

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้น

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานมีลักษณะดังต่อไปนี้

- เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน
- เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึง

การดำเนินงานจริง

- เป็นแผนที่รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

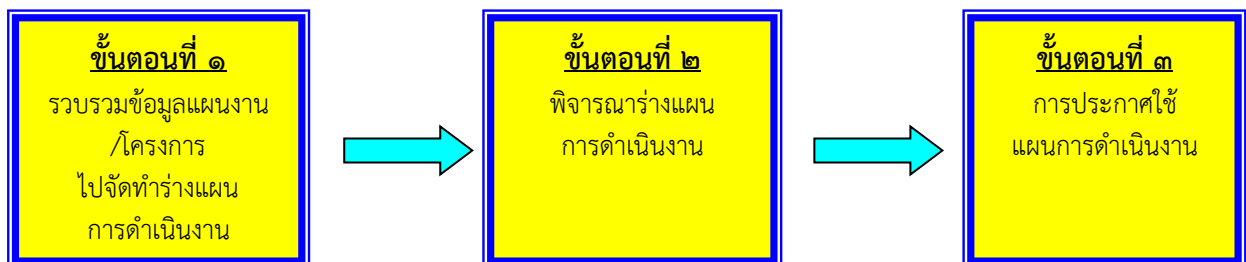
➤ เพื่อให้ทราบแนวทาง แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินงานทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นที่จะดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น

➤ เพื่อให้มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

➤ เพื่อจะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการพัฒนาหรือกิจกรรมเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ (ข้อ ๒๖) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมี ๓ ขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีทั้งโครงการพัฒนา และกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินงานเอง และโครงการ / กิจกรรม ของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้มาจากการสำรวจโครงการ / กิจกรรม ที่บรรจุอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้ประกาศใช้แล้ว และจากข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่มีโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

เมื่อได้ข้อมูลโครงการพัฒนา / กิจกรรมจากขั้นตอนที่ ๑ แล้ว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นำมารวบรวมจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ร่างแผนการดำเนินงานประกอบด้วยเค้าโครง ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ประกอบด้วยลักษณะของแผนการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการจัดทำ และประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วยสรุปงบประมาณของแผนการดำเนินงาน และบัญชีโครงการ / กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

➤ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นำร่างแผนการ-ดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา

➤ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

➤ เพื่อให้ทราบแผนงาน โครงการ / กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น

➤ ก่อให้เกิดการประสานงานในลักษณะบูรณาการระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับหน่วยงานอื่น อันจะทำให้การดำเนินโครงการ / กิจกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

➤ ผู้บริหารท้องถิ่นใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

➤ ใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา / กิจกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอรราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป					สำนักงานปลัด/กองคลัง
- งานบริหารทั่วไป	๔๕	๒๖.๓๒	๖,๕๕๙,๑๒๐	๒๗.๙๒	
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	-	-	
- งานบริหารงานคลัง	๑๒	๗.๐๒	๑,๔๕๙,๕๙๐	๖.๒๒	
รวม	๕๗	๓๓.๓๔	๘,๐๑๘,๗๑๐	๓๔.๑๔	
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน					สำนักงานปลัด
- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒	๑.๑๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๓	
รวม	๒	๑.๑๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๓	
๓. แผนงานการศึกษา					กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรมฯ
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐	๕.๘๕	๘๔๒,๖๔๐	๓.๕๙	
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๖	๑๕.๒๐	๑,๗๔๕,๕๔๐	๗.๔๓	
รวม	๓๖	๒๑.๐๕	๒,๕๘๘,๑๘๐	๑๑.๐๒	
๔. แผนงานสาธารณสุข					กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕	๒.๙๓	๔๙๘,๘๔๐	๒.๑๒	
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕	๒.๙๓	๒๒๒,๐๐๐	๐.๙๔	
รวม	๑๐	๕.๘๖	๗๒๐,๘๔๐	๓.๐๖	
๕. แผนงานเคหะและชุมชน					กองช่าง
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๒	๗.๐๒	๑,๑๒๑,๖๐๐	๔.๗๗	
- งานไฟฟ้าถนน	๙	๕.๒๖	๔,๐๕๙,๐๐๐	๑๗.๒๗	
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓	๑.๗๕	๓๕,๐๐๐	๐.๑๕	
รวม	๒๔	๑๔.๐๓	๕,๒๑๕,๖๐๐	๒๒.๑๙	

แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๑	๖.๔๓	๓๒๐,๐๐๐	๑.๓๖	สำนักงานปลัด/กอง การศึกษาฯ/กอง สาธารณสุขฯ
รวม	๑๑	๖.๔๓	๓๒๐,๐๐๐	๑.๓๖	
๗. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑ ๙	๐.๕๘ ๕.๒๖	๕๐,๐๐๐ ๑๗๐,๐๐๐	๐.๒๑ ๐.๗๒	การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรมฯ
รวม	๑๐	๕.๘๔	๒๒๐,๐๐๐	๐.๙๓	
๘. แผนงานการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑๑ ๓	๖.๔๓ ๑.๗๕	๑,๓๖๕,๘๗๐ ๒๕๐,๐๐๐	๕.๘๑ ๑.๐๖	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	๑๔	๘.๑๘	๑,๖๑๕,๘๗๐	๖.๘๗	
๙. แผนงานงบบกลาง - งานงบบกลาง	๗	๔.๑๐	๔,๗๐๐,๘๐๐	๒๐.๐๐	สำนักงานปลัด/กอง สาธารณสุขฯ
รวม	๗	๔.๑๐	๔,๗๐๐,๘๐๐	๒๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๗๑	๑๐๐	๒๓,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอรราชสาลัน จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผด. ๐๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เงินเดือนนายก/รองนายก	- ค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายก อบต. จำนวน ๑ คน และรองนายก อบต. จำนวน ๒ คน	๕๑๔,๐๘๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด	←													→
๒	เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก	- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายก อบต. จำนวน ๑ คน และรอง นายก อบต. จำนวน ๒ คน	๔๒,๑๒๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด	←													→
๓	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก	- ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายก อบต. จำนวน ๑ คน และรองนายก อบต. จำนวน ๒ คน	๔๒,๑๒๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด	←													→
๔	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา	- ค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการ นายก อบต. จำนวน ๑ คน	๘๖,๔๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด	←													→
๕	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อปท.	- ค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา อบต. จำนวน ๑ คน รอง ประธานสภา อบต. จำนวน ๑ คน สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๐ คน และ เลขานุการสภา อบต. จำนวน ๑ คน	๑,๑๙๕,๒๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด	←													→

งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖	เงินเดือนพนักงาน	- เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา	๑,๕๙๑,๘๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด															
๗	เงินประจำตำแหน่ง	- เงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา	๑๓๒,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด															

งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่งยาม จำนวน ๑ อัตรา	๖๖๑,๐๘๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด															
๙	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่งยาม จำนวน ๑ อัตรา	๕๗,๔๒๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด															

งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ อบต.แต่งตั้งให้ดำเนินการคัดเลือก พนักงานและลูกจ้าง	- ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ สอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การ คัดเลือกและคณะกรรมการประเมินผล งานพนักงานส่วนตำบลรวมทั้งการสรร หาและเลือกสรรลูกจ้าง	๓๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด		↔				↔					↔	
๑๑	เงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำผิด ตามกฎหมายจราจรทางบก	- เงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้จับ และผู้แจ้งความนำจับในคดีจับกุม ผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร ทางบก	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด												↔
๑๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด												↔
๑๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ นายก อบต. และพนักงานส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด		↔					↔					

งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	<p>- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารต่างๆ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง</p> <p>- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา โดยให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท/เดือน</p>	๓๘๒,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด													

งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พักและรายจ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไป ราชการหรืออบรมสัมมนาของนายก อบต.	๗๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด	↔											↔
๒๐	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจ่าง ดอกไม้ และพวงมาลา	- ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความ เหมาะสม	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด	↔											
๒๑	ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล	- ค่าใช้จ่ายสำหรับในการจัดงานกิจกรรม ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและมีความ เหมาะสม	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด												↔
๒๒	ค่าสินไหมทดแทน	- ค่าใช้จ่ายในการชดเชยค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อ บุคคลภายนอก เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่า ขาดประโยชน์ทำมาหาได้ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด												↔
๒๓	โครงการรณรงค์ในการเลือกตั้ง	- ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ในการเลือกตั้ง เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา	๓๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด												↔
๒๔	โครงการ อบต.เคลื่อนที่	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต. เคลื่อนที่และกิจกรรมหน่วยนำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน เพื่อ พบประชาชนหรือแสดงผลงานของ อบต. เช่น ค่าป้าย ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๖ ตำบล บางคา	สำนักงานปลัด						↔		↔				↔

งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๙	วัสดุสำนักงาน	- ค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์	๕๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด	←													→
๓๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น พิวส์ เข็มขัดรัด สายไฟฟ้า สายไฟ หลอดไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด					↔									↔
๓๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก	๕,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด					↔									↔
๓๒	วัสดุก่อสร้าง	- ค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ หินคลุก ลูกกรัง สี ตะปู	๒๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด					↔									↔
๓๓	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น ยางใน ยางนอก แบตเตอรี่	๕๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด					↔									↔
๓๔	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์บรรทุก ขนาดไม่เกิน ๑ ตัน เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน ๒ คัน - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕ จำนวน ๑ คัน	๑๐๗,๕๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด	←													→
๓๕	วัสดุการเกษตร	- ค่าวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดแมลง	๕,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด					↔									↔
๓๖	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟู้กันและสี ฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ	๕,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด														↔

งานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เงินเดือนพนักงาน	- เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุจำนวน ๑ อัตรา	๙๙๙,๓๖๐	อบต. บางคา	กองคลัง															
๒	เงินประจำตำแหน่ง	- เงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	๔๒,๐๐๐	อบต. บางคา	กองคลัง															
๓	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	- ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	๑๖๘,๒๓๐	อบต. บางคา	กองคลัง															
๔	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ราชการ	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองคลัง															
๕	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองคลัง		↔						↔							

งานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ - ค่าระวางบรรทุก - ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ - ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด - ค่าจัดทำป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - ค่าใช้จ่ายตามโครงการความร่วมมือการชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร เช่น ค่าธรรมเนียมรับ - ส่งข้อมูล ค่าธรรมเนียมการออกไปเสิร์ฟรับเงิน 	๔๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองคลัง			↔			↔			↔			↔
๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 	๖๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองคลัง			↔			↔			↔			↔

งานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โตะ เก้าอี้ ตู้	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองคลัง			↔			↔			↔			↔
๙	วัสดุสำนักงาน	- ค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ วารสาร นิตยสาร หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ค่าจัดพิมพ์คู่มือการชำระภาษีประเภทต่างๆ	๔๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองคลัง					↔							↔
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี โปรแกรมและอื่น ๆ	๔๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองคลัง					↔							↔
๑๑	ค่าบริการไปรษณีย์	- ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองคลัง			↔			↔			↔			↔
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๒๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองคลัง	←											→

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย เช่น ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๖ ตำบล บางคา	สำนักงานปลัด						↔							
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน	- ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน เช่น ค่า ป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๕๐,๐๐๐	หน้าที่ ทำการ อบต. บางคา	สำนักงานปลัด			↔			↔							

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เงินเดือนพนักงาน	- เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	๗๒๘,๖๔๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ															
๒	เงินประจำตำแหน่ง	- เงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	๔๒,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ															
๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ - ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ - ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ															
๔	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือ ไปเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาของพนักงานส่วน ตำบลหรือพนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ															
๕	ค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซม	- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ															

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	วัสดุสำนักงาน	- ค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ				↔			↔					↔	
๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม แลบบันท์กเสียงหรือภาพ	๕,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ				↔			↔					↔	
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ				↔			↔					↔	
๙	ค่าบริการไปรษณีย์	- ค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์	๒,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ													↔
๑๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ													↔

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้าย ค่าของรางวัล ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	โรงเรียน วัดจรเข้ ตาย	กองการศึกษาฯ				↔									
๗	โครงการส่งเสริมวันสำคัญ ทางการศึกษา	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวัน สำคัญทางการศึกษา เช่น ค่าป้าย ของรางวัล ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนใน เขตตำบล บางคา	กองการศึกษาฯ				↔					↔				
๘	โครงการสายใยรัก ครอบครัวอบอุ่น	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสายใยรัก ครอบครัวอบอุ่น เช่น ค่าป้าย ของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	โรงเรียน ราชสาส์น วิทยา	กองการศึกษาฯ												↔	
๙	โครงการทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่สำหรับเด็กเล็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดจรเข้ตาย เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม	๔๐,๐๐๐	สถานที่ที่ กำหนด ตาม โครงการ	กองการศึกษาฯ	↔												
๑๐	โครงการประชุมผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาเด็กเล็กแบบ บูรณาการ	- ค่าใช้จ่ายในการประชุมผู้ปกครองเพื่อพัฒนา เด็กเล็กแบบบูรณาการ เช่น ค่าป้าย ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	ศพด. อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ		↔						↔					
๑๑	โครงการอบรมพัฒนาเด็ก และเยาวชน	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนา เด็กและเยาวชน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	ศพด. อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ										↔			

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจรเข้ตาย	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจรเข้ตาย เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๓,๐๐๐	ศพด. อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ						↔		↔					
๑๓	โครงการภาษาอังกฤษวันละคำ	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้ภาษาอังกฤษวันละคำแก่เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจรเข้ตาย เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๕,๐๐๐	ศพด. อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ				↔		↔		↔					
๑๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจรเข้ตาย จำนวน ๒๔๕ วัน - ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒ - ๕ ปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดจรเข้ตาย - ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจรเข้ตาย - ค่าอุปกรณ์การเรียนของเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจรเข้ตาย - ค่าเครื่องแบบนักเรียนของเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจรเข้ตาย - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ปี	๒๐๓,๘๓๐	ศพด. อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ		↔		↔							↔		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๕	ค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซม	- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ					←									→
๑๖	วัสดุสำนักงาน	- ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กวัดจรเข้ตาย เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอแบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือ จ้างพิมพ์ น้ำดื่ม	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ				↔			↔						↔	
๑๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดจรเข้ตาย เช่น พิวส์ เข็มขัด รัดสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า	๕,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ				↔			↔						↔	
๑๘	วัสดุงานบ้าน งานครัว	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดจรเข้ตาย เช่น แปรง ไม้กวาด	๒๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ				↔			↔						↔	

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๙	ค่าอาหารเสริม (นม)	- ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดจรเข้ตาย จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๕๙,๘๑๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน ๑๕,๗๓๐ บาท ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ เป็นเงิน ๔๔,๐๘๐ บาท - ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ประถมศึกษา ปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียน วัดจรเข้ตาย(พินิจคำประชาสรรค์) จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๕๒,๒๑๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน ๖๖,๓๓๐ บาท และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ เป็นเงิน ๑๘๕,๘๘๐ บาท	๓๑๒,๐๒๐	ศพด. อบต. บางคา / โรงเรียน วัดจรเข้ ตาย	กองการศึกษาฯ	↔						↔						
๒๐	วัสดุก่อสร้าง	- ค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด จรเข้ตาย เช่น ตะปู ท่อน้ำ โถส้วม อ่างล้างมือ	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ				↔		↔			↔				
๒๑	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับใช้ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจรเข้ตาย เช่น แอลกอฮอล์ เวชภัณฑ์ สำลี ผ้าพันแผล	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ				↔		↔			↔				
๒๒	วัสดุการเกษตร	- ค่าวัสดุการเกษตรสำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดจรเข้ตาย เช่น สารเคมีกำจัดแมลง	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ				↔		↔			↔				
๒๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กวัดจรเข้ตาย เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ				↔		↔			↔				

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๔	ค่าไฟฟ้า	- ค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจรเข้ ตาย	๕๐,๐๐๐	ศพด. อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ	←													→
๒๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองการศึกษาฯ					←									→
๒๖	เงินอุดหนุนกิจการด้าน การศึกษาให้แก่โรงเรียนวัด จรเข้ตาย (พินิจคำประชา สรรค์)	- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวันสำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนวัดจรเข้ตาย(พินิจคำประชา สรรค์) จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ เป็นเงิน ๙๗,๐๐๐ บาท และตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ เป็นเงิน ๓๘๘,๐๐๐ บาท	๔๘๕,๐๐๐	โรงเรียน วัดจรเข้ ตาย	กองการศึกษาฯ	↔			↔			↔							↔

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ เดินทางไปราชการหรือไปเข้าร่วม ประชุมอบรมสัมมนาของพนักงาน ส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองสาธารณสุขฯ						↔							
๕	วัสดุสำนักงาน	- ค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ ซื้อหรือจ้างพิมพ์ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองสาธารณสุขฯ					↔								

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	เงินอุดหนุนเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลบางคา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลบางคา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลบางคา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลบางคา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลบางคา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท 	๑๒๐,๐๐๐		กองสาธารณสุขฯ														

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เงินเดือนพนักงาน	- เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	๗๘๐,๑๘๐	อบต. บางคา	กองช่าง														
๒	เงินประจำตำแหน่ง	- เงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	๔๒,๐๐๐	อบต. บางคา	กองช่าง														
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา	๑๔๙,๘๘๐	อบต. บางคา	กองช่าง														
๔	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา	๙,๕๔๐	อบต. บางคา	กองช่าง														

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ เช่น กระจายเขียนโปสเตอร์ ฟู้กันและสี फिल्म แถบบันทึกเสียงหรือภาพ	๕,๐๐๐	อบต. บางคา	กองช่าง								↔				↔	
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระจายต่อเนื่อง แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองช่าง		↔			↔			↔				↔	
๑๑	ค่าบริการไปรษณีย์	- ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์	๕,๐๐๐	อบต. บางคา	กองช่าง						↔						↔	
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองช่าง				↔				↔				↔	

งานไฟฟ้าถนน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวม ถึงการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ระบบไฟฟ้าสาธารณะและ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองช่าง		↔			↔			↔			↔	
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ	๓๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองช่าง	↔			↔			↔			↔		
๓	วัสดุก่อสร้าง	- ค่าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ไม้ ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐ หินคลุก ลูกกรง สี ตะปู	๑๐๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองช่าง	↔			↔					↔			
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเครื่อง	๕๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองช่าง				↔					↔			

งานไฟฟ้าถนน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ ตำบลบางคา	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ ตำบลบางคา จากบริเวณบ้านนายสุรศักดิ์ โชคอำนวยพร ถึงบริเวณที่นายพรชัย จิตสวาท ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๔๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาที่ ๔/๒๕๖๒	๗๒๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลบางคา	กองช่าง														
๙	โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพร้อมเสาเหล็ก(ระบบโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๖ ตำบลบางคา	โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพร้อมเสาเหล็ก(ระบบโซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๖ ตำบลบางคา จากบริเวณสะพานข้ามคลองจรเข้ตาย ถึงบริเวณบ้านนายภคิน สมบูรณ์รัมย์ ระยะทาง ๘๐๐ เมตร จำนวน ๒๐ จุด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคาที่ ๕/๒๕๖๒	๕๔๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ ตำบลบางคา	กองช่าง														

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างพ่นสารเคมีกำจัดแมลงกำจัดวัชพืช รวมถึงค่าติดตั้งต่าง ๆ ค่าจ้างแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองสาธารณสุขฯ													
๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเครื่อง	๕,๐๐๐	อบต. บางคา	กองสาธารณสุขฯ													
๓	วัสดุการเกษตร	- ค่าวัสดุการเกษตรต่าง ๆ เช่น สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์	๒๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองสาธารณสุขฯ													

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการอบรมให้ความรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสตรี และครอบครัว	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม ให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสตรีและ ครอบครัว เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด								↔					
๕	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม ส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด									↔				
๖	โครงการรณรงค์ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้าย ค่าจัดทำเอกสารหรือแผ่นพับให้ ความรู้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	รพ.สต. บางคา /ร.ร.ในเขต พื้นที่	กองสาธารณสุขฯ						↔							
๗	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าน้ำยาฉีดพ่นยุง ทรายอะเบท ค่าป้าย ค่าจัดทำเอกสารหรือแผ่นพับให้ความรู้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๔๐,๐๐๐	รพ.สต. บางคา /ร.ร.ในเขต พื้นที่	กองสาธารณสุขฯ							↔						
๘	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง โรคเอดส์	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	รพ.สต. บางคา /ร.ร.ในเขต พื้นที่	กองสาธารณสุขฯ								↔					

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	โครงการอบรมให้ความรู้การ คุ้มครองผู้บริโภค	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม ให้ความรู้การคุ้มครองผู้บริโภค เช่น ค่า ป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำ เอกสารหรือแผ่นพับให้ความรู้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองสาธารณสุขฯ													
๑๐	โครงการอบรมให้ความรู้การ จัดการขยะการคัดแยกขยะใน ชุมชน	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม ให้ความรู้การจัดการขยะ การคัดแยก ขยะในชุมชน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสารหรือแผ่นพับ ให้ความรู้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนใน เขตพื้นที่ อบต. บางคา	กองสาธารณสุขฯ													
๑๑	โครงการรณรงค์การอนุรักษ์ พื้นที่สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ การอนุรักษ์พื้นที่สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อสร้างจิตสำนึก ของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ค่า ป้าย ค่าต้นไม้ ค่าป้าย ค่าจัดทำเอกสาร หรือแผ่นพับให้ความรู้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๖ ตำบล บางคา	กองสาธารณสุขฯ													

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์ วันผู้สูงอายุและ วันครอบครัว	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์ วันผู้สูงอายุและวัน ครอบครัว เช่น ค่าเวที ค่าป้าย และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	วัดจรเข้ ตาย	กองการศึกษาฯ							↔						
๒	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้าย ค่าเวที เงิน รางวัลและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	วัดจรเข้ ตาย	กองการศึกษาฯ		↔											
๓	โครงการส่งเสริมการ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	๔๐,๐๐๐	ร.ร.ในเขต พื้นที่	กองการศึกษาฯ				↔		↔		↔				↔	
๔	โครงการจัดงาน วันมาฆบูชา	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวัน มาฆบูชา เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	ร.ร. และวัด ในเขตพื้นที่ ตำบล บางคา	กองการศึกษาฯ					↔								
๕	โครงการจัดงาน วันวิสาขบูชา	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันวิ สาขบูชา เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	ร.ร. และวัด ในเขตพื้นที่ ตำบล บางคา	กองการศึกษาฯ							↔						
๖	โครงการอาสาพาน้องท่อง ธรรมะ	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาพาน้อง ท่องธรรมะ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	ร.ร. และวัด ในเขตพื้นที่ ตำบล บางคา	กองการศึกษาฯ					↔						↔		

งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง ให้แก่ผู้ว่างงาน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม เกษตรกรหรือประชาชนทั่วไป เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๔๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองส่งเสริม การเกษตร							↔						
๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปเข้าร่วม ประชุมอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองส่งเสริม การเกษตร													↔
๘	ค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซม	- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะ ตู้	๕๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองส่งเสริม การเกษตร						↔						↔	
๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	- ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง	๕๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองส่งเสริม การเกษตร						↔							
๑๐	ค่าไฟฟ้า	- ค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้าบ้านเตาอิฐ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางคา	๕๐๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองส่งเสริม การเกษตร	←												→
๑๑	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	๓๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองส่งเสริม การเกษตร			↔			↔						↔	

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของ พนักงานจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕ ของ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่าง ๆ	๖๘,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด	←													→
๒	เงินช่วยเหลือ งบประมาณรายจ่าย เฉพาะการประปา	- เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะ การ “กิจการประปา”	๑๕๐,๐๐๐	กิจการ ประปาในเขต พื้นที่ อบต. บางคา	สำนักงานปลัด				↔										
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓,๑๒๔,๘๐๐	หมู่ที่ ๑-๖ ต.บางคา	สำนักงานปลัด	←													→
๔	เบี้ยความพิการ	- เงินเบี้ยความพิการให้กับผู้พิการหรือทุพพล ภาพที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ	๑,๐๐๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๖ ต.บางคา	สำนักงานปลัด	←													→
๕	สำรองจ่าย	- จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนตัว	๑๐๐,๐๐๐	อบต. บางคา	ทุกส่วนราชการ														↔
๖	เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ	- จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบางคา	๑๐๐,๐๐๐	อบต. บางคา	กองสาธารณสุขฯ		↔												
๗	เงินสบทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	- จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) โดยตั้งจ่ายใน อัตราร้อยละหนึ่งของรายได้ประจำปีงบประมาณ ทั่วไปไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ อุทิศให้และเงินอุดหนุน	๑๕๐,๐๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด			↔											

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผด. ๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร
 แผนงานบริหารงานทั่วไป
 งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปั้มน้ำ	เครื่องปั้มน้ำ ชนิดอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง - ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๙ เมตร - ปริมาณน้ำส่งไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตร/นาที - ใช้แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ - ท่อน้ำเข้า - ออก ขนาด ๑ นิ้ว	๗,๒๐๐	อบต. บางคา	สำนักงานปลัด													

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ระบบเสียงไร้สาย	ติดตั้งลูกข่ายระบบเสียงไร้สาย ๖ หมู่บ้าน รวม จำนวน ๓๒ จุด	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๖	สำนักงานปลัด				←									→

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถบรรทุก แบบบรรทุกน้ำ	รถบรรทุก แบบบรรทุกน้ำ จุน้ำได้ ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ลิตร ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ มีระบบท่อน้ำ แทนป็นฉีดย้ำ/ชุดหัวฉีดย้ำ ราคาขายเป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ คัน สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ลิตรต่อนาที ที่รอบไม่เกิน ๘๐๐ รอบต่อนาที มีระบบท่อน้ำ แทนป็นฉีดย้ำ/ชุดหัวฉีดย้ำ ราคาขายเป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ คัน	๒,๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๖	สำนักงานปลัด				←									→

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เก็บอุปกรณ์	ตู้เก็บอุปกรณ์ของเด็กปฐมวัยเป็นตู้ไม้ ๑๐ ช่อง ๒ ชั้น ขนาดกว้าง ๑๕๐x๔๐x๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๗ ตู้	๑๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องเล่น DVD	เครื่องเล่น DVD ระบบเสียง ๒.๐ แชนแนล รองรับเชื่อมต่อ USB HDMI จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โต๊ะพร้อมเก้าอี้รับประทานอาหาร	โต๊ะพร้อมเก้าอี้รับประทานอาหาร จำนวน ๗ ชุด แต่ละชุด ประกอบด้วย - โต๊ะแบบโครงสร้างเหล็ก ขนาด ๖๐x๑๒๐x๖๐ เซนติเมตร(กว้างx ยาวxสูง) พื้นโต๊ะทำด้วยฟอร์ไมก้า หรือ เมลามีน จำนวน ๑ ตัว - เก้าอี้รับประทานอาหารแบบ โครงสร้างเหล็ก ขนาด ๒๕x๒๘x๕๔ เซนติเมตร(กว้างx ยาวxสูง) พื้นโต๊ะทำด้วยฟอร์ไมก้า หรือ เมลามีน จำนวน ๖ ตัว	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม													

ประเภทครุภัณฑ์อื่น ๆ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องเล่นสนาม	เครื่องเล่นสนาม สำหรับเด็ก ปฐมวัย ตามมาตรฐานที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด จำนวน ๑ ชุด	๕๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม													

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถยนต์บรรทุกท้าย	<ul style="list-style-type: none"> - รถยนต์บรรทุกท้ายชนิด ๖ ล้อ - ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ - ความยาวช่วงล้อ (Wheel Base) ตามมาตรฐานผู้ผลิต - เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะมีแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน มอก. - ด้านบนหัวแก๊งติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน แบบ LED ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ECE R๖๕ และ SAE - ยานพาหนะโดยเฉพาะตัวรถและอุปกรณ์ทุกชนิด เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน - คลัทช์เป็นแบบแห้งแผ่นเดียว ควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิก - เกียร์เป็นแบบเกียร์กระปุก มีเกียร์เดินหน้า อย่างน้อย ๕ เกียร์ เกียร์ถอยหลัง ๑ เกียร์ - พวงมาลัยขับเคลื่อนทางขวา มีระบบ Hydraulic Power ช่วยผ่อนแรง 	๒,๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๖	กองช่าง													

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเบรกเป็นแบบใช้น้ำมันไฮดรอลิก โดยมีหม้อลมช่วย - มีเบรกมือซึ่งมีคันบังคับอยู่ภายในเก๋ง เป็นแบบมาตรฐานล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต - มีเบรกช่วยหรือเบรกไอเสีย (Exhaust Brake) - ใช้ระบบแรงเคลื่อนไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑๒ โวลต์ - มีไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่าง ๆ ครบถ้วน และถูกต้องตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนดและมาตรฐานล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต - ขนาดยางให้เป็นแบบมาตรฐานล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต - มาตรฐานหรืออุปกรณ์ วัดความเร็ว วัดระยะทาง วัดปริมาณน้ำมัน เชื้อเพลิง วัดอุณหภูมิเครื่องยนต์ วัดไฟชาร์จแบตเตอรี่ วัดความดันน้ำมันหล่อลื่น และมาตรวัดอุปกรณ์วัดอื่น ๆ ที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดให้มี ให้เป็นแบบมาตรฐานล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต - มาตรวัดหรืออุปกรณ์วัดความเร็ว และระยะทาง ให้เป็นระบบเมตริก - ถังน้ำมันเชื้อเพลิงมีความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลิตร - ฝาถังน้ำมันเชื้อเพลิงสามารถปิดล็อกได้ - ระบบขับเคลื่อนของเพลาท้าย (Final Drive System) เป็นแบบมาตรฐานล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต 																

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> - ตัวรถบรรทุกตอนหน้าเป็นแก่งประตุมีกระจก เลื่อนได้ และมีกุญแจล็อกประตู ตามแบบ มาตรฐานล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต - กระจกทุกบานต้องเป็นกระจกนิรภัยที่มี เครื่องหมายมาตรฐานรับรอง - ติดตั้งวิทยุ สามารถรับได้ทั้งระบบ AM และ FM เป็นระบบหาคคลื่นแบบดิจิตอล เครื่องเล่น CD MP๓ ติดตั้งลำโพง ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - ติดฟิล์มกรองแสง ตาม กฎหมายกำหนดพร้อม ใบรับประกัน - อุปกรณ์ฉีดล้างและทำความสะอาดกระจกบังลม หน้าครบชุด - กระจกมองหลังในแก่งขนาดตามมาตรฐานของ บริษัทผู้ผลิต และนอกแก่ง ซ้าย-ขวา ขนาดใหญ่ มองเห็นได้ไกลและชัดเจน - ที่บังแดดชนิดพับได้ทั้งด้านพนักงานขับและผู้นั่ง โดยสารด้านหน้า เป็นแบบมาตรฐานของ บริษัทผู้ผลิต - เข็มขัดนิรภัยเป็นแบบยึด ๒ จุด ดึงกลับอัตโนมัติ สำหรับพนักงานขับ และผู้นั่งโดยสารด้านหน้า - ผ้ายางปูพื้นรถในแก่ง - ติดตั้งเครื่องปรับอากาศทำความเย็นชนิดหัวจ่าย เป็นแบบฝังซึ่งสามารถจ่ายลมเย็นให้กับพนักงาน ขับและผู้นั่งโดยสาร ด้านหน้าครบทุกที่นั่งตาม มาตรฐานล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต 																

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<ul style="list-style-type: none"> - เครนไฮดรอลิก(ชนิดพับหลังเก๋ง) เป็นครนใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน แบบชนิดพับเก็บได้ติดตั้งระหว่างหัวเก๋งกับกระเบบบรรทุก - เป็นครนไฮดรอลิกที่ได้รับการออกแบบทดสอบตามมาตรฐานสากล EN ๑๒๙๙๙ - DIN ๑๕๐๑๘ B๓ หรือสูงกว่าและ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO. ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ พร้อมทำงานได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร โดยมีหนังสือรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานมาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา - แขนยกท่อนปลาย (OUTER BOOM) เป็นแบบหกเหลี่ยม (HEXAGONAL SECTION EXTENSION) ยืดเข้า-ออก (TELESCOPIC) ได้ด้วยไฮดรอลิกไม่น้อยกว่า ๓ ท่อน - แขนยกท่อนใน (INNER BOOM) เป็นแบบข้อต่อแนวตรง (ARTICULATION IN-LINE TYPE) ทางานพับและกางออก ด้วยกระบอกไฮดรอลิก - ระบบการหมุนเป็นแบบฟันเฟือง (WORM SCREW SLEWING) วางตามแนวระนาบ หมุนได้ไม่น้อยกว่า ๓๘๐ องศา สามารถหมุนได้ทั้งซ้าย-ขวา - มีขาหยั่ง(เท้าช้าง) ติดตั้งบริเวณฐานครน ขนาดกว้างเหมาะสมต่อการทำงานโดยทำงานขึ้น-ลงด้วยระบบไฮดรอลิก ยืดออกโดยใช้มือดึงสามารถควบคุมการทำงานได้ทั้งสองข้างของตัวรถ 															

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>- หากเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากต่างประเทศ จะต้องแนบสำเนาการแต่งตั้งจากผู้ผลิตให้เป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต หรือได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายจากผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต โดยต้องแสดงหลักฐาน แนบสำเนาหนังสือแต่งตั้ง และมีสาขาของบริษัทฯ ผู้ผลิตที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย</p> <p>- ความสามารถในการยก (LIFTING CAPACITY) ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ ตัน-เมตร</p> <p>- ความยาวในแนวนอนเมื่อยึดส่วนที่พับและเลื่อนออกสุด ได้ความยาว (HYDRAULIC OUTREACH) ไม่น้อยกว่า ๗ เมตร จากจุดหมุนที่ฐานเครน</p> <p>- สามารถยกน้ำหนักได้ที่ระยะยกต่างๆจากฐานเครน ต้องทำได้ไม่น้อยกว่าดังนี้</p> <p>*ที่ระยะ ๑.๐๐ เมตร สามารถยกน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๔,๐๖๐ กิโลกรัม</p> <p>*ที่ระยะ ๒.๐๐ เมตร สามารถยกน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๓๐ กิโลกรัม</p> <p>*ที่ระยะ ๓.๔๐ เมตร สามารถยกน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑,๑๘๐ กิโลกรัม</p> <p>*ที่ระยะ ๔.๖๐ เมตร สามารถยกน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๔๕ กิโลกรัม</p> <p>*ที่ระยะ ๕.๘๕ เมตร สามารถยกน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๖๕๐ กิโลกรัม</p> <p>*ที่ระยะ ๗.๐๐ เมตร สามารถยกน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ กิโลกรัม</p>																

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> - มีคั้นโยกควบคุม ทั้ง ๒ ด้าน และอุปกรณ์นิรภัยของระบบไฮดรอลิกจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต - ระบบไฮดรอลิก ปัมป์ไฮดรอลิก และเครนต้องเป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดียวกันและสามารถจ่ายน้ำมันไฮดรอลิกเพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมทั้งน้ำมันไฮดรอลิกขนาดไม่น้อยกว่า ๔๘ ลิตรและติดตั้งอุปกรณ์วัดระดับน้ำมันไฮดรอลิกและวัดอุณหภูมิของน้ำมันไฮดรอลิก - ความดันใช้งาน (Working Pressure) ไม่เกินกว่า ๒๗๐ บาร์ - ใช้ น้ำมันไฮดรอลิกที่จัดหาได้ง่ายในประเทศไทย - ระบบความปลอดภัยมี HOSE FAILURE VALVE สำหรับระบบไฮดรอลิกให้ยกอยู่ในตำแหน่งคงที่กรณีสายไฮดรอลิกแตกหรือขาด - มี LOAD HOLDIN VALVE เพื่อป้องกันไม่ให้แขนเครนตกลงเองเนื่องจากน้ำหนักที่ยก - มีวาล์วนิรภัยสำหรับขาห้อย (HOSE FAILURE VALVE) ทั้ง ๒ ข้าง เพื่อป้องกันการยุบตัวของขาห้อยกรณีสายไฮดรอลิกแตก - มีแผนภาพวงจรไฮดรอลิกมาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา - น้ำหนักเครนมาตรฐาน ไม่รวมเท้าข้าง มีน้ำหนักไม่เกิน ๖๖๐ กิโลกรัม 																

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องเมื่อพับเก็บขณะเดินทางมีความสูงจากฐาน เครื่องไม่เกินกว่า ๑,๙๕๕ มิลลิเมตร มีความกว้าง ไม่เกิน ๔๒๐ มิลลิเมตรและความยาวไม่เกิน ๒,๑๕๕ มิลลิเมตร - ผู้เสนอราคาจะต้องแนบแค็ตตาล็อกของเครื่องไฮ ดรอลิก ดังกล่าว มาให้คณะกรรมการพิจารณาใน วันที่ยื่นของเสนอราคา - ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจ หน่าย ของเครื่องไฮดรอลิกดังกล่าว มาให้ คณะกรรมการพิจารณาในวันที่ยื่นของเสนอราคา - การประกอบติดตั้งกับตัวรถพร้อมอุปกรณ์ ประกอบเครื่อง เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตเครื่องไฮดรอลิก และ มาตรฐานผู้ผลิตรถยนต์ - ตะขอสำหรับยกของ (Slewing Hook) สามารถ ยกน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๕ ตัน พร้อมใบรับรอง ความสามารถจากผู้ผลิต - กระจับปรัทุกตอนท้ายเป็นกระจับเหล็กขนาด บรรทุกรูปทรงเหลี่ยม มีปริมาตรความจุไม่น้อย กว่า ๓ ลูกบาศก์เมตรสร้างด้วยเหล็กมาตรฐาน อย่างดี 															

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
		<p>ส่วนพื้นมีความหนาไม่น้อยกว่า ๔. มิลลิเมตร / แฉงข้าง ส่วนอื่น ๆ สร้างด้วยเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร กระบะบรรทุกสามารถเปิด-ปิดได้ทั้ง ๓ ด้านและฝาท้ายสามารถเปิดออกได้เองเมื่อทำการยกเท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการยกท้ายเป็นไฮดรอลิกยกท้ายคุณภาพสูง สำหรับบรรทุกทุกเทท้ายโดยเฉพาะ - ทำการยกเทด้วยระบบไฮดรอลิก เป็นแบบกระบอกไฮดรอลิคตันใต้ท้องกระบะ โดยมีคั่นโยกหรือสวิทช์ควบคุมอยู่ในหัวแก่ง ชุดกระบอกไฮดรอลิกยกท้าย เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงที่ได้รับการรองรับมาตรฐาน มอก.และเป็นผลิตจากโรงงานที่ได้การรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : และ ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔ - กระเช้าซ่อมไฟฟ้าสามารถทนแรงดันไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ Kv ๕๐ Hz - มีระบบปรับให้กระเช้าให้อยู่ในแนวตั้งขณะปฏิบัติงาน ชุดกระเช้าซ่อมไฟฟ้ารวมแขนเสริมพิเศษเมื่อติดตั้งกับตัวเครนไฮดรอลิก สามารถยกขึ้นสูงได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร - กระเช้าซ่อมไฟฟ้าสามารถทนแรงดันไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ KV ๕๐ HZ โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานทางด้านไฟฟ้าของรัฐหรือสถาบันที่เชื่อถือได้เป็นผู้ทดสอบและรับรองโดยมีเอกสารรับรองมาแสดงประกอบพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา 														

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือและหนังสือประจำรถ (Tools & Manuals) เครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน ๑ ชุด เช่น - เครื่องมือซ่อม (ประแจรวม แหวน + ปากตาย ๑๐ ตัว) จำนวน ๑ ชุด - คีมลัด คีมตัด ไส้ควงแบน ไส้ควงแฉก ค้อนหัวกลม อย่างละ ๑ อัน - ประแจเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว - แม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อครบชุด จำนวน ๑ ชุด - กล่องบรรจุเครื่องมือ จำนวน ๑ ชุด - ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ปอนด์ จำนวน ๑ ถัง - กระบอกอัดจาระบี ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด - หนังสือคู่มือการบำรุงรักษาและการใช้รถยนต์ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด - หมวกนิรภัย จำนวน ๓ ลูก - ถุงมือหนัง จำนวน ๓ คู่ - ปลี๊กพวงยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด - กรวยจราจร จำนวน ๒ คู่ - รายละเอียดอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ให้ เป็นมาตรฐานล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต - มีตราหน่วยงานที่ประทับตรึงทั้งสองด้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ 															