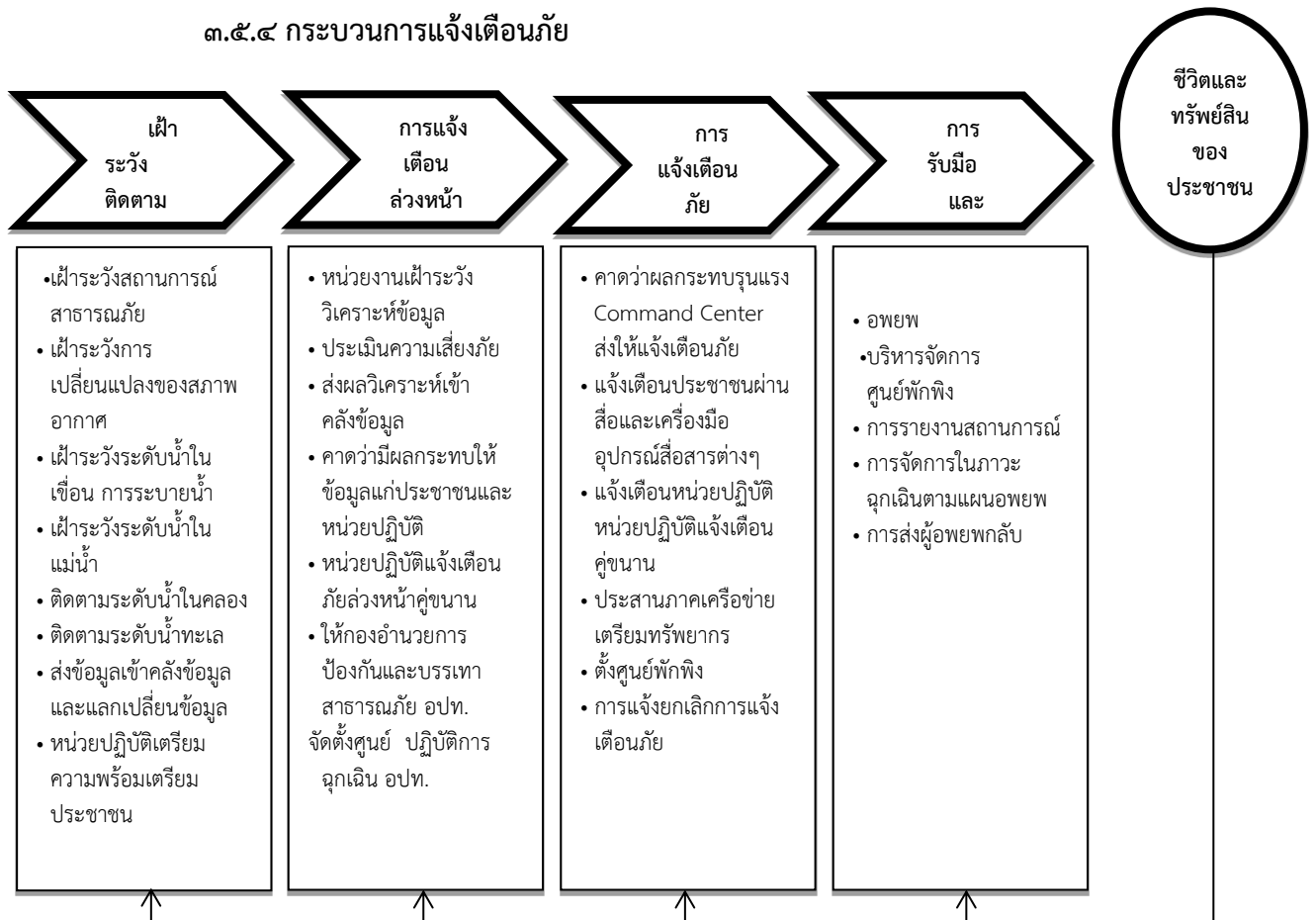
(๒.๒) แจ้งเตือนประชาชนโดยตรง โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชน วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย และไซเรนเตือนภัยแบบมือหมุน โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำตำบลหรือหมู่บ้าน ฯลฯ

๓.๕.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดระดับของระบบการเตือนภัยไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้นำระดับสีของการแจ้งเตือนภัยไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้

- **สีแดง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อสั่งการ
- **สีส้ม** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
- **สีเหลือง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้มที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ
- **สีน้ำเงิน** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง
- **สีเขียว** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะปกติ ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ

๓.๕.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย



แผนภาพที่ ๓ - ๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาจัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งการเตือนภัย เพื่อเป็นการยืนยันการสื่อสารสองทาง(Two-way Communication) โดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่อง และให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘ - ๕๙๑๐๘๔ วิทยุสื่อสาร ความถี่.....-.....MHZ โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข ๐๓๘ - ๕๙๑๐๘๔

(๒) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๓-๖๐๒๕ / โทรสาร ๐-๓๘๕๓-๖๐๒๖ ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย และวิทยุสื่อสาร ความถี่ 150.075 MHz.

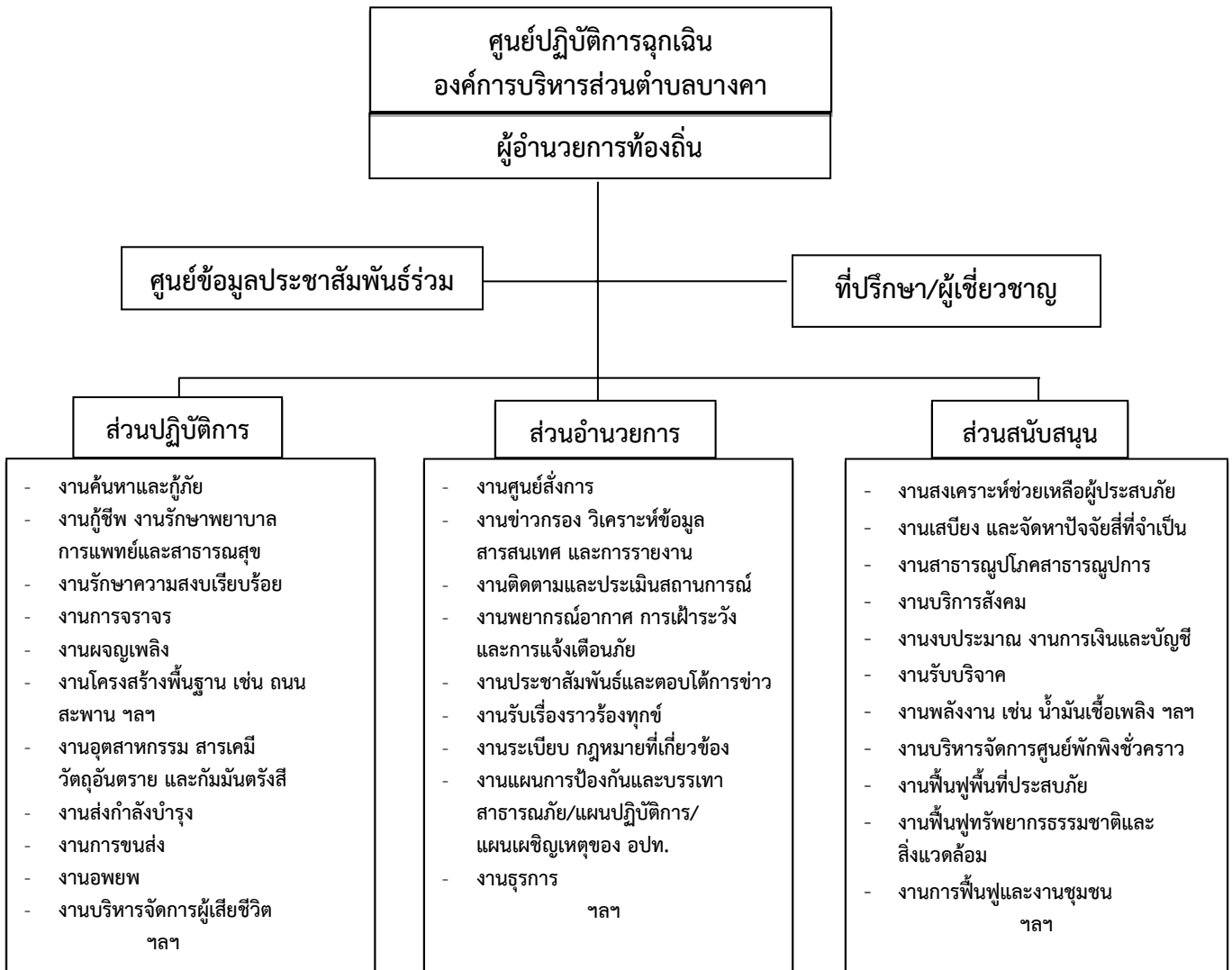
บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย

๔.๑ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับ การสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงน้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอพนมสารคาม

๔.๑.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ๑ คณะที่ปรึกษา ๑ ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม ดังแสดงตามแผนภาพที่ ๔-๑



แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

**๔.๑.๒ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วน
ตำบลบางคา มีดังนี้**

(๑) คณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณสุขที่เกิดขึ้น โดยให้คำนี้ถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร

(๒) ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม มีหน้าที่ ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่างๆ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนและสื่อมวลชน รวมทั้งปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชน

(๓) ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิตและปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ ฟื้นฟูสู่สภาวะปกติ ค้นหาและกักกัก กู้ชีพ รักษาพยาบาล การแพทย์และสาธารณสุข รักษาความสงบเรียบร้อย การจราจร ฉุกเฉินเพลิง โครงสร้างพื้นฐาน สารเคมีและวัตถุอันตราย กัมมันตรังสี ส่งกำลังบำรุง การขนส่ง อพยพ และบริหารจัดการผู้เสียชีวิต

(๔) ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย รวบรวม ประสานข้อมูล และประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา/ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ฯลฯ

(๕) ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุกๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการสังคม พลังงาน บริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟู และงานชุมชน

(๕.๒) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในด้านงบประมาณ การเงินและการบัญชี และการรับบริจาค ฯลฯ

ทั้งนี้ การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นรายละเอียดตามแผนภาพที่ ๔-๒ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น



แผนภาพที่ ๔-๒ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น

๔.๒ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย

เพื่อประโยชน์ในการจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ให้ยุดโดยเร็ว แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ผู้อำนวยการจังหวัดเป็นผู้ออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดเล็ก (เขตพื้นที่ อบท.และอำเภอ) และพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดกลาง (เขตพื้นที่จังหวัด) ดังนั้นเมื่อผู้อำนวยการจังหวัดประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอและผู้อำนวยการจังหวัดทราบ ในกรณีที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอ หรือผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อสั่งการโดยเร็ว

(๔) ในกรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใด จะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วไปพลางก่อนแล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๕) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว และให้นำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนเผชิญเหตุที่มีอยู่มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาระเบียบงบประมาณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย มุ่งประโยชน์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นลำดับแรกๆ

(๘) หากเหตุการณ์สาธารณภัยนั้นเกินขีดความสามารถและศักยภาพของท้องถิ่นนั้นๆ จะรับมือกับสาธารณภัยนั้นๆ ได้ และผู้อำนวยการท้องถิ่นได้รับการสนับสนุน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอเพื่อสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่อำเภอให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ประสบสาธารณภัย เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบจากสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็ว

ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติในการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย ปรากฏตามภาคผนวก ฐ

๔.๓ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยแล้ว หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นนั้นเป็นภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัย แต่มิได้มุ่งหมายที่จะชดใช้ความเสียหายแก่ผู้ใด ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ดำเนินการประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป โดยมี “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ” (ก.จ.ภ.อ.) มีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอเป็นประธาน มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคนสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือ กิ่งอำเภอที่รับผิดชอบ และให้ความช่วยเหลือเสนอต่อ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด” (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยมี ก.ช.ภ.อ. เป็นผู้ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากการสำรวจความเสียหายดังกล่าวข้างต้น

๔.๔ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๔.๑ หลักการปฏิบัติ

(๑) การรายงานตัวและทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่าง ๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาในพื้นที่ที่เกิดภัย ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ

(๒) การเข้าควบคุมสถานการณ์ คำนึงถึงหลักการ ดังนี้

(๒.๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ น้ำดื่ม อาหารปรุงสำเร็จ เสื้อผ้า ฯลฯ

(๒.๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๒ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต และทรัพย์สิน สืบหาญาติ จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว

(๒.๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง (๒ - ๓ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สินและข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ

(๒.๔) การปฏิบัติการค้นหาหลังระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป (หลัง ๓ วันขึ้นไป) ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาในระยะ ๑ - ๓ วันแรก โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

๔.๔.๒ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้วางแผนการเผชิญเหตุ สาธารณภัยที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร ข้อมูลการสนับสนุนการตัดสินใจ การควบคุม การสั่งการ และการใช้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๑) การรับแจ้งเหตุและการรายงาน

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ทั้งด้านสถานการณ์ สาธารณภัย ด้านการปฏิบัติการระงับบรรเทาสาธารณภัย ด้านการให้ความช่วยเหลือ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยให้ชุมชน/หมู่บ้านสำรวจความเสียหายและความต้องการเบื้องต้น ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย แล้วรายงานต่อกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

(๒) การประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๒.๑) นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒.๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ เลือกทางที่ดีที่สุดและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

(๒.๓) มีการคาดการณ์เพิ่มเติมในเรื่องปัจจัยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

(๒.๔) การจัดการข้อมูล ให้หัวหน้าทีมเป็นผู้นำในการสอบถามสำรวจข้อมูล สถานที่ สิ่งที่เป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา ชื่อที่อยู่ผู้ให้ข้อมูล และรายงานข้อมูล ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาทราบ มีการบรรยายสรุปให้ลูกทีมทราบ กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่ปฏิบัติการ พื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งจัดระบบต่างๆ ได้แก่ แก๊ส ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ซึ่งเป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย

(๒.๕) การสั่งการ ผู้สั่งการต้องเป็นคนเดียวที่สามารถชี้แจงการปฏิบัติได้ การสั่งการต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีความมั่นใจและเด็ดขาด หัวหน้าหน่วยหรือผู้ควบคุมชุดปฏิบัติการต้องรายงานตัว ต่อผู้อยู่ในเหตุการณ์ และต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ทั้งก่อนการปฏิบัติและภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

(๒.๖) การรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ ผลการปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขและนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์

(๓) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

แนวทางปฏิบัติในการบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command)

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้กำหนดโครงสร้างองค์กรปฏิบัติรับผิดชอบในการจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินในแบบโครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา (การจัดการสาธารณภัยระดับ ๑) โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้บัญชาการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา มีอำนาจในการควบคุม สั่งการ และบัญชาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ลูกกลมขยายเป็นวงกว้าง ประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมาก และผู้อำนวยการจังหวัดตัดสินใจยกระดับการจัดการสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นการจัดการสาธารณภัยขนาดกลาง (ระดับ ๒) ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จะรับข้อสั่งการจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดไปปฏิบัติ โดยได้กำหนดรูปแบบองค์กรปฏิบัติในระดับพื้นที่ตามตารางที่ ๔-๑

ตารางที่ ๔-๑ : รูปแบบองค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่

ระดับการจัดการ สาธารณภัย	องค์กรรับผิดชอบ การจัดการสาธารณภัย ในภาวะปกติ	องค์กรรับผิดชอบ ในภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิด หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	ผู้บัญชาการ (ผู้มีอำนาจ ตามกฎหมาย)
ระดับ ๑ (อำเภอ/อบต. เข้าควบคุมสถานการณ์)	กองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ - กอปภ.อบต.๑.....แห่ง	- ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น โดย กอปภ.อบต. จัดตั้ง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น
	กองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.) จำนวน....๑....แห่ง	- ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอ (ศบก.อ.) จำนวน.....๑.....แห่ง โดย กอปภ.อ. จัดตั้ง	ผู้อำนวยการ อำเภอ

(๔) การค้นหาและช่วยชีวิต

- กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเข้าพื้นที่ประสบภัย
- สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว โดยส่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย พร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย
- กรณีมีสถานการณ์รุนแรง ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการกู้ภัย

ตารางที่ ๔-๒ : การปฏิบัติขณะเกิดภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (ตามข้อ ๔.๑)	ส่วนอำนวยการ	ปลัด อบต.บางคา ๐๘๑ - ๗๙๕๘๐๘๖
๒	รับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอทราบเพื่อจะได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการจังหวัด พิจารณาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และประกาศเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป จนกว่าสถานการณ์สิ้นสุด	ส่วนอำนวยการ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๐๘๖ - ๘๑๙๒๘๘๐
๓	ออกสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ จัดชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผนรับมือกับสถานการณ์ภัย	ส่วนอำนวยการ	ประธานสภา อบต.บางคา ๐๘๑ - ๗๒๓๖๐๖๐
๔	ประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดสาธารณภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่องความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะได้รับผลกระทบ ความเปราะบาง และความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก ภัยที่ตามมา รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้และการแจ้งเตือนภัย	ส่วนอำนวยการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจรเข้ตาย ๐๘๙ - ๔๕๘๓๖๐๐

ลำดับ ที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๕	บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ	ส่วนอำนวยการ	ปลัด อบต.บางคา ๐๘๑ - ๗๙๕๘๐๘๖
๖	<p>แจ้งเตือนประชาชน</p> <p>(๑) ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องของการเกิดสาธารณภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง ก่อนแจ้งเตือนผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด</p> <p>(๒) ดำเนินการแจ้งเตือนภัยไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อสารการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์เตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น</p> <p>(๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยต้องชัดเจนทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย บ่งบอกถึงอันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการปฏิบัติของประชาชน รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ โดยต้องแจ้งเตือนจนกว่าสถานการณ์ภัย จะสิ้นสุด</p> <p>(๔) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสารเครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธงนกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้วเป็นต้น</p>	ส่วนอำนวยการ	ประธานสภา อบต.บางคา ๐๘๑ - ๗๒๓๖๐๖๐
๗	<p>อพยพผู้ประสบภัย</p> <p>กรณีเมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ และมีผู้อยู่อาศัยในพื้นที่นั้นจะเกิดอันตราย โดยอพยพเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พร้อมทั้งรายงานผู้ อำนวยการ ท้องถิ่น ผู้ อำนวยการอำเภอ ตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตาม ข้อ ๔.๗</p>	ส่วนปฏิบัติการ	รองนายกคนที่ ๑ ๐๘๖ - ๐๗๑๘๓๘๑

ลำดับ ที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๘	<p>กำหนดพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area)</p> <p>เป็นพื้นที่เตรียมปฏิบัติการจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดเก็บและพักรอชั่วคราวของทรัพยากร (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ) ที่ได้มาและพร้อมใช้เพื่อรอการสั่งใช้ทรัพยากร</p>	ส่วนอำนวยการ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๐๘๖ - ๘๑๙๒๘๘๐
๙	<p>ระดมทรัพยากรเข้าสนับสนุนการจัดการสาธารณภัย</p> <p>(๑) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มายังจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ ให้พร้อมใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรอการสั่งใช้เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๒) ระดมทรัพยากรเข้าพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) พร้อมทั้งจัดเตรียม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน เพื่อจัดการสาธารณภัย</p>	ส่วนสนับสนุน	รองนายกคนที่ ๒ ๐๘๑ - ๔๒๒๙๑๖๔
๑๐	<p>กำหนดและแบ่งโซนพื้นที่ในการสนับสนุนการเผชิญเหตุ</p> <p>ออกเป็น.....๓.....โซน ประกอบด้วย</p> <p>โซนที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ , ๕ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ , ๕ รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>โซนที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๒ , ๖ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ , ๖ รับผิดชอบพื้นที่</p> <p>โซนที่ ๓ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๓ , ๔ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ , ๔ รับผิดชอบพื้นที่</p>	ส่วนอำนวยการ	ปลัด อบต.บางคา ๐๘๑ - ๗๙๕๘๐๘๖

ลำดับ ที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๑	<p>จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้า ปฏิบัติการจัดการสาธารณภัย</p> <p>สั่งให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ ลุกลามขยายตัว ให้เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วม ปฏิบัติงาน เข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการ ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบไป ปฏิบัติ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการเข้า สนับสนุนจัดการสาธารณภัย</p>	ส่วนปฏิบัติการ	รองนายกคนที่ ๑ ๐๘๖ - ๐๗๑๘๓๘๑
๑๒	<p>การเผชิญเหตุ</p> <p>(๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตเป็น ลำดับแรก ต่อด้วยการรักษาพยาบาล ผู้บาดเจ็บ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑.๑) กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ ประสบภัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่และความ รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ประสบภัย โดยเด็ดขาด</p> <p>(๑.๒) สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหา ช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว ดังนี้</p> <p>(๑.๒.๑) สั่งการให้หน่วยกู้ชีพ กู้ภัยที่มีศักยภาพเข้าปฏิบัติงาน ในพื้นที่ ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๒) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็น ในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๓) อพยพประชาชนและ สัตว์เลี้ยงตามความจำเป็นของสถานการณ์ ภัย</p> <p>(๑.๒.๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่ วิกฤต ไม่สามารถเข้าพื้นที่โดยทางรถยนต์ หรือทางเรือได้ ให้ประสานขอรับการ</p>	ส่วนปฏิบัติการ	กำนันตำบลบางคา ๐๘๓ - ๗๘๖๗๑๓๒

ลำดับ ที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	<p>สนับสนุนเฮลิคอปเตอร์จากหน่วยงานทหารหรือตำรวจในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน</p> <p>(๑.๒.๕) จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัยที่บ้านเรือนเสียหายอย่างเร่งด่วนเป็นลำดับแรก และจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราว พร้อมทั้งลงทะเบียนผู้อพยพ</p> <p>(๑.๒.๖) ระดมกำลังแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลใกล้เคียง เข้าช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๗) กรณีโครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้เร่งซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ระบบสื่อสาร ไฟฟ้า และประปา แล้วแต่กรณีให้สามารถใช้งานได้หรือจัดทำระบบสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้</p> <p>(๑.๒.๘) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคพื้นฐาน ตลอดจนจัดหาอาหารที่ปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม เครื่องยังชีพที่จำเป็นให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p>(๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๒ วัน) ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตและทรัพย์สิน การสืบหาญาติ การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว ข้อมูลสถานการณ์ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) สืบหาความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างเกิดภัยและจัดทำบัญชีการ</p>		<p>กำนันตำบลบางคา ๐๘๓ - ๗๘๖๗๑๓๒</p>

ลำดับ ที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	<p>ช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>(๒.๒) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ ที่จำเป็นมายังพื้นที่ประสบภัยและเตรียมสถานพยาบาลสำรองให้เพียงพอ</p> <p>(๒.๓) จัดส่งปัจจัยสี่ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค เป็นต้น มายังศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๔) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย พร้อมทั้งตัดป้ายเตือน หรือวางแผนปิดกั้นช่องทางจราจรให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางทราบ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย</p> <p>(๒.๕) รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจรในพื้นที่ประสบภัยและศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๖) ตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัยเพื่อรวบรวมและเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อประสานงานให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตได้</p> <p>(๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง (๒ - ๓ วัน) ให้ความสำคัญกับการค้นหาผู้รอดชีวิตอย่างต่อเนื่องจากปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมงแรก การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สิน และข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๓.๑) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากให้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เก็บรักษาศพในระยะแรก (วัดและตู้แช่ศพ) พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจชันสูตรเบื้องต้น</p>		<p>กำนันตำบลบางคา ๐๘๓ - ๗๘๖๗๑๓๒</p>

ลำดับ ที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	<p>บันทึกข้อมูลศพ การเก็บรักษาหลักฐาน และเตรียมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล</p> <p>(๓.๒) การจัดหน่วยบริการ ประกันสังคมเคลื่อนที่และให้บริการทางการแพทย์</p> <p>(๓.๓) การประเมินสถานการณ์ภัยอย่างใกล้ชิด ตลอดจนประสาน การช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประสานรับ ข้อมูลความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้น</p> <p>(๔) การปฏิบัติการระยะ ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ขึ้นไป ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการคั่นหาระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก (๑ วัน) เป็นลำดับแรกก่อน การปฏิบัติการคั่นหาระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๒ วัน) และการปฏิบัติการคั่นหาระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง (๒ - ๓ วัน) ตามลำดับ โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</p>		<p>กำนันตำบลบางคา ๐๘๓ - ๗๘๖๗๑๓๒</p>
๑๓	<p>ปกป้องสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน วัด เขตพระราชฐาน แหล่งโบราณสถาน (ถ้ามี) เป็นต้น และปกป้องระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น</p>	ส่วนปฏิบัติการ	<p>รองนายกคนที่ ๑ ๐๘๖ - ๐๗๑๘๓๘๑</p>
๑๔	<p>การจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว (กรณีที่มีการอพยพ) รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๐</p>	ส่วนสนับสนุน	<p>รองนายกคนที่ ๒ ๐๘๑ - ๔๒๒๙๑๖๔</p>
๑๕	<p>สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและจัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม และเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น ไปยังพื้นที่ประสบภัย</p>	ส่วนสนับสนุน	<p>รองนายกคนที่ ๒ ๐๘๑ - ๔๒๒๙๑๖๔</p>

ลำดับ ที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๖	การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือในช่วงขณะเกิดภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่สำรวจและจัดทำข้อมูลความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และรายงานให้อำเภอเพื่อประกอบการร้องขอการสนับสนุน และนำไปกำหนดเป็นมาตรการและแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น ความช่วยเหลือ ด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น	ส่วนอำนวยการ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๐๘๖ - ๘๑๙๒๘๘๐
๑๗	จัดตั้งศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Joint Information Center : JIC) ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภท ที่ได้รับการกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเข้ามาอยู่รวมกัน ใน ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม	ศูนย์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ร่วม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๐๘๖ - ๘๑๙๒๘๘๐
๑๘	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก จัดให้มีการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหรือ ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้มีสถานที่รองรับศพ เก็บรักษาศพ (วัดและตู้แช่ศพ) และการเคลื่อนย้ายศพ หรือนำศพไปตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ 	ส่วนปฏิบัติการ	กำนันตำบลบางคา ๐๘๓ - ๗๘๖๗๑๓๒

ลำดับ ที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๙	เมื่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ยุติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานสถานการณ์สาธารณภัยให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ และเมื่อมีการประกาศหรือยืนยันสถานการณ์ สาธารณภัยในพื้นที่ยุติลงแล้ว ให้ดำเนินการอพยพประชาชนกลับที่ตั้งอย่างปลอดภัย	ส่วนอำนวยการ	ปลัด อบต.บางคา ๐๘๑ - ๗๙๕๘๐๘๖
๒๐	อพยพกลับ กรณีสถานการณ์สาธารณภัยยุติ เมื่อได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้นำอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมในการอพยพกลับไปสู่ที่อยู่อาศัยต่อไป โดยจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังการอพยพกลับ พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการควบคุมดูแลการอพยพกลับ	ส่วนปฏิบัติการ	กำนันตำบลบางคา ๐๘๓ - ๗๘๖๗๑๓๒
๒๑	หากสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรง และหรืออาจจะเกิดสาธารณภัยซ้ำซ้อน เกินขีดความสามารถของ อบต. ให้ร้องขอขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงหรืออำเภอ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดงน้อยและกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมืองใหม่ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนอำนวยการ	ปลัด อบต.บางคา ๐๘๑ - ๗๙๕๘๐๘๖

๔.๕ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมด้านระบบและเครื่องมือสื่อสารองค์การบริหารส่วนตำบลบางคามอบหมายให้.....เป็นผู้กำกับดูแลและใช้งานความถี่วิทยุ.....เพื่อใช้เป็นความถี่วิทยุกลางสำหรับติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับการประสานงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนกิจการอื่นๆ ในภาวะปกติ และในภาวะไม่ปกติ โดยกำหนดให้.....เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้งานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๔.๕.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(๑) จัดตั้งศูนย์สื่อสารและจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้ตามปกติโดยเร็วอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

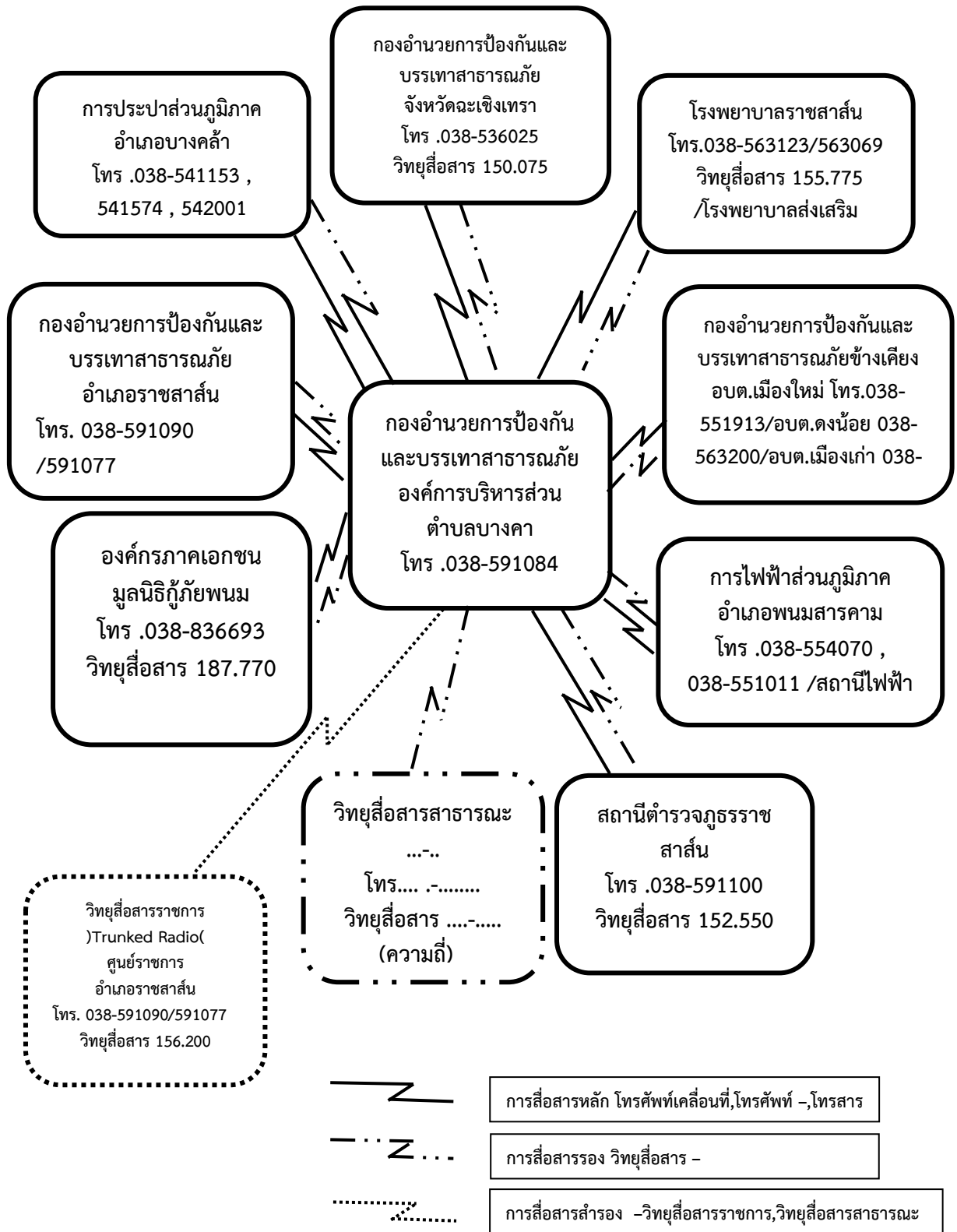
(๒) ใช้โครงข่ายสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหน่วยงานหลัก

หน่วยงานหลักที่วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่.....สำนักงานปลัด

หมายเลขโทรศัพท์.....๐๓๘ - ๕๙๑๐๘๔..... โทรสาร.....๐๓๘ - ๕๙๑๐๘๔.....

๔.๕.๒ หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	นามเรียกขาน	ความถี่วิทยุ	โทรศัพท์	โทรสาร	หมายเหตุ
๑	อบต.เมืองใหม่	-	-	๐๓๘ - ๐๘๖๔๙๓	๐๓๘ - ๐๘๖๔๙๓	
๒	อบต.ดงน้อย	-	-	๐๓๘ - ๕๖๓๒๐๐	๐๓๘ - ๕๖๓๒๐๒	
๓	รพ.สต.บางคา	-	-	๐๓๘ - ๕๙๑๑๒๑	๐๓๘ - ๕๙๑๑๒๑	
๔	รพ.ราชสาส์น	-	-	๐๓๘ - ๕๖๓๑๒๓	๐๓๘ - ๕๖๓๐๖๙	
๕	ที่ทำการ ปกครองอำเภอ ราชสาส์น	เกาะแก้ว ๑	๑๕๖.๒๐๐	๐๓๘ - ๕๙๑๐๙๐	๐๓๘ - ๕๙๑๐๗๗	
๖	กู้ภัยพนม	กู้ภัยพนม	๑๘๗.๗๗๐	๐๓๘ - ๘๓๖๖๙๓	-	
๗	สถานี ตำรวจภูธร ราชสาส์น	ราชสาส์น ๑	๑๕๒.๕๕๐	๐๓๘ - ๕๙๑๑๐๐	-๐๓๘ ๕๙๑๐๐๘	



แผนภาพที่ ๔-๓ : พังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๔.๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน

เป็นระบบและกระบวนการกระจายข้อมูลข่าวสารที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นให้ส่วนราชการและประชาชนได้รับรู้และเข้าใจสถานการณ์ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หอกระจายข่าว ฯลฯ และวิธีอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เข้าใจในสถานการณ์ที่ถูกต้องและลดความตื่นตระหนก โดยมอบให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาเป็นหน่วยงานหลักดำเนินการ ดังนี้

๔.๖.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Join Information Center : JIC) เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับ การกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะควรต้องเข้ามาอยู่รวมกัน ณ ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม

๔.๖.๒ ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด

๔.๖.๓ ดำเนินการแจ้งเตือนการเกิดภัยไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียงโดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น

๔.๖.๔ ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยนั้นต้องชัดเจน ทันท่วงที ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน อันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ โดยแจ้งเตือนภัยจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด

๔.๖.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยหรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๔.๖.๕ กรณีที่มีข่าวเชิงลบ ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาแจ้งข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ

๔.๖.๗ ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว

๔.๗ การอพยพ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้นจะเป็นอันตราย ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมาย) มีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นออกไปจากพื้นที่อย่างเป็นระเบียบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอพยพไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงก่อนเกิดสาธารณภัย และจัดให้มีกองกำลังเจ้าหน้าที่เข้ารักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของประชาชน ให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๗.๑ การตัดสินใจอพยพ

(๑) การตัดสินใจอพยพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ช่วย

(๒) การตัดสินใจอพยพในเขตพื้นที่หมู่บ้าน กำหนดให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านควบคุม กำกับ ดูแล การอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย ตามคำสั่งของผู้อำเภอท้องถิ่น โดยมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาเป็นผู้ช่วย ทุกขั้นตอนการปฏิบัติต้องประสานการปฏิบัติและรายงานสถานการณ์ไปยังนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นเบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๘๙๗๔๒๐

๔.๗.๒ เมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือน ประชาชนต้องเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋าที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท่าที่จำเป็น รวมทั้งดูแลสภาพจิตใจในครอบครัวให้อยู่ในความสงบ ก่อนออกจากบ้านเรือนไม่ต้องปิดบ้านเรือนให้มิดชิดที่สุดเท่าที่จะทำได้ และเดินทางไปรวมกัน ณ จุดนัดหมายประจำชุมชนโดยเร็ว

๔.๗.๓ หน่วยอพยพ ต้องศึกษาเส้นทางที่จะเข้าสู่พื้นที่เป้าหมาย และตรวจสอบสภาพของยานพาหนะสำหรับการอพยพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชน หรือผู้นำหมู่บ้านทุกระยะ ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำในขั้นตอนการอพยพต่อผู้อพยพ พร้อมทั้งจัดระเบียบและจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยทุพพลภาพ คนพิการ คนชรา เด็ก และสตรีตามลำดับ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพที่กำหนดไว้

๔.๗.๔ จัดระเบียบสถานที่อพยพและการอำนวยความสะดวก ดังนี้

- (๑) ทำความสะอาดสถานที่ปลอดภัย
- (๒) จัดระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
- (๓) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้อพยพที่ยังติดค้างอยู่ภายในพื้นที่เสี่ยงภัย โดยมีการจัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า
- (๔) จัดพื้นที่อพยพให้เป็นสัดส่วนแต่ละครอบครัว หรือแต่ละชุมชน
- (๕) จัดระเบียบเวรยามรักษาความปลอดภัย โดยอาจขอกำลังจากผู้อพยพ

๔.๗.๕ จัดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ และควรประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อจัดส่งกำลังสายตรวจ อปพร. หรืออาสาสมัคร ไปดูแลบ้านเรือนผู้อพยพเป็นระยะ แต่ถ้าสถานการณ์ล่อแหลมมีความเสี่ยง ควรงดออกปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด แต่ถ้าสามารถออกปฏิบัติภารกิจได้ภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้วควรนำข้อมูลกลับมารายงานให้ผู้อพยพทราบโดยทันที เพื่อป้องกันมิให้ผู้อพยพเกิดความกังวลต่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๔.๗.๖ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้อพยพ ให้หน่วยงานอพยพอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่ ปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ บริการอาหารและน้ำดื่ม การดูแลรักษาความปลอดภัยให้ถูกสุขลักษณะ จัดเป็นสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร จัดระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน จัดระบบการรับของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๔.๗.๗ รายงานความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากสื่อทุกช่องทางรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแจ้งให้ผู้อพยพทราบทุกระยะ เพื่อให้ผู้อพยพคลายความวิตกกังวล

๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาจะประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือภายในพื้นที่ประสบภัย โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย มีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment) จะกระทำทันทีภายหลังจากเกิดเหตุการณีสสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยมากภายในสัปดาห์แรกของการเกิดภัย เป็นการประเมินแบบคร่าวๆ ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉินลำดับความสำคัญก่อน – หลัง เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังจากเกิดภัย และทรัพยากรที่จำเป็นทุกๆ ด้าน ทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อม

๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment) จะดำเนินการทันทีเมื่อภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรืออย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเกิดสาธารณภัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าถึงพื้นที่ประสบภัย เป็นการระบุมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประมาณการด้านการเงิน และวัสดุอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

เมื่อประเมินความเสียหายและทราบความต้องการความช่วยเหลือแล้ว ให้นำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเองและจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความเสมอภาคและทั่วถึง รวมถึงการขอรับความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล ความช่วยเหลือด้านสุขภาวะ ที่פקพิง อุปกรณ์ยังชีพ เป็นต้น

ทั้งนี้ ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA) ตามภาคผนวก ด (ตัวอย่าง) แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form)

๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค

หากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดให้มีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับบริจาคและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ของศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

โดยมีแนวทางปฏิบัติในการรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค ดังนี้

๔.๙.๑ จัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และกำหนดสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค

๔.๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดระเบียบการเก็บรักษาเงินบริจาคและสิ่งของบริจาค รวมถึงสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค และวิธีแจกจ่ายเงินและสิ่งของบริจาค เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้ประสบสาธารณภัยอย่างเสมอภาค

๔.๙.๓ จัดทำบัญชีการรับ-จ่าย สิ่งของบริจาคไว้เป็นหลักฐาน เพื่อควบคุมระบบข้อมูลในการบริหารจัดการสิ่งของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

กรณีที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรใดจัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย โดยที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นไม่ได้รับมอบภารกิจใดๆ จากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและส่งมอบสิ่งของบริจาคเอง

๔.๑๐ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวในระยะต้น และระยะกลาง ให้ได้ผลดี จำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ได้แก่

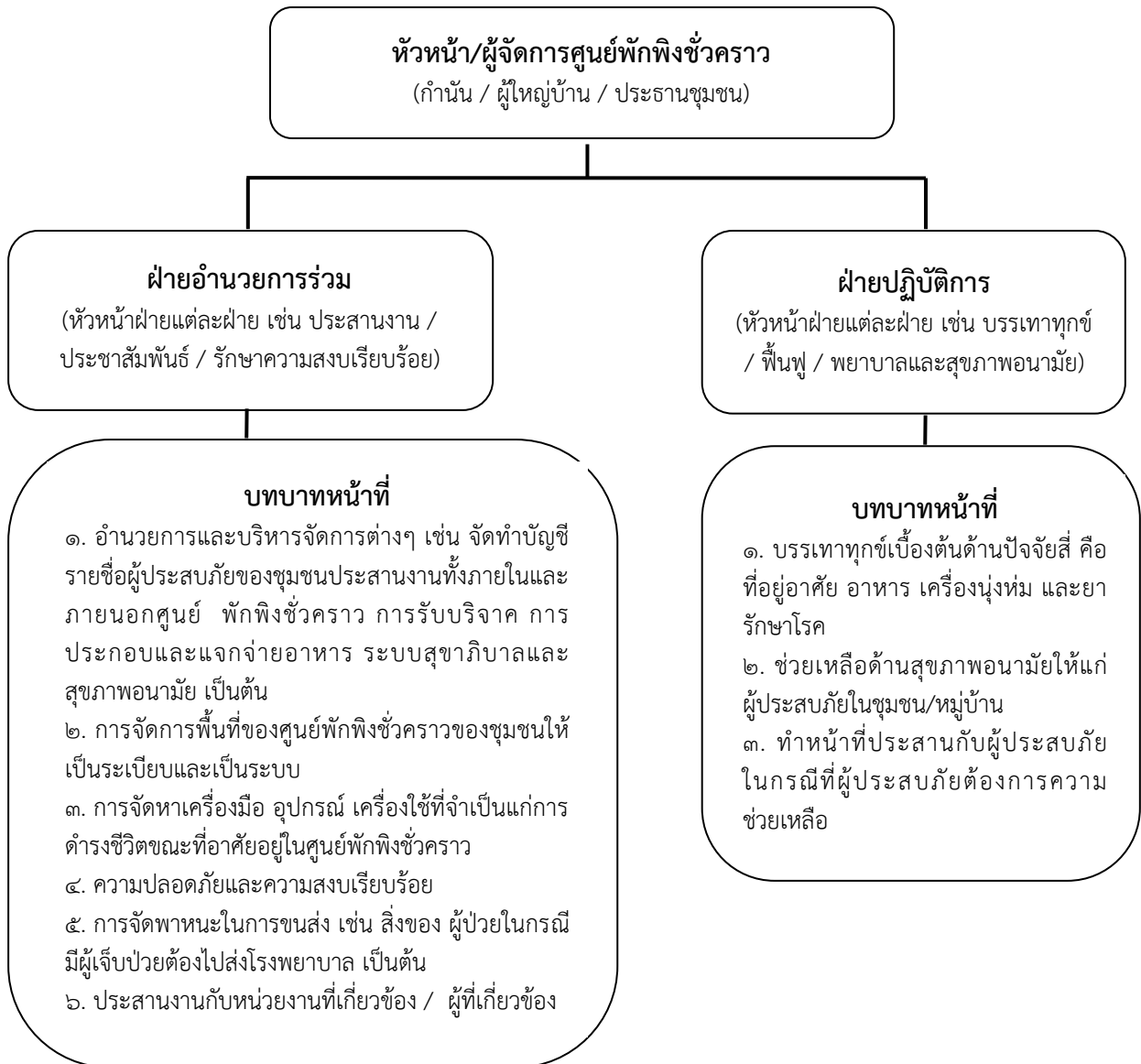
- (๑) การดูแลด้านความปลอดภัย
- (๒) การจัดการด้านสวัสดิการ อาหาร สุขาภิบาล และความเป็นอยู่ ให้มีความสะดวก
- (๓) การรักษาพยาบาล และการควบคุมป้องกันโรคให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
- (๔) การมีกิจกรรมฟื้นฟูสุขภาพจิตร่วมกันเพื่อทำให้มีสุขภาพจิตที่ดี
- (๕) การรวมกลุ่มเป็นแหล่งเดียวกันเพื่อติดต่อขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว มีปัจจัยในการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ ๔-๓ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว

ประเด็น	ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง
ความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - ปลอดภัยจากภัยคุกคามในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็ความรุนแรงหรือภัยทางธรรมชาติ - ปลอดภัยจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราว
การเข้าถึง	<ul style="list-style-type: none"> - ง่ายต่อการเข้าถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือในช่วงวิกฤต - คำนึงถึงฤดูกาลและผลกระทบ (เช่น รถอาจจะเข้าไปไม่ได้ในหน้าฝน)
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาถึงภัยจากการปนเปื้อนสารพิษทั้งจากภายในและนอกพื้นที่
สาธารณูปโภค	<ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นไปได้ในการใช้โครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่มีอยู่เดิม ทั้งการประปา สุขาภิบาล และการจัดการขยะ - ระบบไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เนื่องจากระบบน้ำและสุขาภิบาล ยังสามารถหาทางเลือกอื่นที่ไม่พึ่งพาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองได้
ปัจจัยดึงดูด	<ul style="list-style-type: none"> - ในบริบทของเมือง อาจเกิดปัจจัยดึงดูดให้มีการย้ายเข้าศูนย์พักพิงชั่วคราวโดยไม่จำเป็น
อาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าถึงตลาดในท้องถิ่น - การเข้าถึงที่ทำงาน - ทางเลือกและการเข้าถึงระบบขนส่ง
ประเด็น	ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง
สวัสดิการขั้นพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการบริการด้านการศึกษาและสุขอนามัย - มีการสำรวจ และวัดผลศักยภาพระบบสวัสดิการทั่วไปในพื้นที่
เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราวมีสิทธิที่จะยึดถือประเพณีและวัฒนธรรมทางสังคมและศาสนาในศูนย์พักพิงชั่วคราว - ตรวจสอบทัศนคติขององค์กรปกครองท้องถิ่นและชุมชนโดยรอบ ต่อกลุ่มผู้อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารศูนย์พักพิงชั่วคราว และประสานงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณสุขมูลฐาน รวมทั้งประสานงานกับกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดเพื่อประสานการปฏิบัติในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว



แผนภาพที่ ๔-๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราวองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

๔.๑๑ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณสุขภัย

(๑) ให้ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณสุขภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลจากทุกแหล่งจนแน่ใจ และมีการยืนยันความชัดเจนว่าสถานการณ์คลี่คลายกลับสู่ภาวะปกติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ เพื่อประกาศยุติสถานการณ์สาธารณสุขภัยในพื้นที่

(๒) เมื่อได้รับการยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอตามลำดับ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ประกาศยุติสถานการณ์ว่าสาธารณสุขภัยได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อพยพทราบเพื่อเตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่พื้นที่อาศัยของตนเองต่อไป

(๓) เมื่อยกเลิกหรือปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ให้ส่งมอบภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานนั้นต่อไป เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๔.๑๒ การอพยพกลับ

เมื่อประชาชนได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณสุขภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรอรับการแจ้งจุดอพยพกลับ โดยการจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังของการอพยพกลับอย่างเป็นระบบไปสู่พื้นที่อาศัยของตนเอง พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการอพยพกลับ

๔.๑๓ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา แบ่งประเภทของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะอพยพมาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยตามลำดับและความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งกำหนดพื้นที่รองรับการอพยพส่วนราชการ ครอบคร้วส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ล่วงหน้า โดยการดำเนินการอพยพให้เป็นไปตามแผนอพยพส่วนราชการ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ตามปกติ

๔.๑๔ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีมาตราที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ดังนี้

มาตรา ๒๑ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัยขึ้นในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้น และผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๔) ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มาตรา ๒๓ ระบุว่า เมื่อเกิดสาธารณสุขภัยขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใดให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๔.๑๕ การยกระดับการจัดการสาธารณสุขภัยจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒

หากสถานการณ์สาธารณสุขภัยในพื้นที่ที่มีความรุนแรงและลุกลามต่อเนื่องยากต่อการรับมือให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแจ้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.) และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ.) เพื่อร้องขอให้ยกระดับการจัดการสาธารณสุขภัยเป็นระดับ ๒ โดยใช้เกณฑ์หรือเงื่อนไขดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณา

๔.๑๕.๑ พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและความเสียหาย

๔.๑๕.๒ จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต หรือผู้ได้รับผลกระทบ

๔.๑๕.๓ สถานการณ์ของภัยมีความรุนแรง หรืออาจมีสถานการณ์แทรกซ้อน มีการขยายตัวของภัยออกไป

๔.๑๕.๔ ชัดความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น กำลังคน เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ และอุปกรณ์พิเศษต่างๆ

๔.๑๕.๕ ดุลยพินิจการประเมินศักยภาพในการจัดการสาธารณสุขภัยของผู้อำนวยการท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้ใช้เกณฑ์เงื่อนไขทางด้านพื้นที่/ประชากร/ความซับซ้อน/ศักยภาพด้านทรัพยากร และวิจรณ์ญาณหรือดุลยพินิจของผู้อำนวยการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างประกอบกัน เป็นเกณฑ์ในการยกระดับการจัดการสาธารณสุขภัยจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒

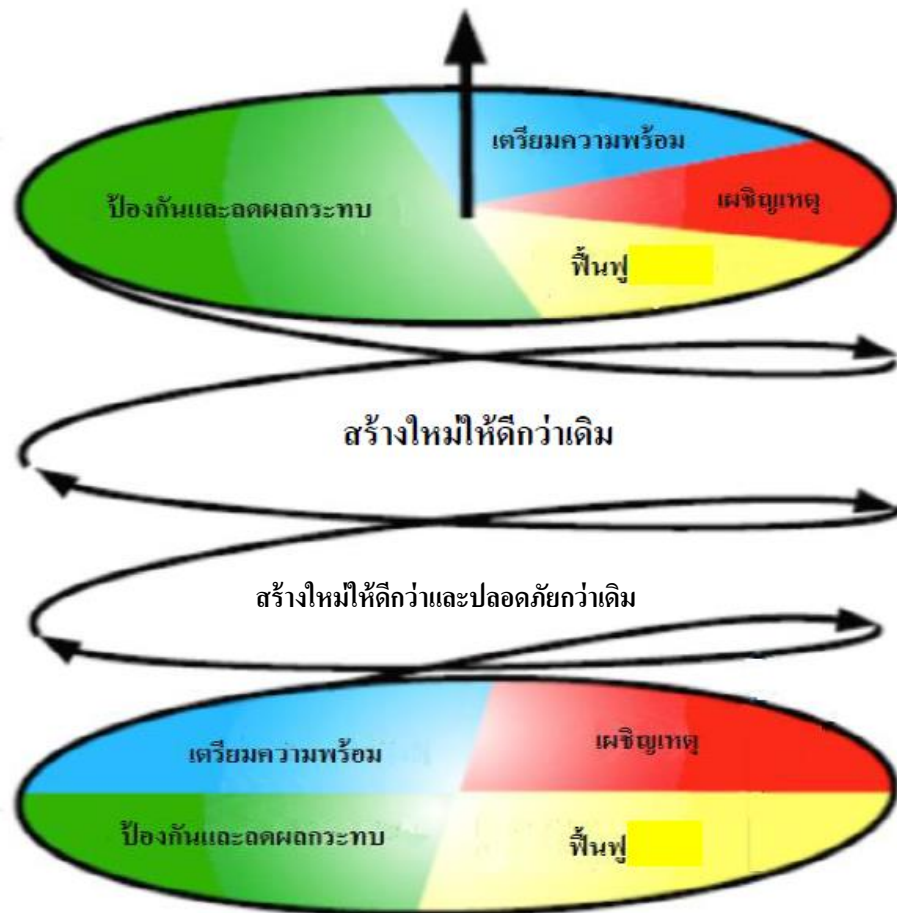
บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย

การปฏิบัติหลังเกิดภัย (ฟื้นฟู) เป็นการดำเนินการภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัยบรรเทาลง หรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณสุขปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบสาธารณภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) เป็นไปตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (แผนภาพที่ ๕-๑) โดยการนำเอาปัจจัยต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเข้ามาช่วยในการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (Reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitation) โดยมีหลักการสำคัญของการฟื้นฟู ได้แก่

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้การดำรงชีวิตกลับเข้าสู่สภาวะปกติ โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงความช่วยเหลือจากภายนอกแต่เพียงอย่างเดียว

ผู้ประสบภัยต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จึงจะเกิดกระบวนการยอมรับและมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ ที่จะดำเนินการ

พิจารณาความเสี่ยงต่อภัยในการฟื้นคืนสภาพและการสร้างใหม่เสมอ เพื่อไม่ให้เกิดงบประมาณต้องสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์จากการเกิดสาธารณภัยครั้งต่อไป



แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

ในอดีตที่ผ่านมา ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสาธารณภัยที่สามารถตอบสนองต่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน (การเผชิญเหตุ) และจัดการหลังเกิดภัย (การฟื้นฟู) ซึ่งสถานการณ์สาธารณภัยในปัจจุบันนับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงได้มีการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ในการจัดการสาธารณภัย โดยจากการจัดการสาธารณภัย (Disaster Management : DM) มาเป็นการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Management : DRM) ให้มีความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ การลงทุนในเรื่องลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยนอกจากจะช่วยลดปัจจัยเสี่ยงและลดโอกาสของสังคมในการเผชิญเหตุการณ์สาธารณภัยแล้วยังจะส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ ให้มีความต่อเนื่องอีกด้วย เน้นการฟื้นฟูที่ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิมตามแผนภาพที่ ๕-๑

๕.๑ สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้น

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้นภายในพื้นที่ประสบภัยจนถึงระดับครัวเรือน โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัยเพื่อประเมินและวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง ความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล การสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ หมู่บ้าน สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาสำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังจากเกิดสาธารณภัย ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

(๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุของชุมชน ความอ่อนแอหรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕.๑.๓ สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังจากเหตุการณ์สาธารณภัย ควรสำรวจข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของเครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมการประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ (การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพ ฯลฯ) โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย เช่น ที่อยู่อาศัย สถานศึกษา โรงพยาบาล สิ่งก่อสร้างต่างๆ การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๕.๑.๔ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา จัดตั้งคณะทำงานประสานกับหมู่บ้าน ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ และความ ต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕.๑.๕ ดำเนินการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น โดยงบประมาณที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ กรณีที่เกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากงบกลางขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๖ รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและแนวทางการฟื้นฟูไปยัง กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.))

การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับ การตอบสนองความต้องการของผู้ที่ได้รับผลกระทบตามหลักมาตรฐาน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต่างๆ เช่น อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สตรีมีครรภ์ และผู้พิการ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ การฟื้นฟู

มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. แจ้งให้หมู่บ้าน สำรวจความเสียหายของระบบสาธารณูปโภคและสิ่ง สาธารณประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูล ในการฟื้นฟู และกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาสำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูหลังการเกิด สาธารณภัย ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒.๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

(๒.๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุชุมชน ความอ่อนแอ หรือ ความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๓. สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ดังนี้

(๓.๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขากิจและสิ่งแวดล้อม การประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขากิจ เป็นต้น โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๓.๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ที่อยู่อาศัย การศึกษา การดูแลสุขภาพ สิ่งก่อสร้างต่างๆ เกษตรกรรม การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาจัดทีมประเมินความเสียหายและความต้องการ ความช่วยเหลือ โดยประสานกับอำเภอราชสาส์นและจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือและความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕. ประสานการปฏิบัติกับอำเภอ ให้ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยเร็ว เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานผลการสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖. ในกรณีที่ความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุมัติ ให้ส่งเรื่องให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเสนอขออนุมัติวงเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย จากวงเงินงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นจากคณะรัฐมนตรี

๗. รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและความจำเป็นเบื้องต้น ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และนายกรัฐมนตรีทราบตามลำดับ

๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น

เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการค้นหา การบรรเทา และการช่วยเหลือได้ยุติลง เพื่อสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้ประสบภัย ธุรกิจ ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยในระยะเร่งด่วนหรือระยะสั้น รวมถึงการจัดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยไม่ให้เกิดอันตรายหรือสาธารณภัยซ้ำขึ้นอีก การประเมินความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน การจัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราว และการให้บริการสาธารณะ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

เป็นการฟื้นฟูด้านสมรรถภาพทางกายให้แก่ผู้ประสบภัย เช่น การตรวจรักษา ป้องกันควบคุมโรค และการฟื้นฟูความแข็งแรงทางร่างกาย เป็นต้น รวมถึงการฟื้นฟูด้านสภาพจิตใจและจิตสังคมของผู้ได้รับผลกระทบ ตลอดจนการกระตุ้นและช่วยเหลือให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบางคา เป็นหน่วยงานหลักและมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑.๑) การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- แจงให้หมู่บ้าน สำรวจตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย เพื่อให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดจนส่งผู้ประสบภัยกลับภูมิลำเนา

- ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทัวถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- ให้ชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

- จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะหายกลับมาดำรงชีวิตได้ตามปกติ รวมทั้งจัดการที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย

- ให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวของผู้ที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ โดยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของผู้ประสบภัยจนจบการศึกษาภาคบังคับ และโดยการจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว

- เลี้ยงดูผู้ประสพภัยที่ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ในระยะแรก เช่น
ดูแลเด็กกำพร้า นักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุที่ประสพภัย

(๑.๒) การป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมโรคระบาด ทั้งคนและสัตว์

(๑.๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้คืน

สู่สภาพปกติโดยเร็ว

(๑.๔) รายงานข่าวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อสาธารณชนให้ทราบ

สถานการณ์เป็นระยะๆ

(๒) การฟื้นฟูพื้นที่ประสพภัย

เป็นการบูรณะที่อยู่อาศัย โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ได้รับความเสียหาย
จากเหตุการณ์สาธารณภัยให้กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการฟื้นฟู
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และการใช้งาน หากการบูรณะ
โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างหรือการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องฟื้นฟูให้ดีกว่าเดิม อาจต้องใช้
เวลาและงบประมาณในการฟื้นฟู ควรกำหนดแผนงานไว้ในการฟื้นฟูระยะยาวต่อไป และการฟื้นฟูพื้นที่ประสพภัย
ในระยะเริ่มต้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ทำความสะอาดบ้านเรือน ชุมชน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่
ประสพภัย และขนย้ายขยะมูลฝอย

(๒.๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาที่เกิดเหตุ ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่
ประสพภัย ปรับสภาพภูมิทัศน์ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๒.๓) กรณีที่เกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาให้
หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความ
เสียหาย ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินและเส้นทางคมนาคม

ดำเนินการโดยแขวงทางหลวงฉะเชิงเทรา และแขวงทางหลวง
ชนบทฉะเชิงเทรา

- ระบบไฟฟ้า

ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา และการ
ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- ระบบประปา

ดำเนินการโดยการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา

(๒.๔) ให้อีกรถชนากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้าง
พื้นฐานและอาคารบ้านเรือนของผู้ประสพภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป

(๒.๕) ซ่อมแซมสถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา วัด โบราณสถาน
สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว และสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

(๒.๖) พื้นที่ประสพภัย เช่น การเก็บซากปรักหักพัง การตรวจสอบ
ความแข็งแรงของอาคาร การออกแบบวางผังเมือง การจัดหาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค การจัดทำภูมิทัศน์
ดำเนินการโดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักชลประทานที่ ๙ บางพระ โครงการ
ชลประทานจังหวัดฉะเชิงเทรา องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว

(๑) การฟื้นฟูระยะกลางเป็นการดำเนินการต่อเนื่องโดยการประสานและสนับสนุนชุมชนที่ประสบภัย ฟื้นฟู หรือสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตขึ้นใหม่ การฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้ประสบภัย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ประปา ไฟฟ้า ระบบโทรคมนาคม เป็นต้น

- การฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

ให้กองคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาเป็นหน่วยหลักในการฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้สามารถร่วมมือกับภาคเอกชน ได้แก่ หอการค้า สมาคมอุตสาหกรรม สมาคมท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจและการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

(๒) สำหรับการฟื้นฟูระยะยาว เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากระยะกลาง ซึ่งอาจใช้เวลาหลายเดือนหรือหลายปีนับจากหลังเกิดสาธารณภัย โดยมุ่งเน้นการกลับสู่สภาวะปกติ หรือให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและจัดทำแผนโครงการ เพื่อวางแผนการฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดภัย ให้สามารถรองรับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาเป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้มีความพร้อมรับมือและฟื้นกลับอย่างรวดเร็ว เป็นการดำเนินงานฟื้นฟูที่ต่อเนื่องจากการบรรเทาภัยที่เกิดขึ้น การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในการวางแผนฟื้นฟู การระบุและติดตามการแก้ไขความขัดแย้ง และการลดความแตกต่าง การประยุกต์ใช้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการวางแผน และการกำหนดการประสานความต้องการที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ

- ให้มีการบูรณะและการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับโดยชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความถาวรยั่งยืนและความต้านทานต่อสาธารณภัยของที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ การฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบภัยหลังการเกิดสาธารณภัยเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก

- ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ในการดำเนินงานต่อไปและฟื้นฟูที่เหมาะสม เพื่อที่จะสงวน อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าหรือปลอดภัยกว่าเดิม

๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ

(๑) ด้านสุขภาพและการบริการสังคม

เป็นการเสริมสร้างความพร้อมที่จะรับมือและการฟื้นกลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ในการบริการด้านสุขภาพและการบริการด้านสังคมของบุคคลและชุมชนที่ประสบภัย ครอบคลุมถึงการสาธารณสุข สุขภาพจิต และการบริการทางการแพทย์ โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบางคา เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ

(๒) ด้านที่อยู่อาศัย

(๒.๑) บูรณะและก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับความต้องการของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) การกักตุนเสบียงอาหารที่เพียงพอที่อยู่อาศัยที่จำเป็นที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัย หลังการเกิดสาธารณภัย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก กรณีที่เกินขีดความสามารถให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการ ที่ได้รับความเสียหาย และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกรม กระทรวง หน่วยงานนอก ภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรือบกลาง

(๓) ด้านสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) ขนย้ายขยะมูลฝอย แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๓.๒) วางแผนในการรักษาปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรทางประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมตามที่ชุมชนร้องขอ

(๓.๓) ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทุกระดับรวมถึงหน่วยงาน ภาคเอกชนที่เป็นเครือข่ายให้สนับสนุนแผนงานและภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ที่กำหนดวิธีการที่จะใช้ทรัพยากร และสมรรถนะ เพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการของชุมชนและเพียงพอ

บทที่ ๖

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาไปสู่การปฏิบัติ

๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ไปสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้กรอบแนวคิดให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอราชสาส์น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ. ๒๕๕๘ มีแนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งการจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ทหาร ตำรวจ ภาคเอกชน มูลนิธิ/อาสาสมัคร และองค์การสาธารณกุศล และต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่บัญญัติไว้ใน

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น

เพื่อให้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลและเป็นรูปธรรม โดยกำหนดผลการดำเนินงานของแต่ละภาคส่วน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.บางคา พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ในพื้นที่ของตนเอง เพื่อสร้างความตระหนักให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร คนในชุมชน/ท้องถิ่นได้รับรู้ รับทราบ เข้าใจถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคเอกชนในพื้นที่	- อบต.บางคา - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	จัดให้มีการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.บางคา อย่างน้อยทุก ๒ เดือน อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกและเวทีในการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ภารกิจด้านการป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม การร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่	- อบต.บางคา - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

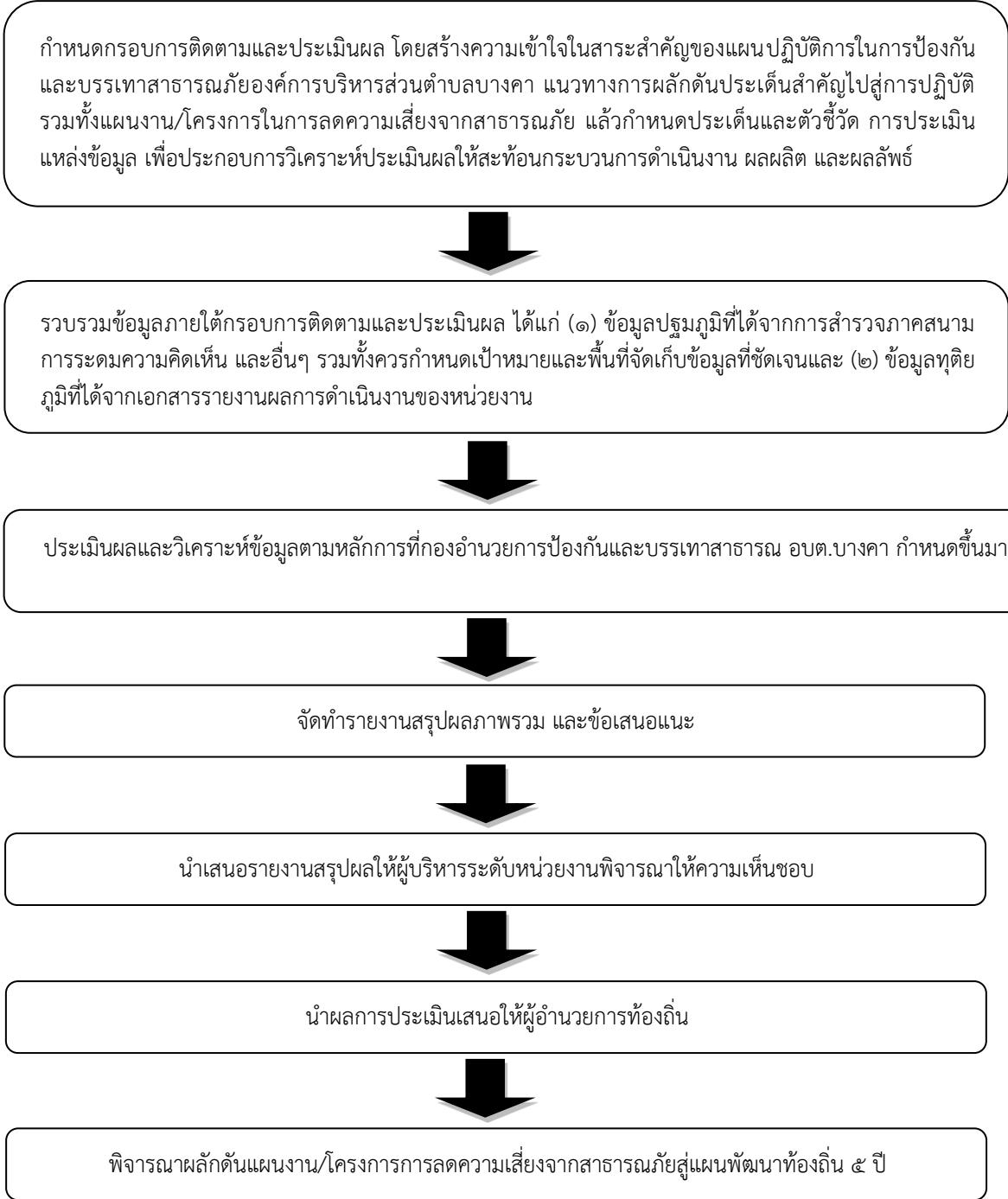
ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	มีส่วนร่วมกับอำเภอราชสาส์นและจังหวัดฉะเชิงเทรา อย่างต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมการทำงานอย่างประสานสอดคล้อง โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินการกิจกรรม เช่น ร่วมสำรวจประเมินวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดภัย เป็นต้น	- อบต.บางคา - สนง.ปภ.จว.ฉช. - ศูนย์ ปภ. เขต ๓ (ปราจีนบุรี) - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔	การจัดทำแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยของ อบต.บางคา การร่วมฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับต่างๆ เพื่อทดสอบและฝึกความชำนาญร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- อบต.บางคา - สนง.ปภ.จว.ฉช. - ศูนย์ ปภ. เขต ๓ (ปราจีนบุรี) - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕	จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการกิจ เช่น งบพัฒนาจังหวัด งบพัฒนากลุ่มจังหวัด สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม องค์กรสาธารณกุศล โดยให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ	- อบต.บางคา - สนง.ปภ.จว.ฉช. - สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖	พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้มีการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ที่มุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในภาพรวมอย่างมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมแห่งชาติ ประกอบกับให้มีความเชื่อมโยงและส่งผลต่อทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามภารกิจของอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่เป็นกรอบแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต่อไป	- อบต.บางคา - สนง.ปภ.จว.ฉช. - สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗	ให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติ สร้างองค์ความรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทั้งระดับจังหวัดระดับอำเภอ และระดับพื้นที่	- อบต.บางคา - สฟป - สฟม
๘	สนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อเป็นกรอบปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.บางคา	- อบต.บางคา

ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๙	การติดตามและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ การกำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้อำนวยการจังหวัดเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.บางคาไปสู่การปฏิบัติ ในช่วงกลางแผนและปลายแผน พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางปรับปรุงแผนฯ	- อบต.บางคา - สนง.ปภ.จว.ฉช. - ศูนย์ ปภ. เขต ๓ (ปราจีนบุรี) - สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

๖.๒ การติดตามและประเมินผล

เป็นกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภารกิจและหรือประเมินว่าภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การติดตามประเมินผล โดยปกติจะต้องกำหนดดัชนีการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าสถานการณ์ที่ตรวจสอบวัดได้นั้นบรรลุหรือไม่บรรลุเมื่อเทียบกับเกณฑ์หรือดัชนีที่กำหนด ประโยชน์ของการติดตามประเมินผลไม่เพียงแต่ช่วยให้ทราบความก้าวหน้า และหรือความล้มเหลวของการดำเนินการ โดยใช้ดัชนีประเมินว่าการดำเนินการใกล้ถึงเป้าหมายที่กำหนดแค่ไหนเพียงไรแล้ว ยังสามารถช่วยให้วิเคราะห์เพิ่มเติมให้ทราบปัจจัยเหตุแห่งความสำเร็จและความล้มเหลวดังกล่าวได้ ทำให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางดำเนินการต่อไปได้

๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล



๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล

ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามแนวทางการผลักดันประเด็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ โดยให้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลภาพรวมที่บรรลุผลตามเป้าหมายการจัดการสาธารณภัย ประเมินผลกระทบ การขับเคลื่อน และสรุปภาพรวมการติดตามและประเมินผลให้ผู้อำนวยการอำเภอเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาาระดับเหนือขึ้นไปทราบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แนวทางการดำเนินงานต่อไป

การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาไปสู่การปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการจัดการสาธารณภัย
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาให้มีประสิทธิภาพ ยกกระดับไปสู่มาตรฐานตามหลักสากล ตลอดจนนำ
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การ
บริหารส่วนตำบลบางคา ต่อไป

๖.๓ การวิจัยและพัฒนา

เป็นกระบวนการของการศึกษา การเรียนรู้ และการค้นหาแนวคิด แนวทาง และวิธีปฏิบัติ
หรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเทคนิค วิธีการ รูปแบบการดำเนินงาน หรือระบบการจัดการความเสี่ยง
จากสาธารณภัยที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมทั้งการนำสิ่งที่ได้
มีการคิดค้นหรือค้นพบมาพัฒนา ออกแบบ เปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงาน
และการบริการให้มีลักษณะรูปแบบใหม่ หรือการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถดำเนินการร่วมกับ
การติดตามและประเมินผล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลภายใต้กรอบการติดตามและประเมินผลในลักษณะ ของ
การทบทวนจากบทเรียนและการเรียนรู้ทั้งก่อนการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อเสร็จสิ้น
การดำเนินการ โดยมีแนวทางการดำเนินการวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานด้าน
การศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับ
สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาพัฒนาและ
ประยุกต์ใช้เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาให้เหมาะสม

(๒) ศึกษาบทเรียนของเหตุการณ์สาธารณภัยสำคัญที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบางคา เพื่อให้ทราบข้อมูลข้อเท็จจริงสำหรับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความเสี่ยงสาธารณภัยให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learned) ของการเกิดสาธารณภัยครั้งสำคัญที่ผ่านมา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการในอนาคต

๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางคา

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๔ กำหนดว่า
ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาธารณภัยหรือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้กำหนดไว้ในแผนต่างๆ
ตามพระราชบัญญัตินี้เปลี่ยนแปลงไป หรือแผนดังกล่าวได้ใช้ครบห้าปีแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการ
จัดทำแผนดำเนินการปรับปรุงหรือทบทวนแผนที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ใน
แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้มี
การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน หรือมีสถานการณ์สาธารณภัยที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผน หรือมีการวิจัย
และพัฒนา พบข้อบกพร่อง หรือมีนวัตกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ทันสมัยและเหมาะสม ให้
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา พิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตามความเหมาะสมทุกปี

ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน
และองค์กรเครือข่ายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียก ขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายก อบต. บางคา(นางวรลักษณ์ รัตนา)	-	-	081-5897420	038-591084
2	รองนายก อบตบางคา(นายสุนทร โอสถานนท์)	-	-	086-0718381	038-591084
3	รองนายก อบตบางคา(นายอำพัน วงศ์กำภู)	-	-	082-4704539	038-591084
4	ปลัด อบต.บางคา(นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์)	-	-	081-7958086	038-591084
5	นายอำเภอราชสาส์น	เกาะแก้ว 1	156.200	038-591090	038-591077
6	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	เกาะแก้ว 2	156.200	038-591090	038-591090
7	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เกาะแก้ว 2	156.200	038-591090	038-591090
8	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร	เกาะแก้ว 3	156.200	038-591090	038-591090
9	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง	เกาะแก้ว 3	156.200	038-591090	038-591090
10	นายก อบต. เมืองใหม่(นายสมชาย ตันมาก)	-	-	081-1599025	038086493
11	นายก อบต. ดงน้อย(นายฉมวัย พุทธรักษา)	-	-	081-3070696	038-563202
12	รองนายก อบต.เมืองใหม่(นายสมบุรณ์ ไหม่สาสี่)	-	-	088-2041299	038551913
13	รองนายก อบต.ดงน้อย(นายธานินทร์ แก้วคำ)	-	-	081-6830887	038-563202
14	ท้องถิ่นอำเภอราชสาส์น(นางปริศา รุจิระ)	-	-	084-3456231	038-591090
15	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรราชสาส์น	ราชสาส์น 1	152.550	038591100	038-591008
16	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชสาส์น	-	-	038-563123	038563069
17	สาธารณสุขอำเภอราชสาส์น	-	-	038-563088	038-563088
18	พัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น	-	-	038-591103	038-591103
19	เกษตรอำเภอราชสาส์น	-	-	038-591047	038-591047
20	ปศุสัตว์อำเภอราชสาส์น	-	-	086-1451944	-
21	กู้ภัยพนม	กู้ภัยพนม	187.770	038-836693	-
22	ประมงอำเภอราชสาส์น	-	-	085-1358582	-
23	หัวหน้าสำนักงาน ป.ก. จังหวัดฉะเชิงเทรา	-	-	089-9696723	038-516972
24	สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาย่อย อำเภอราชสาส์น	-	-	038-563000	-

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเอกชนและองค์กรเครือข่ายใน
เขตจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัด

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร	สป.มท.
๑	ผู้ว่าราชการจังหวัด	๐-๓๘๕๑-๑๒๑๗	๐๘-๙๒๐๓-๐๖๐๐	-	*๓๒๙๑๑
๒	รองผู้ว่า ราชการจังหวัด (๑)	๐-๓๘๕๑-๑๙๙๕	๐๘-๙๒๐๓-๑๒๕๙	-	*๓๒๙๑๒
๓	รองผู้ว่า ราชการจังหวัด (๒)	๐-๓๘๕๑-๓๒๘๗	๐๘-๙๒๐๓-๑๓๐๓	-	*๓๒๙๑๓
๔	ปลัดจังหวัด	๐-๓๘๕๑-๑๘๗๑	๐๘-๙๒๔๕-๐๑๖๑	-	*๓๒๙๓๐

๒. ส่วนราชการ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร	สป.มท.	หมายเหตุ
๑	กองบังคับการ ตำรวจภูธรจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๙๙๒	๐๘-๑๘๘๗- ๗๔๑๘	๐-๓๘๕๑- ๑๑๘๗		
๒	สนง.สาธารณสุข จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๑๘๙	๐๘-๑๙๙๘- ๘๖๒๐	๐-๓๘๕๑- ๒๔๐๐		หน่วยกู้ ชีพกู้ภัย โทร ๑๖๖๙
๓	สนง.จังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๘๑- ๔๔๓๐	๐๘-๙๒๐๓- ๔๐๔๖	๐-๓๘๕๑- ๒๕๒๐	*๓๒๙๒๖	
๔	สนง.คลังจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๐๙๔	๐๘-๑๗๒๓- ๐๗๘๖	๐-๓๘๕๑- ๒๕๑๐		
๕	สนง.เกษตรและ สหกรณ์จังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๘๒- ๔๔๒๑	๐๘-๙๒๐๔- ๓๕๒๒	๐-๓๘๘๒- ๔๔๒๑		
๖	สนง.ขนส่งจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๙๘- ๑๖๕๙	๐๘-๙๙๒๐- ๑๗๗๓	๐-๓๘๙๘- ๑๖๕๙		

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร	สป.มท.	หมายเหตุ
๗	สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๖๓๔	๐๘-๑๘๒๒- ๐๔๘๑	๐-๓๘๕๑- ๑๖๓๔		
๘	สนง.อุตสาหกรรม จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๘๑- ๔๕๕๒	๐๘-๑๙๗๕- ๘๗๓๖	๐-๓๘๕๑- ๒๔๓๘		
๙	สนง. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๐๕๓	๐๘-๑๙๖๑- ๔๐๑๕	๐-๓๘๕๑- ๑๐๕๓		
๑๐	สนง.พาณิชย์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๔๐๐	๐๘-๑๙๙๑- ๘๖๒๖	๐-๓๘๕๑- ๓๘๖๘		
๑๑	สนง.เขตพื้นที่ การศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๑	๐-๓๘๙๘- ๑๔๓๐	๐๘-๑๕๓๒- ๔๗๕๑	๐-๓๘๙๘- ๑๔๓๓		
๑๒	สนง.เขตพื้นที่ การศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒	๐-๓๘๕๕- ๑๔๕๖	๐๘-๑๘๖๕- ๖๒๓๔	๐-๓๘๕๕- ๔๐๖๒		
๑๓	สนง.พัฒนาชุมชน จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๒๓๙	๐๘-๑๘๑๗- ๕๕๒๘	๐-๓๘๘๑- ๔๔๔๓		
๑๔	สนง.ประชาสัมพันธ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๔๗๙๔	๐๘-๑๘๖๒- ๖๑๕๐	๐-๓๘๘๑- ๔๓๘๓		
๑๕	สนง.ท้องถิ่นจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๘๑- ๔๑๘๗	๐๘-๙๒๔๔- ๙๙๒๕	๐-๓๘๘๑- ๔๑๘๗		
๑๖	สนง.เกษตรจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๖๓๕	๐๘-๑๘๗๗- ๓๙๘๔	๐-๓๘๕๑- ๑๘๖๒		
๑๗	สนง.ปศุสัตว์จังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๗๐๐	๐๘-๕๖๖๐- ๙๘๑๓	๐-๓๘๕๑- ๑๗๐๐		
๑๘	สนง.ประมงจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๔๗๗๓	๐๘-๑๓๗๕- ๖๖๓๗	๐-๓๘๘๑- ๔๒๗๔		
๑๙	สนง.แรงงาน จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๘๑- ๔๔๔๑	๐๘-๙๒๔๕- ๐๖๔๙	๐-๓๘๘๑- ๔๔๑๖		
๒๐	สนง.สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๖๐๐	๐๘-๑๘๕๓- ๒๓๙๗	๐-๓๘๕๑- ๑๖๐๐		
๒๑	สนง.โยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๘๑- ๔๒๗๐	๐๘-๑๓๗๕- ๗๓๘๕	๐-๓๘๕๑- ๒๕๑๓		

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร	สป.มท.	หมายเหตุ
๒๒	แขวงทาง ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๐๑๕	๐๘-๗๖๑๑- ๒๖๓๖	๐-๓๘๘๑- ๒๖๓๒		
๒๓	สนง.ทางหลวง ชนบทจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๘๕- ๑๒๘๒	๐๘-๑๙๔๙- ๖๓๒๙	๐-๓๘๘๕- ๑๒๘๑		
๒๔	สถานีอุตุวิทย ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๑๓- ๖๒๒๙	๐๘-๙๘๓๒- ๘๔๗๑	๐-๓๘๑๓- ๖๒๒๙		
๒๕	สนง.เจ้าท่า สาขา ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๑๐๑	๐๘-๑๘๗๐- ๖๘๙๘	๐-๓๘๕๑- ๓๘๖๑		
๒๖	ส่วนอุทกวิทยา ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๔- ๑๖๐๒	๐๘-๙๒๐๕- ๘๑๒๘	๐-๓๘๘๔- ๘๒๕๘		
๒๗	กองพลทหารราบที่ ๑๑ ค่ายสมเด็จพระ พระนั่งเกล้า	๐-๓๘๙๘- ๑๗๐๕	๐๘-๙๖๙๙- ๙๙๙๓	๐-๓๘๕๑- ๑๙๘๗		
๒๘	กองพันทหารช่างที่ ๒ รักษาพระองค์	๐-๓๘๕๑- ๑๐๑๘	๐๘-๑๖๕๓- ๐๗๙๒	๐-๓๘๕๑- ๑๓๓๓		
๒๙	องค์การบริหารส่วน จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๓- ๖๐๔๑	๐๘-๑๘๖๓- ๑๐๒๐	๐-๓๘๕๓- ๖๐๔๙		
๓๐	สนง.วัฒนธรรม จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๓- ๕๘๙๑	๐๘-๙๘๑๖- ๓๗๖๑	๐-๓๘๕๑- ๒๕๕๔		
๓๑	สนง.สถิติจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๐๐๙	๐๘-๑๖๙๙- ๙๓๗๘	๐-๓๘๕๑- ๖๑๐๔		
๓๒	สนง.เขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา ฉะเชิงเทราเขต ๖	๐-๓๘๕๑- ๗๒๘๐	๐๘-๑๔๙๕- ๓๕๓๑	๐-๓๘๕๑- ๗๒๗๙		
๓๓	สนง. พระพุทธศาสนา จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๓- ๕๑๑๓	๐๘-๙๖๙๐- ๑๒๑๒	๐-๓๘๕๑- ๔๐๗๑		
๓๔	สนง.จัดหางาน จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๕๑๐๖	๐๘-๙๘๐๑- ๓๙๑๘	๐-๓๘๕๑- ๔๘๔๒		
๓๕	สนง.ประกันสังคม จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๙๘- ๑๔๒๕	๐๘-๑๘๓๓- ๙๑๙๕	๐-๓๘๙๘- ๑๔๒๙		
๓๖	ศูนย์พัฒนาฝีมือ แรงงานจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๘๕- ๑๒๒๑	๐๘-๑๙๔๕- ๔๒๐๗	๐-๓๘๘๕- ๑๒๒๐		

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร	สป.มท.	หมายเหตุ
๓๗	สำนักงานพลังงาน จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๖๙๔๓	๐๘-๒๔๙๔- ๙๔๐๐	๐-๓๘๕๑- ๖๙๔๓		
๓๘	สำนักงานที่ดิน จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๐๖๔	๐๘-๑๙๔๒- ๕๗๑๗	๐-๓๘๕๑- ๑๐๖๔	*๓๒๙๖๓	
๓๙	สนง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จังหวัด ฉช.	๐-๓๘๕๓- ๖๐๒๕-๖	๐๘-๙๙๖๙- ๖๗๒๓	๐-๓๘๕๓- ๖๐๒๕-๖		
๔๐	กองบัญชาการ ตำรวจตระเวน ชายแดนกองกำกับ การ ๒	๐-๓๘๕๘- ๙๑๑๒	๐๘-๙๘๕๖- ๕๗๗๘	๐-๓๘๕๘- ๙๑๑๘		
๔๑	ที่ทำการปกครอง จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๘๗๑	๐๘-๙๒๔๕- ๐๑๖๑	๐-๓๘๕๑- ๑๘๗๑		
๔๒	กอ.รมน.จว.ฉช.	๐-๓๘๕๓- ๕๐๓๔	๐๘-๖๓๒๗- ๓๐๒๐	๐-๓๘๕๓- ๕๐๓๔	*๓๒๙๗๑	
๔๓	ศูนย์การกีฬาแห่ง ประเทศไทยจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๗๒๐๙	๐๘-๑๔๓๗- ๘๐๓๘	๐-๓๘๕๑- ๗๒๐๙		
๔๔	สำนักงานพัฒนา ภาค ๑ หน่วย บัญชาการทหาร พัฒนา	๐-๓๘๕๕- ๒๘๘๑	๐๘-๑๘๒๖- ๘๘๙๙	๐-๓๘๘๓- ๖๔๙๕		
๔๕	สำนักงานสถิติ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๒๙๖	๐๘-๑๘๖๖- ๓๖๔๖	๐-๓๘๕๑- ๑๒๙๖		
๔๖	สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๑๔๙	๐๘-๔๔๓๙- ๒๘๓๑	๐-๓๘๕๑- ๑๑๔๙		
๔๗	สำนักงานธนารักษ์ พื้นที่ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๓๐๐	๐๘-๑๗๒๓- ๒๕๗๓	๐-๓๘๕๑- ๑๓๐๐		
๔๘	สำนักงานสรรพากร พื้นที่ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๒๓๔๓	๐๘-๑๔๕๗- ๙๖๘๕	๐-๓๘๕๑- ๑๒๓๖		
๔๙	สำนักงานคลังเขต ๒	๐-๓๘๕๑- ๔๙๑๓	๐๘-๑๙๙๖- ๖๘๓๗	๐-๓๘๕๑- ๑๑๙๒		
๕๐	สถานสงเคราะห์คน พิการและทุพพล ภาพบางปะกง	๐-๓๘๕๒- ๘๒๙๑	๐๘-๙๘๓๔- ๒๓๖๑	๐-๓๘๕๒- ๘๒๙๑		

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร	สป.มท.	หมายเหตุ
๕๑	สำนักงานเคหะ ชุมชนฉะเชิงเทรา การเคหะแห่งชาติ	๐-๓๘๕๗- ๗๗๙๖	๐๘-๔๓๘๗- ๔๐๒๘	๐-๓๘๕๗- ๗๗๙๖ ต่อ ๔๐๒๐๘		
๕๒	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๕๐๐	๐๘-๙๗๑๒- ๒๗๔๐	๐-๓๘๕๑- ๑๕๐๐ ต่อ ๑๗		
๕๓	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๒๔๓	๐๘-๙๒๔๔- ๔๘๘๔	๐-๓๘๘๑- ๗๓๗๗		
๕๔	โครงการ ชลประทาน ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๘- ๗๐๙๓	๐๘-๑๖๕๕- ๗๗๘๙	๐-๓๘๕๘- ๘๒๙๙		
๕๕	โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษาพระองค์ ไชยานุชิต	๐-๓๘๕๑- ๑๑๕๔	๐๘-๑๘๔๕- ๔๓๐๙	๐-๓๘๕๑- ๔๓๕๔		
๕๖	โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษาคคลองสี ยัด	๐-๓๘๕๐- ๘๑๓๙	๐๘-๑๘๕๒- ๒๕๗๒	๐-๓๘๕๐- ๘๑๓๙		
๕๗	ศูนย์วิจัยและ พัฒนาประมง ชายฝั่งฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๓- ๑๓๘๗	๐๘-๑๓๑๑- ๗๒๑๕	๐-๓๘๕๓- ๒๐๖๖		
๕๘	โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษาเขื่อน บางปะกง	๐-๓๘๐๙- ๓๗๔๓	๐๘-๑๓๘๙- ๗๐๒๗	๐-๓๘๐๙- ๓๗๔๕		
๕๙	สำนักงานตรวจ บัญชีสหกรณ์ ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๒๔๖๖	๐๘-๑๗๓๑- ๔๑๒๖	๐-๓๘๕๑- ๕๙๑๑	*๓๒๙๘๘	
๖๐	ศูนย์วิจัยยาง ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๑๓- ๖๒๒๕-๖	๐๘-๙๙๒๗- ๖๓๗๕	๐-๓๘๑๓- ๖๒๒๕-๖		
๖๑	ศูนย์ศึกษาการ พัฒนาเขาหินซ้อน อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๐-๓๘๕๙- ๙๑๐๕-๖	๐๘-๑๘๗๐- ๔๖๔๔	๐-๓๘๕๙- ๙๑๑๗		
๖๒	สถานีพัฒนาที่ดิน จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๓- ๑๒๐๐	๐๘-๔๓๖๒- ๓๗๐๖	๐-๓๘๕๓- ๒๐๒๙		
๖๓	สำนักสุขาสดรสัตว์ และสุขอนามัยที่ ๒	๐-๓๘๕๑- ๑๙๙๗	๐๘-๕๖๖๐- ๙๘๑๒	๐-๓๘๘๑- ๔๒๓๔		

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร	สป.มท.	หมายเหตุ
๖๔	สำนักงานกองทุน สงเคราะห์การทำ สวนยางจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๙๘- ๑๗๘๗	-	๐-๓๘๙๘- ๑๗๘๘		
๖๕	ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตร ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๑๓- ๖๒๕๙	๐๘-๑๐๐๓- ๐๔๔๐	๐-๓๘๑๓- ๖๒๕๙		
๖๖	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ ป่าเขาอ่างฤๅไน	๐-๓๘๕๐- ๒๐๐๑	๐๘-๑๑๗๗- ๕๗๗๙	๐-๓๘๕๐- ๒๐๐๑		
๖๗	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ ฉะเชิงเทรา	-	๐๘-๖๙๐๒- ๘๕๘๘	-		
๖๘	สนง.พัฒนาธุรกิจ การค้าจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๘๑- ๔๔๓๖	๐๘-๙๒๔๕- ๐๓๕๗	๐-๓๘๕๑- ๒๒๒๓		
๖๙	สนง.การค้าภายใน จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๕๗๖๐	๐๘-๙๒๔๕- ๐๑๐๕	๐-๓๘๕๑- ๔๖๕๓		
๗๐	สนง.คณะกรรมการ กำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจ ประกันภัยจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๔๕๒๕	๐๘-๑๑๗๔- ๘๙๒๗	๐-๓๘๕๑- ๔๕๒๕		
๗๑	สนง.ส่งเสริม การศึกษานอก ระบบและ การศึกษาตาม อัธยาศัย	๐-๓๘๙๘- ๑๖๒๒	๐๘-๑๙๔๙- ๐๖๗๙	๐-๓๘๙๘- ๑๖๒๐		
๗๒	รพ.พุทธโสธร	๐-๓๘๘๑- ๔๓๗๕-๘	๐๘-๙๔๖๕- ๐๖๒๖	๐-๓๘๕๑- ๑๖๓๓		
๗๓	รพ.บางคล้า	๐-๓๘๕๔- ๑๐๐๙-๑๐	๐๘-๑๘๖๑- ๖๒๙๘	๐-๓๘๕๔- ๑๕๗๘		
๗๔	รพ.บางน้ำเปรี้ยว	๐-๓๘๕๘- ๑๒๘๕	๐๘-๑๙๔๙- ๕๑๗๖	๐-๓๘๕๘- ๑๑๐๓		
๗๕	รพ.บางปะกง	๐-๓๘๕๓- ๑๔๔๔	๐๘-๙๗๙๙- ๖๗๗๒	๐-๓๘๕๓- ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๒		

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร	สป.มท.	หมายเหตุ
๗๖	รพ.บ้านโพธิ์	๐-๓๘๕๘-๗๒๒๒	๐๘-๑๘๖๒-๘๕๘๙	๐-๓๘๕๘-๘๐๑๓		
๗๗	รพ.พนมสารคาม	๐-๓๘๕๕-๑๔๔๔	๐๘-๑๘๖๒-๘๕๗๔	๐-๓๘๕๕-๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๓		
๗๘	รพ.ราชสาสน์	๐-๓๘๕๖-๓๐๖๙	๐๘-๑๗๘๒-๘๑๕๑	๐-๓๘๕๖-๓๐๖๙ ต่อ ๑๐๑		
๗๙	รพ.สนามชัยเขต	๐-๓๘๕๙-๗๐๔๘	๐๘-๑๘๓๓-๒๒๓๒	๐-๓๘๕๙-๗๐๔๘ ต่อ ๑๐๒		
๘๐	รพ.แปลงยาว	๐-๓๘๕๘-๙๐๐๒	๐๘-๑๙๙๖-๓๑๔๖	๐-๓๘๕๘-๙๐๐๒ ต่อ ๑๐๒		
๘๑	รพ.ท่าตะเกียบ	๐-๓๘๕๕-๖๐๖๕-๗	๐๘-๑๙๑๘-๕๘๗๙	๐-๓๘๕๕-๖๐๖๘		
๘๒	เรือนจำกลาง ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑-๑๐๑๓	๐๘-๑๘๕๑-๑๘๑๙	๐-๓๘๘๑-๔๗๖๓		
๘๓	สถานพินิจและ คุ้มครองเด็กและ เยาวชนจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑-๗๑๗๐	๐๘-๙๙๖๘-๑๑๔๓	๐-๓๘๕๑-๔๕๖๕		
๘๔	สนง.คุมประพฤติ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑-๕๗๕๑-๒	๐๘-๑๙๐๙-๐๒๖๕	๐-๓๘๕๑-๕๗๕๑		
๘๕	สนง.บังคับคดี จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑-๓๒๕๐	๐๘-๙๒๔๕-๐๓๔๑	๐-๓๘๘๑-๔๑๒๔		
๘๖	สนง.ยุติธรรม จังหวัดฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑-๔๓๗๕	๐๘-๔๓๗๐-๙๔๖๓	๐-๓๘๕๑-๔๓๗๕		
๘๗	ศาลจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑-๗๐๘๖	๐๘-๙๘๗๐-๕๙๔๒	๐-๓๘๕๑-๗๐๘๕		
๘๘	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๙๘-๑๗๗๖	๐๘-๑๘๗๗-๗๖๑๕	๐-๓๘๙๘-๑๘๐๖		
๘๙	สำนักงานทรัพย์สิน ส่วนพระมหากษัตริย์	๐-๓๘๕๓-๕๓๐๑-๓	-	๐-๓๘๕๑-๕๙๙๗		

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร	สป.มท.	หมายเหตุ
๙๐	อัยการจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๐๑๒	๐๘-๙๙๒๐- ๗๒๕๙	๐-๓๘๕๑- ๑๐๑๒		
๙๑	อัยการจังหวัดคดี เยาวชนและ ครอบครัว	๐-๓๘๕๓- ๕๒๕๑	๐๘-๙๙๒๐- ๗๑๖๓	๐-๓๘๕๓- ๕๒๕๑		
๙๒	สำนักงานกองทุน ฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกรสาขา ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๓- ๕๔๒๑	๐๘-๒๗๙๐- ๓๓๔๙	๐-๓๘๕๓- ๕๔๒๑		
๙๓	สภ.เมือง ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๑๑๑๑	๐๘-๑๘๑๓- ๗๑๖๖	๐-๓๘๕๑- ๑๑๑๑		
๙๔	สภ.บางน้ำเปรี้ยว	๐-๓๘๕๘- ๑๒๑๙	๐๘-๑๘๖๓- ๘๐๕๕	๐-๓๘๕๘- ๑๓๖๕		
๙๕	สภ.บางปะกง	๐-๓๘๕๓- ๑๑๑๑	๐๘-๙๘๑๑- ๙๙๑๑	๐-๓๘๕๓- ๒๑๑๑		
๙๖	สภ.บางคล้า	๐-๓๘๕๔- ๑๑๑๑	๐๘-๙๘๑๖- ๕๐๐๖	-		
๙๗	สภ.พนมสารคาม	๐-๓๘๕๕- ๑๖๖๖	๐๘-๑๗๖๒- ๗๔๗๐	๐-๓๘๕๕- ๑๕๖๑		
๙๘	สภ.บ้านโพธิ์	๐-๓๘๕๘- ๗๑๑๑๔	๐๘-๑๔๕๑๑- ๑๔๓๓	๐-๓๘๕๘- ๗๑๑๒		
๙๙	สภ.แปลงยาว	๐-๓๘๕๘- ๙๑๑๑	๐๘-๑๙๒๐- ๐๒๒๒	๐-๓๘๕๘- ๙๔๖๓		
๑๐๐	สภ.สนามชัยเขต	๐-๓๘๕๙- ๗๑๐๐	๐๘-๑๙๒๕- ๓๐๖๖	๐-๓๘๕๙- ๗๙๘๘		
๑๐๑	สภ.ราชสาส์น	๐-๓๘๕๙- ๑๑๐๐	๐๘-๑๙๔๐- ๔๗๓๖	๐-๓๘๕๙- ๑๐๐๘		
๑๐๒	สภ.ท่าตะเกียบ	๐-๓๘๕๐- ๘๑๙๑	๐๘-๑๘๑๓- ๗๑๖๖	๐-๓๘๕๐- ๘๑๙๒		
๑๐๓	สภ.คลองเขื่อน	๐-๓๘๕๐- ๙๑๑๑	๐๘-๑๔๒๙- ๘๘๘๓	๐-๓๘๕๐- ๙๒๕๓		
๑๐๔	สนง.ตรวจคนเข้า เมืองจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๐-๓๘๕๑- ๔๐๑๑	๐๘-๑๘๐๕- ๗๓๓๘	๐-๓๘๕๑- ๒๗๘๘		

๓. นิคมอุตสาหกรรม

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	หมายเหตุ
๑	นิคมอุตสาหกรรม เวลโกรว์	๐-๓๘๕๗-๐๐๐๑ ๐-๓๘๕๗-๐๕๒๒	๐-๓๘๕๗-๑๘๙๙ ๐-๓๘๕๗-๐๐๐๒	๗๘ ม.๑ ถ.บางนา- ตราด กม. ๓๖ ต.หอมศีล อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๘๐
๒	นิคมอุตสาหกรรม เกตเวย์ ซิตี้	๐-๓๘๕๗-๕๒๗๕ ๐-๓๘๕๗-๕๓๙๘	๐-๓๘๕๗-๕๒๗๔	๒๑๕ ม. ๗ ต. หัวสำโรง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๙๐
๓	นิคมอุตสาหกรรม ทีเอฟดี	๐-๓๘๕๗-๘๗๕๖	๐-๓๘๕๗-๘๗๕๗	ต.ท่าสะอ้าน อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๓๐
๔	บริษัท เวลโกรว์ อินดัสทรีส์ จำกัด	๐-๓๘๕๗-๐๐๐๑ ๐-๓๘๕๗-๐๕๒๒-๓	๐-๓๘๕๗-๐๐๐๒	๗๘ ม.๑ ถ.บางนา-ตราด กม. ๓๖ ต.หอมศีล อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๘๐
๕	การนิคม อุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย	๐-๒๒๕๓-๐๕๖๑	๐-๒๒๕๓-๔๐๘๖	๖๑๘ ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราษฎร์เทพ ๑๐๔๐๐

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	นายนรินทร์ วรพงษ์		74 ม.6 ตำบลบางคา อ.ราชสาส์น จ.ฉะเชิงเทรา	087-6190551
2	นางชยานันท์ ทิพนันท์		169 ม.2 ตำบลบางคา อ.ราชสาส์น จ.ฉะเชิงเทรา	080-5620145
3	นางดรุณี มังคละศิริ		59 ม.2 ตำบลบางคา อ.ราชสาส์น จ.ฉะเชิงเทรา	085-6509112
4	นายวัง ล้อมวงษ์		72 ม.3 ตำบลบางคา อ.ราชสาส์น จ.ฉะเชิงเทรา	085-0854511
5	นายพุทธ ล้อมวงษ์		72 ม.3 ตำบลบางคา อ.ราชสาส์น จ.ฉะเชิงเทรา	089-4053169
6	นายนิรันดร์ วรพงษ์		4 ม.6 ตำบลบางคา อ.ราชสาส์น จ.ฉะเชิงเทรา	-
7	นายอำนาจ พวงษ์		79 ม.4 ตำบลบางคา อ.ราชสาส์น จ.ฉะเชิงเทรา	089-4047633
8	นายวิโรจน์ วงษ์ช่อม		33 ม.1 ตำบลบางคา อ.ราชสาส์น จ.ฉะเชิงเทรา	081-4000378
9	นายเอกชัย ดวงพระทัย		154 ม.5 ตำบลบางคา อ.ราชสาส์น จ.ฉะเชิงเทรา	087-6081715

บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
-	-	-	-	-

บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศลในพื้นที่ อบต.บางคา และพื้นที่ใกล้เคียง

ที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อองค์กร สาธารณกุศล	เครื่องมือ/ เครื่องจักร/ ยานพาหนะ	ความชำนาญ	หมายเลข โทรศัพท์
๑.	ราชสาส์น	บางคา	กุ๊ยกัณฑ์พนม	รถเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย/ เครื่องตัดถ่าง/ เสื่อชูชีพ	การช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ทางถนน	๐๓๘- ๘๓๖๖๙๓
๒.	เมือง	หน้า เมือง	มูลนิธิช่วยนักเรียน ในฉะเชิงเทรา		การช่วยเหลือ นักเรียนทางการ ศึกษา	๐๓๘- ๕๑๑๒๔๙
๓.	บางคล้า	เสม็ด เหนือ	มูลนิธิทวีพลังธรรม		ส่งเสริมการปฏิบัติ ธรรม	๐๓๘- ๘๔๘๒๙๔
๔.	เมือง	หน้า เมือง	พุทธสมาคม ฉะเชิงเทรา			๐๓๘- ๕๑๑๗๐๙

ลำดับที่	หน่วยงาน		
ท้องแบน	เรือ		
ยาง			
ดับเพลิง			
ตรวจการณ์			
รถดับเพลิงทุกประเภท	รถกู้ภัย		
เครื่องดับเพลิงแบบ			
อเนกประสงค์			
เคลื่อนที่เร็ว			
รถพยาบาล	รถยนต์บรรทุก		
ปั๊ม			
๖ - ๑๐ ล้อ			
พท้าย ๖ - ๑๐ ล้อ			
หน้า ๖ - ๑๐ ล้อ			
รถแทรกเตอร์			
รถเครน			
รถเครื่องอัดอากาศ			
รถเครื่องช่วยหายใจ			
รถแทรกเตอร์	เครื่องจักรกล		
รถเกรดเดอร์			
แบคโฮ			
รถบดอัด			
รถตัดหญ้าขุดหลัง			
เครื่องสูบน้ำ	อุปกรณ์กู้ภัย		
อื่น ๆ			
เครื่องรับ - ส่งวิทยุ			
ชุดตัดแก๊ส			
เสื้อชูชีพ			
เครื่องช่วยหายใจ			
ชุดป้องกันสารเคมี			
เครื่องตัด/ถ่าง			
เครื่องขุดเจาะ			
ชุดฝนเพลิง			
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า			
อุปกรณ์ช่วยเหลือ			
กลุ่มประเภอบาง			
รวม			
ผู้รับผิดชอบ (เบอร์โทร.)			
หมายเหตุ			

บัญชีรายชื่อกลุ่มเปราะบางที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพก่อนเป็นลำดับแรก

เด็ก

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๑	ด.ช.กิตติพัฒน์ มังคละศิริ	๕๐		๕ ปี
๒	ด.ช.ปราณนนต์ คะประสิทธิ์	๑๖๐	น.ส.ชุตติมา เสงี่ยม	๕ ปี
๓	ด.ช.ชยานันต์ ศรีทอง	๑๕๓	น.ส.เพชรรัตน์ ศรีทอง	๕ ปี
๔	ด.ช.ภูมิพัฒน์ จุหัง	๕๒	น.ส.กัญยกร จุหัง	๕ ปี
๕	ด.ญ.สุพธิดา คชสารทอง	๔	น.ส.ปิยะนุช คุณประสพ	๕ ปี
๖	ด.ญ.อมรรัตน์ วรวิลาศ	๘๐	น.ส.วารุณี ว่างพล	๕ ปี
๗	ด.ญ.ชนิตนันท์ ศรีเพชร	๓๙	น.ส.สาวิตรี นาคสุข	๕ ปี
๘	ด.ช.พันธุธัช คั่นโธ	๑๑	น.ส.น้ำผึ้ง พัฒนกุล	๕ ปี
๙	ด.ญ.อรุณรัตน์ มังคละศิริ	๑๐๐	นายธีรยุทธ มังคละศิริ	๕ ปี
๑๐	ด.ช.จิรภัทร สร้อยทอง	๔๘	น.ส.จินดา ลิ่มเจริญ	๕ ปี
๑๑	ด.ญ.ณัฐธิดา ใหม่ก่งลาย	๕๗	น.ส.นงเยาว์ ตันกันยา	๕ ปี
๑๒	ด.ช.ชวัลวิทย์ ชัยสายันต์	๕๑	น.ส.ชวัลภรณ์ ทิพย์วงศ์	๕ ปี
๑๓	ด.ช.กนกชัย โอสถานนท์	๔๙	น.ส.น้ำผึ้ง จำปาศักดิ์	๔ ปี
๑๔	ด.ช.จิราพัชร รักษาทรัพย์	๗๘	นายสัมฤทธิ์ รักษาทรัพย์	๔ ปี
๑๕	ด.ช.พรพิพัฒน์ ศิริบุตร	๑๖๕	นายธนชัย ศิริบุตร	๔ ปี
๑๖	ด.ญ.ธนพร วรพงษ์	๔๔	น.ส.หนึ่งฤทัย สมจันทร์	๔ ปี
๑๗	ด.ญ.ฐิติกา รัฐเมือง	๓	น.ส.อุไร รัฐเมือง	๔ ปี
๑๘	ด.ช.วชิรธร วรพงษ์	๕๗	นางตะวัน พิณจนอก	๔ ปี
๑๙	ด.ญ.เขมิสร่า มังคละศิริ	๓๔	น.ส.กิ่งฟ้า โพธิ์รัง	๔ ปี
๒๐	ด.ญ.เขมจิรา มังคละศิริ	๓๔	น.ส.กิ่งฟ้า โพธิ์รัง	๔ ปี
๒๑	ด.ญ.ธนีสร คชเสน	๒๔	นางนิชกานต์ บุษบรรณ	๔ ปี
๒๒	ด.ช.พิรัชย์ คณะทอง	๗๗	นางอารีรัตน์ คณะทอง	๕ ปี
๒๓	ด.ช.ทัศพร โอสถานนท์	๔๙	นายบุญนำ โอสถานนท์	๔ ปี
๒๔	ด.ช.ณัฐพัชร สีละสัมพันธ์	๑๒๔	นางอรรทวิ สีละสัมพันธ์	๕ ปี
๒๕	ด.ช.ภพธร คะประสิทธิ์	๑๖๑	นายสวามารถ คะประสิทธิ์	๕ ปี
๒๖	ด.ช.วีรวงศ์ ใหม่ก่งลาย	๖๐	นายสัญญา ใหม่ก่งลาย	๕ ปี
๒๗	ด.ช.สิรภาพ ใหม่ก่งลาย	๑๙	นายไพโรจน์ ใหม่ก่งลาย	๓ ปี
๒๘	ด.ช.พลกฤษ ภูแจ้ง	๙๗	น.ส.เสาวลักษณ์ ภูแจ้ง	๓ ปี
๒๙	ด.ญ.วรรณพร แสงคำ	๑๒๙	นางนันทนา บุญคง	๓ ปี
๓๐	ด.ช.เดชา วงศ์รักไทย	๘๖	นายสมบุญ วงศ์รักไทย	๓ ปี
๓๑	ด.ญ.ธัญญารัตน์ ใหม่มา	๓๘	นายเชษฐา ใหม่มา	๓ ปี
๓๒	ด.ญ.สุพรรณษา ยามี่	๘	นายอนุชา ยามี่	๓ ปี
๓๓	ด.ญ.พิพพิชชา ใหม่มา	๔๓	นายณัฐวุฒิ ใหม่มา	๕ ปี
๓๔	ด.ญ.วรรณรดา พูลสวัสดิ์	๓๒	น.ส.วันดี เรืองชัย	๓ ปี

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๓๕	ด.ญ.ธนัญญา มังคละศิริ	๕๐/๑	น.ส.ปิยาภรณ์ มังคละศิริ	๓ ปี
๓๖	ด.ช.พงศกร อินทร์รักษา	๔	นายวีระ อินทร์รักษา	๒ ปี
๓๗	ด.ช.พัฒนาพล ใหม่ก่งลาย	๕๒/๒	นายบรรพต ใหม่ก่งลาย	๒ ปี
๓๘	ด.ช.วีรภัทร คำเพียง	๗๕	น.ส.จันจิรา คำเพียง	๒ ปี
๓๙	ด.ญ.รติมา วิมลภักตร์	๗๑	นายบัณฑิตย์ วิมลภักตร์	๒ ปี
๔๐	ด.ญ.รติมา วิมลภักตร์	๗๑	นายบัณฑิตย์ วิมลภักตร์	๒ ปี
๔๑	ด.ญ.อารยา เทพรัตน์	๑๔๙	นายเกริกฤทธิ์ เทพรัตน์	๒ ปี
๔๒	ด.ญ.ธัญญาภรณ์ ทัดดอกไม้	๙๐	นายณัฐวุฒิ ทัดดอกไม้	๒ ปี
๔๓	ด.ช.กนกพล โอสถานนท์	๔๙	นายกฤษฎา โอสถานนท์	๒ ปี
๔๔	ด.ช.ธนวัฒน์ ปิ่นกุล	๗๗	นายศิริศักดิ์ ปิ่นกุล	๒ ปี
๔๕	ด.ช.วัชรวิทย์ ยะหัดตะ	๔๔	นายสมยศ ยะหัดตะ	๑ ปี
๔๖	ด.ญ.วาสนา ผดุงประเสริฐ	๗	นายพัชรพล ผดุงประเสริฐ	๒ ปี
๔๗	ด.ญ.ชนนภา พชวงษ์	๑๒๙	นายอัมพูช พชวงษ์	๑ ปี
๔๘	ด.ช.จิรวัดน์ วรวิลาศ	๑๙	นายสมรภัทร์ วรวิลาศ	๑ ปี
๔๙	ด.ช.สรวิศ มังคละศิริ	๕๐/๑	น.ส.ปิยาภรณ์ มังคละศิริ	๑ ปี
๕๐	ด.ญ.สุภัทสรสา ศรีทอง	๑๕๓	น.ส.สุพิชญา สมสร	๒ ปี
๕๑	ด.ช.ณัฐภูมิชา ชัยสายัณห์	๗๘/๓	นายมานพ ชัยสายัณห์	๑ ปี
๕๒	ด.ช.ชลทรัพย์ ศรีทอง	๑๕๓	น.ส.เพชรรัตน์ ศรีทอง	๑ ปี
๕๓	ด.ช.บุญพัฒน์ พวงสัจย์	๔๘	น.ส.นนทพร ลิ้มเจริญ	๑ ปี
๕๔	ด.ญ.ธิดาทิพย์ ช่างชุบ	๗๓	น.ส.ธนพร สมบุญยิ่ง	๑๑ เดือน
๕๕	ด.ช.อุษกร เอี่ยมกำเนิด	๗๔	น.ส.กนกพร คณะเสน	๑๐ เดือน
๕๖	ด.ญ.นริสรา โพนทอง	๔	น.ส.ประภาพร จันทเกต	๗ เดือน
๕๗	ด.ช.กรณัฐ ชินนอก	๓	น.ส.สุนิสา พระเนตร	๑ ปี

คนชรา

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๑	นางปรานอม วงษ์ช่อม	๒๙ ม.๑	นายสุมิตต์ วงศ์ช่อม	๘๙ ปี
๒	นางวาริ วงษ์ปราณี	๔๗ ม.๑	นายเสรี วงษ์ปราณี	๙๐ ปี
๓	นายสมจิตร ตันยะบุตร	๕๒ ม.๑	น.ส.วรรณภา ตันยะบุตร	๘๖ ปี
๔	นางเชื้อ บำรุงสุข	๕๘ ม.๑	นางกมล บำรุงสุข	๙๒ ปี
๕	นางสมพงศ์ เกตุแก้ว	๙๑ ม.๑	นายชวน เกตุแก้ว	๘๗ ปี
๖	นายสมศักดิ์ คะประสิทธิ์	๔๗ ม.๒	นางพรสุภัค คะประสิทธิ์	๙๑ ปี
๗	นายประยงค์ กุลากุล	๑๗๓ ม.๒	นางจินดา กุลากุล	๘๕ ปี
๘	นางบุญสนอง ขวัญพงศ์	๙๒ ม.๓	นางปราณี ขวัญพงศ์	๘๘ ปี
๙	นายเปี่ยม ขวัญพงศ์	๙๒ ม.๓	นางปราณี ขวัญพงศ์	๙๓ ปี
๑๐	นายวิรัช ไหม่มา	๓๘ ม.๓	นางวันเพ็ญ ไหม่มา	๙๐ ปี
๑๑	นายแสน แก้วประสิทธิ์	๑ ม.๔	นายสมชาย แก้วประสิทธิ์	๙๘ ปี
๑๒	พระเสงี่ยม คุณประสพ	๕๗ ม.๔		๙๖ ปี
๑๓	นางนิล ทิพวัล	๔๐ ม.๔	นายโชค ทิพวรรณ	๙๑ ปี
๑๔	นายสนั่น รักษาทรัพย์	๖๖ ม.๔	น.ส.สมรัักษ์ รักษาทรัพย์	๙๐ ปี
๑๕	นางกิมไล้ รักษาทรัพย์	๖๖ ม.๔	น.ส.สมรัักษ์ รักษาทรัพย์	๘๖ ปี
๑๖	นายเวช รักษาทรัพย์	๙๓ ม.๔	นางนงเยาว์ รักษาทรัพย์	๘๘ ปี
๑๗	นายพล ใหม่ก่งลาย	๕๒/๑ ม.๕	นางเงิน วงศ์ษา	๘๗ ปี
๑๘	นายไข่ คณะทอง	๔๗ ม.๖	นางจำรัส คณะทอง	๘๗ ปี
๑๙	นางแจ่ม กุลากุล	๕๕ ม.๖	น.ส.มัทนา กุลากุล	๘๖ ปี

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	ลักษณะ ความพิการ
๑	นางสายหยุด มิตรโกสุ่ม	๙๗ ม.๑	นายณัฐชัย มิตรโกสุ่ม	ติดเตียง
๒	นางสาลี ทิพย์เวช	๒๖ ม.๑	น.ส.เสาวนีย์ บริบูรณ์าคม	ใช้ไม้เท้า
๓	นางทองดี เสือจำศีล	๗๙ ม.๑	นางสมบุญณ์ เสือจำศีล	เดินไม่ได้
๔	นายสมาน วรพงษ์	๕๗ ม.๑	นายอลงกรต วงพงษ์	ใช้ไม้เท้า
๕	นางจำปี คุณารักษ์	๒๓ ม.๒	นางสัมฤทธิ์ คุณารักษ์	ใช้ไม้เท้า
๖	นางเสงี่ยม ทิพนันท์	๘๐ ม.๒	นางชยานันท์ ทิพนันท์	ใช้ไม้เท้า
๗	นายประเจียด คันทิพวัน	๒ ม.๓	นางปราณี ขวัญพงศ์	ใช้ไม้เท้า
๘	นางอำพา วีระเมธามัน	๑๔ ม.๓		เดินไม่ไหว
๙	นางทองขาว คชสีห์	๗๓ ม.๖	นายสิริชัย คชสีห์	ติดเตียง
๑๐	นายศิริ คงสาคร	๒๘ ม.๓	นางเปรมศรี คงสาคร	อัมพฤกษ์
๑๑	นางจำลอง คณะทอง	๑๑๐ ม.๓	นางกัลยา นิลมณี	ใช้ไม้เท้า
๑๒	นางมาลี สมบูรณ์ทรัพย์	๑๐๒ ม.๓	นายนิวัต สมบูรณ์ทรัพย์	ใช้ไม้เท้า
๑๓	นายนิพล คชเทวิน	๓๖ ม.๓	นางวันเพ็ญ ไหม่มา	ใช้ไม้เท้า
๑๔	นางกิมเอ็ง คินันท์	๔๒ ม.๔	นายสงกรานต์ คินันท์	ใช้ไม้เท้า
๑๕	นายณรงค์ โสวรรณะ	๕๘ ม.๔	นางภาวิน โสวรรณะ	เดินไม่ได้
๑๖	นายชาญ คชสารทอง	๙ ม.๔	นายเผชญิ ุคชสารทอง	ใช้ไม้เท้า
๑๗	นางเจียม ยะรังสี	๑๐๐ ม.๔	นายธันวา ยะรังสี	อัมพฤกษ์
๑๘	นายสมัคร คันโธ	๘๗ ม.๔	นางยุพิน คันโธ	อัมพฤกษ์
๑๙	นางโถม กิยะสูตร	๒๓ ม.๔	นางนงนุช กิยะสูตร	เดินไม่ไหว
๒๐	นางสมประสงค์ งามพิพัฒน์	๒๓ ม.๕	นายสายชล ดุลคินิจ	ใช้ไม้เท้า
๒๑	นายอารี บริบูรณ์าคม	๑๒๘ ม.๕	นางศิริรักษา บริบูรณ์าคม	อัมพฤกษ์
๒๒	นางพิม โคศิลา	๕๘ ม.๕	นายเหมือน โคศิลา	เดินไม่ไหว
๒๓	น.ส.หนึ่งฤทัย แต่ฮะเอ็ง	๒๐ ม.๖	นายรุ่งศักดิ์ วรพงษ์	อัมพฤกษ์
๒๔	นายม้วน เอี่ยมเคลือบ	๕๕ ม.๔	น.ส.สมร เอี่ยมเคลือบ	เดินไม่ไหว
๒๕	นางสร้อย คณะทอง	๙๑ ม.๖	นายสมศักดิ์ คณะทอง	ติดบ้าน
๒๖	นายบุญแล คันโธ	๑๖ ม.๖	นางเอ็นดู คันโธ	อ่อนแรง
๒๗	นางหนูจร วรพงษ์	๑๐๕ ม.๖	นายสันติ วรพงษ์	สมองเสื่อม
๒๘	นายอุดร ทองอ่อน	๙๘๐๙ ม.๑	นางมาลี ทองอ่อน	ตัดขา ๑ข้าง

สตรีมีครรภ์

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ผู้ดูแล/โทร.	หมายเหตุ
๑	น.ส.ธิดารัตน์ ทิพวรรณ	๑๑๑ ม.๖	นางมะลิวัลย์ ทิพนันท์	

- หมายเหตุ ๑ . ข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรก จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
๒. เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๐ ปีลงมา
 ๓. คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป
 ๔. เนื่องจากข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรกเป็นข้อมูลส่วนตัว ควรมอบให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น กำนัน ผู้นำชุมชน ฯลฯ / ผู้ใหญ่บ้าน /

บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพประชาชน

ที่	รายการ	จำนวน	ความสามารถ ในการบรรทุก (คน)	เจ้าของยานพาหนะ /เบอร์โทรศัพท์
๑	รถกระบะ แบบซิงเกิ้ลแคป	๑	๒๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางคา/ ๐๓๘ ๕๕๑๐๘๔
๒	รถกระบะ แบบดับเบิลแคป	๑	๒๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลบางคา/ ๐๓๘ ๕๕๑๐๘๔

บัญชีสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	สถานีไฟฟ้าย่อยอำเภอราชสาส์น	ข้างโรงเรียนราชสาส์นวิทยา หมู่ที่ 2 ตำบลบางคา	
2	โรงผลิตน้ำประปา	หมู่ที่ 2 และ หมู่ที่ 3 ตำบลบางคา	
3	เสาสัญญาณสื่อสาร	เสาสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ DTAC , TRUE บริเวณหมู่ที่ 2 ตำบลบางคา	
4	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางคา	หมู่ที่ 2 ตำบลบางคา	
5	ศูนย์ราชการอำเภอราชสาส์น - ที่ว่าการอำเภอราชสาส์น - สำนักงานปศุสัตว์อำเภอราชสาส์น - สำนักงานประมงอำเภอราชสาส์น - สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอราชสาส์น - สำนักงานวัฒนธรรมอำเภอราชสาส์น - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น - สำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่อำเภอ ราชสาส์น - สำนักงานเกษตรอำเภอราชสาส์น - สำนักงานที่ดินอำเภอราชสาส์น	หมู่ที่ 2 ตำบลบางคา	
6	สถานีตำรวจภูธรราชสาส์น	หมู่ที่ 1 ตำบลดงน้อย	
7	โรงเรียนวัดจรเข้ตาย	หมู่ที่ 6 ตำบลบางคา	
8	โรงเรียนราชสาส์นวิทยา	หมู่ที่ 2 ตำบลบางคา	
9	วัดจรเข้ตาย	หมู่ที่ 6 ตำบลบางคา	
10	วัดเตาอิฐ	หมู่ที่ 4 ตำบลบางคา	
12	สถานที่ท่องเที่ยว - ต้นโพธิ์ใบสีขาว วัดเตาอิฐ - รูปปั้นถ้ำแปงสาส์น พระรถเสน ม้า - ศาลหลวงปู่พัก เจ้าพ่อเจ้าแม่จรเข้ทอง - ศาลเจ้าปูนเกล้า	หมู่ที่ 4 ตำบลบางคา หมู่ที่ 6 ตำบลบางคา (ภายในวัดจรเข้ตาย) หมู่ที่ 6 ตำบลบางคา (ภายในวัดจรเข้ตาย) หมู่ที่ 2 ตำบลบางคา	

แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอรราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา
ข้อมูล ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563
พื้นที่ปลอดภัย กรณีการเกิดอุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย

สถานที่พักพิงชั่วคราว										
อบต. บางคา	ชื่อสถานที่	ค่าพิกัด GPS (ถ้ามี)	ที่อยู่				รองรับ ผู้อพยพได้จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบสถานที่		สิ่งสาธารณูปโภค ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
			เลขที่	หมู่บ้าน/ ชุมชน	ตำบล	อำเภอ		ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หมายเลข โทรศัพท์	
บ้าน ไผ่ขวาง	1. ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 1 ตำบลบางคา	13.775685, 101.243895		หมู่ที่ 1	บางคา	ราช สาส์น	30	นายธีรพล พงษ์เจริญ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 ตำบลบางคา	085-8386868	<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา...1...ห้อง
บ้าน ราช สาส์น	1. โรงเรียนราชสาส์น วิทยา	13.781511, 101.288311		หมู่ที่ 2	บางคา	ราช สาส์น	170	นายวิโรจน์ จำปาทอง ผู้อำนวยการโรงเรียน	038-591078	<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา...15...ห้อง
	2. หอประชุมที่ว่าการ อำเภอรราชสาส์น	13.782605, 101.281649					120	นายเกรียงไกร ปัญญาพงศธร นายอำเภอรราชสาส์น	038-591090	<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา...14...ห้อง
บ้าน บางคา	1. ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 3 ตำบลบางคา	13.758681, 101.283474		หมู่ที่ 3	บางคา	ราช สาส์น	80	นางวรลักษณ์ รัตนา นายก อบต.บางคา	038-591084 0815897420	<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา...1...ห้อง

สถานที่พักพิงชั่วคราว										
อบต. บางคา	ชื่อสถานที่	ค่าพิกัด GPS (ถ้ามี)	ที่อยู่				รองรับ ผู้อพยพได้ จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบสถานที่		สิ่งสาธารณูปโภค ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
			เลขที่	หมู่บ้าน/ ชุมชน	ตำบล	อำเภอ		ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หมายเลข โทรศัพท์	
บ้าน เตาอิฐ	1. ศาลาการเปรียญ วัดเตาอิฐ	13.750052, 101.303181		หมู่ที่ 4	บางคา	ราชสาส์น	30	พระครูสุธรรม วีรกุล เจ้าอาวาสวัดเตาอิฐ		<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา...2.ห้อง
	2. ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 4 ตำบลบางคา	13.748447, 101.303010					30	นายสมพร เพิ่มพูล ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4 ตำบลบางคา	087-9415929	<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา...2.ห้อง
บ้าน ดอน ทอง	1. ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 5 ตำบลบางคา	13.801736, 101.288284		หมู่ที่ 5	บางคา	ราชสาส์น	30	นายสายชล ดวงพระทัย ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5 ตำบลบางคา	092-0876188	<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ประปา <input type="checkbox"/> ห้องสุขา...ห้อง
บ้าน จระเข้ ตาย	1. โรงเรียนวัดจรเข้ตาย	13.772415, 101.279803		หมู่ที่ 6	บางคา	ราชสาส์น	40	นายเชวงศักดิ์ เศรษฐพงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	089-4583600	<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา...5... ห้อง
	2. วัดจรเข้ตาย	13.772863, 101.278730					120	พระอธิการอุดมพร ฐิติธัมโม เจ้าอาวาสวัดจรเข้ตาย	081-6630435	<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา...25... ห้อง

หมายเหตุ : 1. สถานที่พักพิงชั่วคราวควรเป็นพื้นที่ที่มีเพดานสูงระบายน้ฝนอากาศได้ดีและมีพื้นที่ส่วนตัวควรกว้างกว่า 3.5 ตารางเมตร/คน

2. เส้นทางเข้าถึงที่พักพิงควรอยู่ห่างจากภัยอันตรายควรหลีกเลี่ยงบริเวณที่เปลี่ยวหรือเสี่ยงต่อการถูกคุกคามด้านความปลอดภัย และควรหลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางที่มีการกัดเซาะของดิน

ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง

โอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัย	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ				
	แทบไม่มี (๑)	เล็กน้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	ร้ายแรง (๔)	วิกฤต (๕)
มีโอกาสดเกิดน้อยมาก (๑)	๑	๒	๓	๔	๕
มีโอกาสดเกิดน้อย (๒)	๒	๔	๖	๘	๑๐
มีโอกาสดเกิดปานกลาง (๓)	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
มีโอกาสดเกิดสูง (๔)	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
มีโอกาสดเกิดสูงมาก (๕)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕

 ความเสี่ยงสูง  ความเสี่ยงปานกลาง  ความเสี่ยงต่ำ

ที่มา : ADPC, 2011 (พ.ศ. ๒๕๕๔)

ความเสี่ยงสูง	หมายถึง	มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก	ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก	ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง	ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง	ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต
ความเสี่ยงปานกลาง	หมายถึง	มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง
		มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต
	มีโอกาสดหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต	

ความเสี่ยงต่ำ

หมายถึง	มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
	มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
	มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
	มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
	มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
	มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
	มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง
	มีโอกาหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ที่ ๒๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย มีความพร้อมในการรับสถานการณ์ภัยพิบัติ ลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ สามารถบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรได้ทันที จึงขอยกเลิกคำสั่ง อบต.บางคา ที่ ๖๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา โดยให้ใช้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นศูนย์อำนวยการและสำนักงานของผู้อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | เป็น ผู้อำนวยการท้องถิ่น |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | เป็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | เป็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น |
| ๔. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | เป็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น |
| ๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | เป็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น |
| ๖. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา | เป็น กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคาทุกคน | เป็น กรรมการ |
| ๑๑. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต.บางคาทุกคน | เป็น กรรมการ |
| ๑๒. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในเขตตำบลบางคา ทุกหมู่บ้าน | เป็น กรรมการ |
| ๑๓. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)ทุกคน | เป็น กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ตำบลบางคา | เป็น กรรมการ |

อำนาจหน้าที่

๑) กำหนดนโยบาย แนวทาง แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยและสร้างความปลอดภัยในระดับพื้นที่ รวมทั้งสนับสนุนภาคีเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒) อำนวยการ ปฏิบัติการ เป็นหน่วยเผชิญเหตุ และควบคุมการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแผนเผชิญเหตุตามความเสี่ยงภัยในพื้นที่ และจัดทำกิจกรรมแผนงานโครงการ บรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นางวรลักษณ์ รัตนา)

ผู้อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

รายละเอียดแผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
สำหรับ ประสานโครงการพัฒนาจังหวัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถแข่งขันภาคอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมรองรับ AEC และตลาดโลก
ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

๑.๔ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการขุดลอกคลองหนอง ตาสุข	๑. เพื่อเป็นการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหากล้งและ อุทกภัย ๒. เพื่อให้สามารถกัก เก็บน้ำได้เพิ่มขึ้น	ขุดลอกใหม่ คลองหนอง ตาสุข ขนาดก้นคลองเดิม กว้าง ๖ เมตร ลึก ๓ เมตร ยาว ๒,๒๐๐ เมตร ขุดลอก ใหม่ให้มีขนาด กว้าง ๖ เมตร ลึก ๓.๕ เมตร ยาว ๒,๒๐๐ เมตร (ตามแบบ อบต. บางคา กำหนด)	-	-	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ขุดลอกคลองหนองตาสุข ระยะทาง ๒,๒๐๐ เมตร	๑. ประชาชนที่ ประสบปัญหาภัย แล้งได้รับการแก้ไข ปัญหากล้ง ๒. สามารถกักเก็บ น้ำได้เพิ่มขึ้น	กองส่งเสริม การเกษตร
๒	โครงการขุดลอกคลองหนอง หัวช้าง	๑. เพื่อแก้ไขปัญหา การขาดแคลนน้ำ สำหรับการเกษตร ๒. เพื่อให้ราษฎร ภายในพื้นที่ดังกล่าว ได้รับประโยชน์เพิ่ม มากขึ้น	ขุดลอกใหม่ คลองหนองหัว ช้าง ขนาดก้นคลองเดิม กว้าง ๗ เมตร ลึก ๔ เมตร ยาว ๑,๗๐๐ เมตร ขุดลอก ใหม่ให้มีขนาด กว้าง ๗ เมตร ลึก ๔.๕ เมตร ยาว ๑,๗๐๐ เมตร (ตามแบบ อบต. บางคา กำหนด)	-	-	-	๒๔๐,๐๐๐	-	ขุดลอกคลองหนองหัวช้าง ระยะทาง ๑,๗๐๐ เมตร	๑. ประชาชนที่ ประสบปัญหาภัย แล้งได้รับการแก้ไข ปัญหากล้ง ๒. สามารถกักเก็บ น้ำได้เพิ่มขึ้น	กองส่งเสริม การเกษตร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๓	โครงการขุดลอกคลองตะเคียน	๑. เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหากล้ำและอุทกภัย ๒. เพื่อให้สามารถกักเก็บน้ำได้เพิ่มขึ้น	ขุดลอกใหม่ คลองตะเคียน ขนาดกันคลองเดิม กว้าง ๗ เมตร ลึก ๔ เมตร ยาว ๑,๘๐๐ เมตร ขุดลอกใหม่ให้มีขนาด กว้าง ๗ เมตร ลึก ๔.๕ เมตร ยาว ๑,๘๐๐ เมตร (ตามแบบ อบต. บางคากำหนด)	-	-	-	-	๓๐๐,๐๐๐	ขุดลอกคลองตะเคียน ระยะทาง ๑,๘๐๐ เมตร	๑. ประชาชนที่ประสบปัญหากล้ำแล้งได้รับการแก้ไขปัญหากล้ำแล้ง ๒. สามารถกักเก็บน้ำได้เพิ่มขึ้น	กองส่งเสริมการเกษตร

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ พัฒนาทุนทางสังคมและความมั่นคงสู่สังคมเป็นสุข

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เฝ้าระวังป้องปราม การกระทำผิดกฎจราจร อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงกิจกรรม หรือวันสำคัญ ต่าง ๆ	จัดตั้งจุดบริการประชาชน ด่านตรวจ ด่านสกัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	มีจุดบริการประชาชน ด่านตรวจ ด่านสกัด	ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้ถนน	สำนักงานปลัด
๒	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จ่ายเป็นค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ปีงบประมาณ	ประชาชนได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว	สำนักงานปลัด
๓	โครงการจัดซื้อเรือไฟเบอร์กลาส	เพื่อให้ความช่วยเหลือในภาวะเกิดอุทกภัย	เรือไฟเบอร์กลาส จำนวน ๓๐ ลำ	-	-	-	๗๕,๐๐๐	-	- ประชาชนที่ประสบอุทกภัยได้มีเรือใช้สัญจร	ประชาชนได้รับการบรรเทาความเดือดร้อนในช่วงเกิดอุทกภัย	สำนักงานปลัด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๔	โครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางคา	เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพและความ เข้มแข็งให้แก่ อบต. บางคา ให้มีบุคลากรที่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเหลือเจ้าพนักงาน ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	จิตอาสาภัยพิบัติขององค์การ บริหารส่วนตำบลบางคา จำนวน ๕๐ คน	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	มีการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติใน ปีงบประมาณ	๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ เจ้าพนักงานในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เกิด เหตุได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นระบบ และมีมาตรฐาน เดียวกัน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถให้การสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของกองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งพื้นที่ เมื่อเกิดสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลด ความสูญเสียในชีวิตและ ทรัพย์สินจากสาธารณภัย ๓. กองอำนวยการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่มี ความเข้มแข็งและยั่งยืน	สำนักงานปลัด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๕	โครงการบูรณาการ การฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกันระหว่าง อบต.บางคา ร่วมกับ อปท. อื่น	เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพและความ เข้มแข็งให้แก่ อบต. บางคา และ อปท. ที่ร่วมบูรณาการ ให้มี บุคลากรที่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่งานในการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. จิตอาสาภัยพิบัติขององค์กร บริหารส่วนตำบลบางคา จำนวน ๕๐ คน ๒. จิตอาสาภัยพิบัติขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วม บูรณาการ แห่งละ ๕๐ คน	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	มีการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติใน ปีงบประมาณ	๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่งานใน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในพื้นที่เกิด เหตุได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นระบบ และมี มาตรฐานเดียวกัน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานของกอง อำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยแห่ง พื้นที่ เมื่อเกิดสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความสูญเสียในชีวิต และทรัพย์สินจากสา ธารณภัย ๓. กองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย แห่งพื้นที่มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน	สำนักงานปลัด

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ พัฒนาทุนทางสังคมและความมั่นคงสู่สังคมเป็นสุข

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.๓ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมภาชนะเก็บน้ำ ในเขตตำบลบางคา	เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำ อุปโภค-บริโภค	ในเขตพื้นที่ตำบลบางคา	-	-	๕๐๐,๐๐๐	-	-	ครัวเรือนมีน้ำ เพื่อใช้ในการ อุปโภค บริโภคในฤดู แล้ง	ประชาชนมีน้ำเพื่อใช้ในการ อุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง	สำนักงาน ปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ พัฒนาทุนทางสังคมและความมั่นคงสู่สังคมเป็นสุข

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.๔ แผนงานงบกกลาง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	เงินสำรองจ่าย (กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณ ภัยเกิดขึ้นหรือเพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนรวม)	เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของ ประชาชนในยาม เกิดสาธารณภัย	ค่าใช้จ่ายในการบรรเทา ความเดือดร้อนจาก สาธารณภัย	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายในการบรรเทา ความเดือดร้อนจาก สาธารณภัย ใน ๑ ปีงบประมาณ	ประชาชนได้รับการ ช่วยเหลือเบื้องต้นอย่าง รวดเร็ว ลดการสูญเสีย ชีวิตและทรัพย์สิน	สำนักงานปลัด

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ พัฒนาทุนทางสังคมและความมั่นคงสู่สังคมเป็นสุข

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๔ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา	๑. เพื่อช่วยเหลือประชาชน เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ไร้ที่พึ่ง ๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ไร้ที่พึ่ง ๓. เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ๔. ฝึกระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อและโรคระบาด	ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในตำบลบางคา หลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจให้เป็นสิ่งของ หรือจ่ายเป็นเงิน หรือจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชน	-	๑๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	สามารถช่วยเหลือประชาชนหลังประสบสาธารณภัย เกษตรกร เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยได้รับความช่วยเหลือและมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ได้รับการส่งเสริมและการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและโรคระบาดต่าง ๆ ในเขตตำบลบางคาลดลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ประชาชนที่ประสบสาธารณภัย เกษตรกร เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยได้รับความช่วยเหลือในการดำรงชีพและมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้ประชาชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น ทำให้การระบาดของโรคติดต่อและโรคระบาดอื่น ๆ ในเขตตำบลบางคาลดลง	สำนักงานปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ พัฒนาทุนทางสังคมและความมั่นคงสู่สังคมเป็นสุข

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการจัดซื้อ รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์	เพื่อใช้ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ลิตร ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ มีระบบท่อน้ำ แทนปืนฉีดน้ำ/ชุดหัวฉีดน้ำ ราคาขายเป็น ราคาพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ คัน	-	-	-	๒,๕๐๐,๐๐๐	-	ได้รับรถบรรทุก แบบบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน	ประชาชนได้รับการ ช่วยเหลือในการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	สำนักงานปลัด

แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้นด้านความต้องการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากภัยพิบัติ ระยะที่ ๑
(Initial Disaster Assessment Form)

๑. สถานที่ที่ทำการประเมิน

สถานที่	หมู่ที่
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	ตำบล
อำเภอ	จังหวัด
พิกัด (GPS) ละติจูด (๑ AT)	ลองจิจูด (๑ ONG)

๒. ทีมประเมินอย่างรวดเร็ว (DANA Team) ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-mail/ID LINE
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

๓. ข้อมูลภัยพิบัติ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมายในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้ และ/หรือเขียนข้อความ ตามความเป็นจริง

๓.๒ ระยะเวลาการเกิดภัยพิบัติ

๓.๑ ประเภทและลักษณะของภัย

ประเภทของภัย	ลักษณะของภัย
อุทกภัย	() น้ำท่วมฉับพลัน () น้ำท่วมขัง () น้ำล้นตลิ่ง () น้ำไหลหลาก () น้ำทะเลหนุน () น้ำป่าไหลหลาก () วาตภัย () อื่นๆ ระบุ
ดินโคลนถล่ม	() การร่วงหล่น (Falls) () การลื่นไถล (Slides) () การไหล (Flows)

ข้อมูลเพิ่มเติมลักษณะของภัย _____

- () ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงแล้ว
- | | | | | | |
|-----------|----------------|-------|------|------------|---|
| ภัยพิบัติ | เกิดขึ้นวันที่ | เดือน | พ.ศ. | เวลาประมาณ | น |
| | สิ้นสุดวันที่ | เดือน | พ.ศ. | เวลาประมาณ | น |
- () ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด
- | | | | | | |
|-----------|----------------|-------|------|------------|---|
| ภัยพิบัติ | เกิดขึ้นวันที่ | เดือน | พ.ศ. | เวลาประมาณ | น |
|-----------|----------------|-------|------|------------|---|

๒.๓ สถานที่เกิดภัยพิบัติ

หมู่บ้าน/ชุมชน _____ หมู่ที่ _____
 ตำบล _____ อำเภอ _____
 จังหวัด _____
 พิกัด GPS ละติจูด (LAT) _____ ลองจิจูด (LONG) _____

๒.๔ ระดับการจัดการสาธารณภัย

- () สาธารณภัยขนาดเล็ก โดยมีผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น และ/หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กรุงเทพมหานคร ควบคุมและสั่งการ
- () สาธารณภัยขนาดกลาง โดยมี ผู้อำนวยการจังหวัด หรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ควบคุมสั่งการและบัญชาการ
- () สาธารณภัยขนาดใหญ่ โดยมีผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ
- () สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

๔. ข้อมูลประชากรในพื้นที่ภัยพิบัติ**๔.๑ ประชาชนในพื้นที่**

๔.๑.๑ ประชาชนรวม	จำนวน	คน	จำนวน	ครัวเรือน
๔.๑.๒ ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ	จำนวน	คน	จำนวน	ครัวเรือน
๔.๑.๓ ประชาชนที่ต้องอพยพ	จำนวน	คน		
๔.๑.๔ ประชาชนที่เสียชีวิต	จำนวน	คน		
๔.๑.๕ ประชาชนที่บาดเจ็บ	จำนวน	คน		
๔.๑.๖ ประชาชนที่สูญหาย	จำนวน	คน		

๔.๒ ประชากรแฝง

- () มี () ไม่มี () ไม่ทราบ
 () ประชากรแฝงทั้งหมด จำนวน คน
 () ประชากรแฝงที่ได้รับผลกระทบ จำนวน คน

๔.๓ ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง (ได้แก่ ผู้สูงอายุ เด็กที่ไม่มีผู้ดูแล คนพิการที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยจิตเวช คนเร่ร่อน)

- () มี () ไม่มี () ไม่ทราบ
 () ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง ทั้งหมดจำนวน _____ คน
 () ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง ที่ได้รับผลกระทบจำนวน _____ คน

๕. สาธารณูปโภค

๕.๑ การเดินทางเข้าพื้นที่ที่ประสบภัย

- () เดินเท้า () รถจักรยานยนต์
 () รถยนต์ () ๔ ล้อ () ขับเคลื่อนสี่ล้อ () ๖ ล้อ () ๑๐ ล้อ
 () รถแทรกเตอร์ / รถที่ใช้ในการเกษตร () รถไฟ
 () เรือ ระบุประเภท _____
 () อากาศยาน ระบุประเภท _____
 () อื่นๆ ระบุ _____

๕.๒ ระบบสาธารณูปโภค

รายการ	การใช้งาน		
	ใช้งานได้ปกติ	ไม่ปกติ แต่ทำงานได้ เป็นระยะๆ	เสียหาย ใช้งานไม่ได้
ถนน			
ระบบไฟฟ้า			
ระบบประปา			
โทรศัพท์พื้นฐาน			
โทรศัพท์มือถือ			
วิทยุสื่อสาร			
ระบบอินเทอร์เน็ต			
อื่นๆ ระบุ			

๖. บ้านเรือน/อาคารที่อยู่อาศัยที่ได้รับผลกระทบ

- | | | |
|---|-------|------|
| <input type="checkbox"/> เสียหายบางส่วนสามารถอยู่ได้ | จำนวน | หลัง |
| <input type="checkbox"/> เสียหายบางส่วน และไม่สามารถอยู่ได้ | จำนวน | หลัง |
| <input type="checkbox"/> เสียหายทั้งหมด | จำนวน | หลัง |

๗. ความต้องการความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน (โปรดลำดับความต้องการแต่ละด้าน)

๗.๑ ความต้องการความช่วยเหลือเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการค้นหาและกู้ชีพกู้ภัย

- | | | |
|---|-------------|---------|
| <input type="checkbox"/> รถบรรทุกขน | จำนวน _____ | คัน |
| <input type="checkbox"/> รถกู้ภัย | จำนวน _____ | คัน |
| <input type="checkbox"/> เรือท้องแบน/ แพยาง | จำนวน _____ | ลำ |
| <input type="checkbox"/> เครื่องปั่นไฟ | จำนวน _____ | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> รถปั่นไฟ | จำนวน _____ | คัน |
| <input type="checkbox"/> รถบรรทุกยกสูง/รถบรรทุก | จำนวน _____ | คัน |
| <input type="checkbox"/> รถขุดตัก | จำนวน _____ | คัน |
| <input type="checkbox"/> รถผลิตน้ำดื่ม | จำนวน _____ | คัน |
| <input type="checkbox"/> รถประกอบอาหาร | จำนวน _____ | คัน |
| <input type="checkbox"/> วิหตุสื่อสาร | จำนวน _____ | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> โดรน | จำนวน _____ | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> เรือผลักดันน้ำ | จำนวน _____ | ลำ |
| <input type="checkbox"/> อุปกรณ์กู้ภัยทางน้ำ | จำนวน _____ | ลำ |
| <input type="checkbox"/> เสื้อชูชีพ | จำนวน _____ | อัน |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____ | จำนวน _____ | อัน |
| <input type="checkbox"/> รถไฟฟ้าส่องสว่าง | จำนวน _____ | คัน |
| <input type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำระยะไกล | จำนวน _____ | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ | จำนวน _____ | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> รถสื่อสาร | จำนวน _____ | คัน |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____ | จำนวน _____ | |

๗.๒ ความต้องการความช่วยเหลือด้านอุปโภคบริโภค

- | | | |
|---|-------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> ถุงยังชีพ | จำนวน _____ | ชุด |
| <input type="checkbox"/> ข้าวกล่อง | จำนวน _____ | ชุด |
| <input type="checkbox"/> น้ำดื่ม | จำนวน _____ | ลิตร _____ / ขวด |
| <input type="checkbox"/> เสื้อผ้า | จำนวน _____ | ชุด |
| <input type="checkbox"/> ยารักษาโรค | จำนวน _____ | ชุด |
| <input type="checkbox"/> อาหาร / เครื่องใช้สำหรับเด็กอ่อน | จำนวน _____ | ชุด |
| <input type="checkbox"/> สุขุเคลื่อนที่ | จำนวน _____ | ห้อง |
| <input type="checkbox"/> ของใช้ส่วนตัว (สบู่ แชมพู ยาสีฟัน แปรงสีฟัน) | จำนวน _____ | ชุด |

- | | |
|---|-------------------------|
| () ไฟฉาย | จำนวน _____ ชุด |
| () ยากันยุง | จำนวน _____ ชุด |
| () ผ้าอนามัย | จำนวน _____ ชุด |
| () ชุดชั้นในชาย | จำนวน _____ ชุด |
| () ชุดชั้นในหญิง | จำนวน _____ ชุด |
| () กระดาษชำระ | จำนวน _____ ชุด |
| () น้ำมันเชื้อเพลิง | จำนวน _____ ชุด |
| () ถุงดำสำหรับขับถ่าย | จำนวน _____ ชุด |
| () ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น | จำนวน _____ ชุด |
| () เต็นท์สนาม | จำนวน _____ ชุด |
| () ครุภัณฑ์/โรงประกอบอาหาร/โรงประกอบเลี้ยง | ผลิตได้ _____ กล่อง/วัน |
| () อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย คนชรา คนพิการ | จำนวน _____ ชุด |
| () ชุดเครื่องนอน (หมอน ผ้าห่ม เสื้อ มุ้ง) | จำนวน _____ ชุด |
| () อื่นๆ ระบุ _____ | จำนวน _____ |

๗.๓ ความต้องการความช่วยเหลือด้านสาธารณประโยชน์

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| () สะพานเหล็กชั่วคราว Bailey bridge | จำนวน _____ แห่ง |
| () ถนน | จำนวน _____ สาย |
| () อื่นๆ ระบุ _____ | จำนวน _____ |

๗.๔ ความต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน ระบุ _____

๘. ความต้องการด้านบุคลากร

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| () ทีมค้นหา | จำนวน _____ คน |
| () พร้อมสุนัขกู้ภัย | จำนวน _____ ตัว |
| () แพทย์พยาบาลฉุกเฉิน | จำนวน _____ คน |
| () ชุดประสานงาน | จำนวน _____ คน |
| () หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ | จำนวน _____ หน่วย |
| () ตำรวจ/ตชด./ทหาร | จำนวน _____ คน |
| () อื่นๆ ระบุ _____ | จำนวน _____ |

ผู้ประเมิน _____ ตำแหน่ง _____
 วัน/เดือน/ปี _____ เวลา _____

แบบประเมินความเสียหายและความต้องการระยะที่ ๒ (Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA)

๑. สถานที่ทำการประเมิน

สถานที่	หมู่ที่
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	ตำบล
อำเภอ	จังหวัด
พิกัด (GPS) I AT	I ONG

๒. ทีมประเมินอย่างรวดเร็ว (DANA Team)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-mai/ID LINE
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

๓. ข้อมูลภัยพิบัติ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้และ/ หรือเขียนข้อความ ตามความเป็นจริง

๓.๑ ประเภทและลักษณะของภัย

ประเภทของภัย	ลักษณะของภัย
๑. อุทกภัย	() น้ำท่วมฉับพลัน () น้ำท่วมขัง () น้ำล้นตลิ่ง
	() น้ำไหลหลาก () น้ำทะเลหนุน () น้ำป่าไหลหลาก
	() วาตภัย () อื่นๆ ระบุ _____
๒. ดินโคลนถล่ม	() การร่วงหล่น (Falls)
	() การลื่นไถล (Slides)
	() การไหล (Flows)

ข้อมูลเพิ่มเติมลักษณะของภัย

๓.๒ ระยะเวลาการเกิดภัยพิบัติ

() ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงแล้ว

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลาประมาณ _____ น.

สิ้นสุดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลาประมาณ _____ น.

() ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลาประมาณ _____ น.

๓.๓ สถานที่เกิดภัยพิบัติ

หมู่บ้าน/ชุมชน _____ หมู่ที่ _____

ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____

พิกัด (GPS) ละติจูด (LAT) _____ ลองจิจูด (LONG) _____

๓.๔ ระดับการจัดการสาธารณภัย

() สาธารณภัยขนาดเล็ก โดยมีผู้อำนวยการอำเภอ และ/หรือ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุม และสั่งการ

() สาธารณภัยขนาดกลาง โดยมี ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและ บัญชาการ

() สาธารณภัยขนาดใหญ่ โดยมีผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุมสั่งการ และ บัญชาการ

() สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

๓.๕ การเดินทางเข้าพื้นที่ที่ประสบภัย

() เดินเท้า

() รถจักรยานยนต์

() รถยนต์ () ๔ ล้อ () ขับเคลื่อนสี่ล้อ () ๖ ล้อ () ๑๐ ล้อ

() รถแทรกเตอร์ / รถที่ใช้ในการเกษตร () รถไฟ

() เรือ ระบุประเภท _____

() อากาศยาน ระบุประเภท _____

() อื่นๆ ระบุ _____

๔. ข้อมูลประชากรที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

๔.๑ ประชาชนในพื้นที่

ประชาชน	จำนวน (คน)			จำนวนครัวเรือน (ครัวเรือน)
	รวม	ชาย	หญิง	
๑. ประชาชนในพื้นที่				
๒. ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ				
๓. ประชาชนที่ต้องอพยพ				
๔. ประชาชนที่เสียชีวิต				
๕. ประชาชนที่บาดเจ็บ				
- ช่วยเหลือตนเองได้				
- ช่วยเหลือตนเองไม่ได้				
๖. ประชาชนที่สูญหาย				

๔.๒ ประชากรแฝง

ประชากรแฝง	จำนวน (คน)			จำนวนครัวเรือน (ครัวเรือน)
	รวม	ชาย	หญิง	
๑. ประชากรแฝงในพื้นที่				
๒. ประชากรแฝงที่ได้รับผลกระทบ				
๓. ประชากรแฝงที่ต้องอพยพ				
๔. ประชากรแฝงที่เสียชีวิต				
๕. ประชากรแฝงที่บาดเจ็บ				
- ช่วยเหลือตนเองได้				
- ช่วยเหลือตนเองไม่ได้				
๖. ประชากรแฝงที่สูญหาย				

๔.๓ ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง

ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง	จำนวน (คน)		
	รวม	ชาย	หญิง
๑. ผู้สูงอายุ			
๒. ผู้เยาว์ที่ไม่มีผู้ดูแล			
๓. คนพิการ			
๔. ผู้ป่วยเรื้อรัง			

ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง	จำนวน (คน)		
	รวม	ชาย	หญิง
๕. ผู้ป่วยติดเตียง			
๖. ผู้ป่วยจิตเวช			
๗. สตรีตั้งครรภ์			
๘. อื่นๆ ระบุ			
รวม (คน)			

๔.๔ อาชีพหลักของประชาชน (เรียงลำดับ ๑ ถึง ๓ อาชีพหลัก)

- () เกษตรกรรม
- () ปศุสัตว์
- () ประมง
- () แรงงานในภาคเกษตรกรรม (รวมทั้งปศุสัตว์ ประมง)
- () แรงงานนอกภาคเกษตรกรรม (แรงงานในภาคอุตสาหกรรม การค้าและบริการ)
- () ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- () พนักงานบริษัท
- () เจ้าของกิจการ ผู้ประกอบการ
- () แม่บ้าน
- () ว่างาน
- () อื่นๆ ระบุ

๕. พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

๕.๑ ทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

๕.๑.๑ บ้านเรือนที่เสียหาย

- | | | |
|-------------------------------------|-------|------|
| () เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้ | จำนวน | หลัง |
| () เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้ | จำนวน | หลัง |
| () เสียหายทั้งหมด | จำนวน | หลัง |

๕.๑.๒ อาคารและสถานที่

- | | | |
|---|-------|------|
| อาคารพาณิชย์ () เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้ | จำนวน | หลัง |
| () เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้ | จำนวน | หลัง |
| () เสียหายทั้งหมด | จำนวน | หลัง |
| โรงงาน () เสียหายบางส่วน | จำนวน | หลัง |
| () เสียหายทั้งหมด | จำนวน | หลัง |

โรงแรม	() เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	() เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	() เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง
ตลาด	() เสียหายบางส่วน	จำนวน	หลัง
	() เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง

๕.๑.๓ ทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ

() ยานยนต์	จำนวน	คัน
() เรือประมง	จำนวน	ลำ
() ปศุสัตว์	จำนวน	ตัว
() สัตว์ปีก	จำนวน	ตัว
() พื้นที่การเกษตร		
() ไร่	จำนวน	ไร่
() ไร่สวน	จำนวน	ไร่
() นาข้าว	จำนวน	ไร่
() บ่อปลา/กุ่ม/สัตว์น้ำ	จำนวน	บ่อ
() เครื่องมือประกอบอาชีพ	จำนวน	อัน
() อื่นๆ ระบุ	จำนวน	

๕.๒ สาธารณประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

() ถนน	จำนวน	สาย
() สะพาน/คอสะพาน	จำนวน	แห่ง
() ทำนบกั้นน้ำ	จำนวน	แห่ง
() ฝาย	จำนวน	แห่ง
() เหมือง	จำนวน	แห่ง
() ศาสนสถาน	จำนวน	แห่ง
() สถาบันการศึกษา	จำนวน	แห่ง
() สถานพยาบาล	จำนวน	แห่ง
() สถานที่ราชการ ระบุ	จำนวน	แห่ง
() ศาลาประชาคม /ศาลาอเนกประสงค์	จำนวน	แห่ง
() บ่อน้ำ / อ่างเก็บน้ำ	จำนวน	แห่ง
() ท่อระบายน้ำ	จำนวน	แห่ง
() โบราณสถาน	จำนวน	แห่ง
() อื่นๆ ระบุ	จำนวน	

๖. ความต้องการความช่วยเหลือรายการความจำเป็นที่ไม่ใช่อาหาร (NFIs) ตามมาตรฐาน Sphere NFI

รายการ	จำนวน
๑. น้ำดื่ม (ครัวเรือนละ ๒๐ - ๔๐ ลิตร)	
๒. อุปกรณ์และวัสดุเพื่อการประกอบอาหารที่เหมาะสม	
๓. วัสดุเพื่อสุขอนามัยของผู้หญิง (เช่น ผ้าอนามัย เป็นต้น)	
๔. เครื่องใช้ประจำวัน (เช่น สบู่ ผงซักฟอก แชมพูสระผม ยาสีฟัน เป็นต้น)	
๕. เครื่องนอน (เช่น หมอน ผ้าฝืน เสื้อ ผ้าห่ม เป็นต้น)	
๖. เสื้อผ้า คนละ ๒ ชุด	
๗. ยาสามัญประจำบ้าน	
๘. เครื่องผลิตน้ำดื่ม	
๙. การจัดการพื้นที่อพยพสัตว์เลี้ยง	
๑๐. การจัดการของเสียและขยะ	

๗. น้ำและสุขาภิบาล

๗.๑ ประเภทแหล่งน้ำที่สามารถเข้าถึงได้ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- () ชี้อน้ำ () ประปาส่วนภูมิภาค () ประปาชุมชน
 () บ่อน้ำบาดาล/น้ำใต้ดิน () อื่นๆ ระบุ

๗.๒ ประเภทห้องสุขาที่ต้องการ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- () สุขาสสำเร็จรูป () สุขาเคลื่อนที่
 () สุขาประจำที่/สุขาที่สร้างขึ้นใหม่ในชุมชน
 () อื่นๆ ระบุ

๘. สุขภาพ

๘.๑ การบริการสาธารณสุขที่ยังเปิดให้บริการได้ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- () โรงพยาบาลรัฐ () โรงพยาบาลเอกชน () คลินิก/สถานพยาบาล
 () รพ.สต. () ร้านขายยา () อื่นๆ ระบุ

๘.๒ จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- | | | |
|-------------------------------------|-------|----|
| () แพทย์ | จำนวน | คน |
| () ทันตแพทย์ | จำนวน | คน |
| () จิตแพทย์ | จำนวน | คน |
| () เภสัชกร | จำนวน | คน |
| () พยาบาล | จำนวน | คน |
| () เจ้าหน้าที่สาธารณสุข | จำนวน | คน |
| () อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน | จำนวน | คน |
| () อื่นๆ ระบุ _____ | จำนวน | คน |

- ๑๔.๒.๗ ด้านสุขภาพ ระบุชื่อหน่วยงาน _____
- ๑๔.๒.๘ ด้านที่พักพิง/ที่อยู่ชั่วคราว ระบุชื่อหน่วยงาน _____
- ๑๔.๒.๙ ด้านสุขภาพภิบาล ระบุชื่อหน่วยงาน _____
- ๑๔.๒.๑๐ ด้านการศึกษา ระบุชื่อหน่วยงาน _____
- ๑๔.๒.๑๑ ด้านการคุ้มครอง ระบุชื่อหน่วยงาน _____
- ๑๔.๒.๑๒ อื่นๆ ระบุชื่อหน่วยงาน _____

ผู้ประเมิน _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

วัน/เดือน/ปี _____ เวลา _____

รายละเอียดศูนย์พักพิง

(๑) ข้อมูลศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย

ชื่อศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย _____

หมู่บ้าน _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____

พิกัด (GPS) LAT _____ LONG _____

ผู้ประสานที่พักพิง _____ เบอร์ติดต่อ _____

หัวหน้าศูนย์พักพิง _____ เบอร์ติดต่อ _____

(๒) ประเภท

ศาสนสถาน

สถาบันการศึกษา

ชุมชน

สนามกีฬา

พื้นที่ทหาร

สถานสงเคราะห์

อื่นๆ ระบุ _____

(๓) ขนาดพื้นที่ใช้สอย _____ ตารางเมตร

(๔) ศักยภาพที่รับผู้ประสบภัยได้ _____ คน จำนวนที่อยู่จริง จำนวน _____ คน

(๕) ระบบการบริหารจัดการภายในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย

รายการ	มี (ปริมาณ / ขนาด)	ไม่มี
๑. สถานที่นอน		
- เครื่องนอน/พูก		
- มุ้ง		
- เสื่อ		
- ผ้าห่ม		
- เต็นท์		
๒. ห้องสุขา		
- หญิง		
- ชาย		
๓. ห้องอาบน้ำ		
- หญิง		
- ชาย		
๔. โรงครัว		
- อุปกรณ์ทำครัว		
- จาน/ช้อน/ถ้วย		
๕. ฉากกั้น		

รายการ	มี (ปริมาณ / ขนาด)	ไม่มี
๖. พื้นที่ส่วนกลาง		
๗. จุดพยาบาล		
๘. จุดลงทะเบียนผู้ประสบภัย		
๙. จุดรับบริจาคและคลังเก็บ		
๑๐. จุดดูแลกลุ่มเปราะบาง เช่น เด็กเล็ก คนพิการ		
๑๑. ที่จอดรถ		
๑๒. พื้นที่กิจกรรมทางศาสนา ระบุ_____		
๑๓. พื้นที่บริการคนพิการ (วีลแชร์) หรือผู้ที่ต้องการ		
๑๔. พื้นที่จัดการขยะ		
๑๕. มุมนันทนาการ/มุมให้คำปรึกษา		
๑๖. พื้นที่ซักล้าง		
๑๗. พื้นที่สำหรับสัตว์เลี้ยง		
๑๘. การรักษาความปลอดภัยในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย		
๑๙. อื่นๆ ระบุ_____		

หมายเหตุ : มาตรฐานศูนย์พักพิง (องค์การสหประชาชาติ)

รายการ	จำนวน/ประชากร
๑. สุขา	๑ : ๒๐
๒. ระยะทางจากสุขาถึงที่พัก	๕-๕๑ เมตร
๓. เจ้าหน้าที่หลักดูแล	๑:๑๐๐
๔. อาสาสมัครช่วยเหลือ	๔:๑๐๐
๕. น้ำส่วนตัว	๑๕-๒๐ ลิตร/คน/วัน
๖. น้ำสำหรับครัวในศูนย์ฯ	๒๐-๓๐ ลิตร/คน/วัน
๗. น้ำสำหรับหน่วยแพทย์/พยาบาล	๔๐-๖๐ ลิตร/คน/วัน
๘. อาหาร	๒๑๐๐ Kca ๑/คน/วัน
๙. พื้นที่	๓.๕ ตารางเมตร/คน
๑๐. ขนาดพื้นที่ศูนย์ฯ	๓๐ ตารางเมตร/คน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา

ที่ ๗๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๖ (๔) กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางคา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นางวรลักษณ์ รัตนา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประธานคณะกรรมการ
๒. นางจุฑามาศ จิตนะวัฒน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา คณะทำงาน
๓. นางทัศนาศ อุไพบูลย์สิน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา คณะทำงาน
๔. นางชนก ยิ่งเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๕. นางสาวสุพรรณิการ์ สารสม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม คณะทำงาน
๖. นายชาณุกิตติ์ อุไพบูลย์สิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. คณะทำงาน
๗. นายนิวัฒน์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

และเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำร่างแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยอำเภอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางวรลักษณ์ รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๖ (๔) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้นนั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคาได้จัดทำปรับปรุงและทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางวรลักษณ์ รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา